คู่มือ การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษา
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การศึกษาถือเป็นรากฐานสำคัญและเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อขับเคลื่อนประเทศชาติให้ก้าวหน้าท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 ที่มีความผันผวน ความไม่แน่นอน และมีความซับซ้อนสูง ระบบการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีกลไกการบริหารจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษาทุกแห่งจะสามารถจัดการศึกษาและการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างแท้จริง อันจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ซึ่งมุ่งเน้นการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อให้บุคคลมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

จากระยะเวลาที่ผ่านมา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในการนี้จะให้ความสำคัญกับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงานและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด การจัดทำ **“คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568”** ฉบับนี้ จึงถือเป็นการจัดทำเครื่องมือทางวิชาการและแนวปฏิบัติให้แก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการเพื่อจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและเน้นการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือทางวิชาการด้วยความเป็นกัลยาณมิตร ซึ่งจะช่วยให้สถานศึกษาค้นพบจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ ต่อไป

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษา ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องในการร่วมสร้าง **“วัฒนธรรมคุณภาพ”** ให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและสถานศึกษา อันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษาจะสามารถจัดการศึกษาและการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดไว้ พร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพคนไทยในทุกช่วงวัยให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมั่นคงและยั่งยืน สืบไป

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
มีนาคม 2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... **ก**
สารบัญ ..... **ข**
ตอนที่ 1 บทนำ **1**
ที่มาและความสำคัญ 1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ 2
วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด 3
องค์ประกอบของคณะกรรมการ 3
คุณสมบัติของบุคลากรที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ 4
หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 5
จรรยาบรรณของคณะกรรมการ 9
นิยามศัพท์ 9
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด 12
ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา 14
วิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด 16
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 16
การกำหนดช่วงเวลาเพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และระยะเวลาที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา 17
ตอนที่ 2 ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา **18**
ก่อนการประเมิน 18
ระหว่างการประเมิน 19
หลังการประเมิน 21
ตอนที่ 3 มาตรฐานการศึกษาและประเด็นการพิจารณาที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด **24**
มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 29
มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง 64
มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ 86
ตอนที่ 4 การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด **112**
วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน 112
ประโยชน์ของการจัดทำรายงาน 113
สาระสำคัญที่ควรปรากฏอยู่ในรายงาน 113
กรอบเนื้อหารายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด 113
(เค้าโครง) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด 114
บรรณานุกรม **162**

ภาคผนวก 163
ภาคผนวก ก แบบบันทึกข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด 164
ภาคผนวก ข เกณฑ์การเทียบระดับคุณภาพสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ 295
ภาคผนวก ค กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 297
ภาคผนวก ง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 301
ภาคผนวก จ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดให้ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการมีสถานะเป็นสถานศึกษา 307
ภาคผนวก ฉ ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 311
ภาคผนวก ช ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร 315
ภาคผนวก ซ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ 320
ภาคผนวก ฌ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต 326
ภาคผนวก ญ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ 330
ภาคผนวก ฎ (เค้าโครง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด 350

ตอนที่ 1
บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

การศึกษาเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อขับเคลื่อนประเทศชาติ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเต็มไปด้วยความผันผวน ความไม่แน่นอน และความซับซ้อนทางสังคม การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หรือที่เรียกว่า **“ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา”** เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นจะสามารถจัดการศึกษาและการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างเต็มตามศักยภาพ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มาตรา 6 บัญญัติให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้ (1) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (2) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (3) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และอาจจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนได้ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 48 บัญญัติให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการประกาศใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 142 ตอนพิเศษที่ 69 ง หน้า 14 – 15 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 โดยข้อ 2 ของประกาศฉบับดังกล่าวกำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังนั้น ประกาศดังกล่าว จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นมา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงออกระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 ซึ่งในข้อ 9(4) และ (5) กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณให้แก่หน่วยจัดการเรียนรู้ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 และแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในแก่หน่วยจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมถึงดำเนินการอื่นใดเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้อ 8 ตามระเบียบฉบับเดียวกัน กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน

ของสถานศึกษา และให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด อย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณ โดยแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้และสถานศึกษา รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด อย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือที่เรียกว่า ***"การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด"*** และเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงจัดทำเอกสาร **"คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568"** ฉบับนี้ ขึ้น เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อไป

อย่างไรก็ตาม **"การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด"** มิได้สิ้นสุดที่การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา แต่ควรจะเป็นจุดร่วมที่สำคัญในการร่วมสร้างวัฒนธรรมคุณภาพให้เกิดขึ้นแก่สถานศึกษา อันเป็นผลมาจากการได้รับคำแนะนำ ปรึกษา และช่วยเหลือทางด้านวิชาการจากผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา หน้าที่ บริบท และความแตกต่างกันของสถานศึกษา จากการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด รวมถึงสภาพการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลทำให้ค้นพบจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาที่สำคัญ สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้

1. เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

2. เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้ทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปศึกษาและใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน

3. เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ นำไปศึกษาและใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

1. เพื่อการประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดไว้ จากภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

2. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก่สถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ตามหลักวิชาการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

3. เพื่อติดตามการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งจากการประเมินตนเองของสถานศึกษา และจากการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ที่จะทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ควรมีจำนวน 3 – 5 คน (ไม่รวมผู้ช่วยเลขานุการ) ประกอบด้วย

1. ประธานคณะกรรมการ	จำนวน	1	คน
2. กรรมการ	จำนวน	1 – 3	คน
3. กรรมการและเลขานุการ	จำนวน	1	คน

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา นั้น ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งจากรายชื่อบุคคลที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศไว้ให้เป็นผู้ที่สามารถได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดได้ โดยมีหลักการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามลำดับ ดังนี้

1. เป็นบุคลากรในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน
2. เป็นบุคลากรในกลุ่มจังหวัดเดียวกัน
3. เป็นบุคลากรในภูมิภาคเดียวกัน

โดยจัดทำเป็นคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร **รายละเอียดตามภาคผนวก ฎ (เค้าโครง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด**

ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน ในแต่ละคณะที่ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดแก่สถานศึกษา

คุณสมบัติของบุคลากรที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 เป็นผู้ที่มีความสมัครใจ และพร้อมปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยได้รับการคัดเลือกและเสนอรายชื่อจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

1.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถทางวิชาการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ความสำคัญ และหลักการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2.2 มาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568

1.2.3 กฎหมายการศึกษา เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568) และระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 เป็นต้น

1.2.4 หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.2.5 เทคนิคหรือวิธีการในการรวบรวม วิเคราะห์ และสร้างข้อสรุปข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อการสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เช่น การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น

1.3 เป็นผู้ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการประเมินคุณภาพการศึกษา เช่น การสื่อสาร การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ และการใช้เทคโนโลยี เป็นต้น

1.4 เป็นผู้ที่มีความเป็นกลาง และเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

1.5 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการรักษาข้อมูลที่สำคัญของสถานศึกษา และไม่นำผลการประเมินไปเผยแพร่ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานและสถานศึกษา

1.6 เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

1.7 เป็นผู้ที่มีลักษณะเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้อื่น

1.8 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

2. คุณสมบัติเฉพาะ

2.1 ประธานคณะกรรมการ

2.1.1 เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากการอบรมหรือพัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ซึ่งอาจจัดขึ้นโดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้มอบหมายให้จัด และต้องเป็นผู้ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ประกาศไว้ให้เป็นผู้ที่สามารถได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

2.1.2 เป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีวิทยฐานะหรือระดับ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป

2.2 กรรมการหรือกรรมการและเลขานุการ

2.2.1 เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากการอบรมหรือพัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ซึ่งอาจจัดขึ้นโดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้มอบหมายให้จัด และต้องเป็นผู้ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ประกาศไว้ให้เป็นผู้ที่สามารถได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

2.2.2 เป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีวิทยฐานะหรือระดับ ตั้งแต่ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ยกเว้น ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาส่วนกลางของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่มีอายุงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่จะแต่งตั้ง ให้สามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการได้ เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในงานประกันคุณภาพการศึกษาส่วนกลางของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

2.3 ผู้ช่วยเลขานุการ (กรณีที่มีการแต่งตั้งเพิ่มเติมจากองค์ประกอบหลักของคณะกรรมการที่กำหนด)

ในกรณี ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร จะมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการขึ้นเพิ่มเติม นอกเหนือจากองค์ประกอบหลักของคณะกรรมการที่กำหนดไว้ ให้สามารถดำเนินการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน ในแต่ละคณะที่ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ซึ่งควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาจจะเป็นข้าราชการหรือไม่เป็นข้าราชการก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ในที่นี้ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ไว้ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำนวน 2 ปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

1.2 เป็นประธานในการกำหนดวิธีการและดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้ใน **“คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568”** หรือตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

1.3 เป็นประธานในการจัดทำปฏิทินหรือกำหนดวัน เวลา เพื่อตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

1.4 เป็นผู้กำกับ ดูแล การตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และวิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้

1.5 เป็นประธานการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ให้เป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และวิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ สำหรับการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาให้พิจารณาจากข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงานในช่วง 1 รอบปีงบประมาณเต็มปีงบประมาณก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด <u>เป็นหลัก</u>

1.6 ร่วมให้คำแนะนำ ปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาบนพื้นฐานที่มีความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา

1.7 เป็นประธานในการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยเน้นการตรวจสอบข้อมูลร่องรอยหรือหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

1.8 เป็นประธานในการตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อมโยงกันของเนื้อหาภายในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา ทั้งฉบับร่างที่จะใช้แจ้งแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษายืนยันผลการประเมิน และฉบับสมบูรณ์

1.9 เป็นประธานในการแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อสถานศึกษาในระหว่างที่มีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ตามวิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้

1.10 เป็นประธานในการทบทวน ปรับแก้ไขหรือยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามที่ปรากฏในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่าง

1.11 เป็นผู้ลงนามรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และบทสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา

1.12 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต และกำหนดขอบเขต บทบาทของผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าสังเกตการณ์ ในระหว่างที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดอยู่ระหว่างการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ในระหว่างที่มีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม<u>และหรือ</u>การตรวจเยี่ยมผ่านช่องทางออนไลน์

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอนุญาตให้บุคคลที่มิได้เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดเข้าสังเกตการณ์ในระหว่างที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดอยู่ระหว่างการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ประธานคณะกรรมการต้องมีการกำหนดขอบเขต บทบาทของบุคคลดังกล่าว และแจ้งต่อบุคคลดังกล่าวให้ทราบและปฏิบัติด้วยความเรียบร้อย <u>ยกเว้น</u> ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาส่วนกลางของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้สามารถเข้าสังเกตการณ์การประเมินได้โดยอนุโลม เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบงานโดยตรงในงานประกันคุณภาพการศึกษาส่วนกลางของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

2. กรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยร่วมกับคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

2.1 ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำนวน 2 ปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

2.2 กำหนดวิธีการและดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้ใน **"คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568"** หรือตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

2.3 จัดทำปฏิทินหรือกำหนดวัน เวลา เพื่อตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

2.4 ตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และวิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ สำหรับการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาให้พิจารณาจากข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงานในช่วง 1 รอบปีงบประมาณเต็มปีงบประมาณก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เป็นหลัก

2.5 ให้คำแนะนำ ปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาบนพื้นฐานที่มีความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา

2.6 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยเน้นการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

2.7 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยใช้รูปแบบตาม (เค้าโครง) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามที่กำหนดไว้ใน **"คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568"** หรือเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

2.8 ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อมโยงกันของเนื้อหาภายในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา ทั้งฉบับร่างที่จะใช้แจ้งแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษายืนยันผลการประเมิน และฉบับสมบูรณ์

2.9 แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อสถานศึกษาในระหว่างที่มีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ตามวิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้

2.10 ทบทวน ปรับแก้ไขหรือยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามที่ปรากฏในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่าง

2.11 เป็นผู้ลงนามรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา

2.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3. กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการที่กำหนดไว้ข้างต้น

3.2 ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ ในภาพรวม

3.3 ติดต่อ ประสานงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดและการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ **กรรมการและเลขานุการ** ต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดและข้อมูลส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาให้แล้วเสร็จ โดยใช้รูปแบบตาม (เค้าโครง) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามที่กำหนดไว้ใน **“คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568”** หรือเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการทุกคนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อมโยงกันของเนื้อหาภายในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา พร้อมดำเนินการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อย และต้องมีการประสานงานจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดฉบับร่างไปยังสถานศึกษาเพื่อทราบและยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาดังกล่าวมายังคณะกรรมการ และเมื่อสถานศึกษาได้รับทราบและยืนยันหรือไม่ยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดแล้ว ให้กรรมการและเลขานุการแจ้งผลการรับทราบและการยืนยันหรือไม่ยืนยันผลการประเมินที่ได้รับจากสถานศึกษาแก่คณะกรรมการทุกคน เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันทบทวน ปรับแก้ไขหรือยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการทุกคนเพื่อลงนามรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดดังกล่าวไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ลงนามรับทราบผลการประเมิน ทั้งนี้ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ลงนามรับทราบผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่า รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดฉบับดังกล่าว เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ และให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทำหนังสือแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดดังกล่าวไปยังสถานศึกษาและกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือเป็นไปตามช่องทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครได้รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดจากคณะกรรมการ

3.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4. ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 สนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

4.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการและเลขานุการมอบหมาย เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดบรรลุตามวัตถุประสงค์

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

กำหนดให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด หรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด มีจรรยาบรรณและคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความเป็นกลาง และเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต
2. มีความสามารถในการรักษาข้อมูลที่สำคัญของสถานศึกษา และไม่นำผลการประเมินไปเผยแพร่ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย
3. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
4. มีความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลา เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย และเป็นไปตามกำหนดเวลา

นิยามศัพท์

1. “การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภท โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาและการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

2. “การประกันคุณภาพภายใน” หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเองหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

3. “การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด” หมายถึง การประเมินผลการดำเนินงานและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดไว้ จากภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

4. “มาตรฐานการศึกษา” หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

5. “การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายถึง กระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

6. “สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

7. “มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568” หมายถึง มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งประกาศไว้เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 142 ตอนพิเศษที่ 69 ง หน้า 14 – 15 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ที่จะนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้แต่ละรูปแบบ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

8. “คณะกรรมการ” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

9. “แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา” หมายถึง แผนระยะกลางที่สถานศึกษากำหนดขึ้นอย่างเป็นระบบ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน 3 - 5 ปี ซึ่งเป็นแผนที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายนอกและภายในของสถานศึกษา เพื่อนำไปกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จะมุ่งไปสู่เป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ในระยะเวลา 3 – 5 ปี ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงแผนที่มีเป้าหมายของการจัดทำในลักษณะเดียวกันกับแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่กล่าวไว้ในที่นี้ด้วย ซึ่งอาจมีการเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นต้น

10. “แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายถึง แผนการดำเนินงานที่กำหนดขึ้นเป็นรายปี ซึ่งเป็นแผนที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการนำเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวไปจัดทำเป็นโครงการ เพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

11. “ภาคีเครือข่าย” หมายถึง หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน เอกชน ชุมชน ครอบครัว สถาบันทางศาสนา และบุคคลอื่นใดที่ประสงค์จะจัด ร่วมจัด ส่งเสริม หรือสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

12. “การนิเทศภายในสถานศึกษา” หมายถึง การที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่หรือเป็นคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้ทำหน้าที่นิเทศ และส่งเสริมสนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูและผู้จัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และร่วมกับครูและผู้จัดการเรียนรู้ในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางาน เพื่อให้ครูและผู้จัดการเรียนรู้สามารถจัดการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

13. “นวัตกรรม” หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรืออาจเป็นผลมาจากการดัดแปลงหรือพัฒนาขึ้นมาจากของเดิมให้ดีขึ้นกว่าเดิม เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยกระบวนการ วิธีการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ นั้น ต้องผ่านการพิสูจน์ ทดลอง หรือพัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ ที่ชัดเจน เชื่อถือได้ว่าเป็นสิ่งที่ดีหรือสามารถให้ผลที่ดีขึ้น และแสดงให้เห็นประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากเป็นแนวปฏิบัติทางการศึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงการส่งผลที่ดีต่อประสิทธิภาพทางการศึกษาที่สูงขึ้น

14. “แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดี” หมายถึง วิธีปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินงาน หรือกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติที่สถานศึกษานำไปสู่การปฏิบัติแล้วส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือเป็นเลิศ ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียน กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภายในสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งวิธีปฏิบัติ แนวทางการดำเนินงาน หรือกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติดังกล่าวต้องเป็นที่ยอมรับต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาต้องมีร่องรอยของการเผยแพร่วิธีปฏิบัติ หรือแนวทางการดำเนินงาน หรือกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้และนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ของหน่วยงาน สถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่สนใจ

15. “แหล่งเรียนรู้” หมายถึง สถานที่หรือที่รวมข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ และกิจกรรมที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้ที่สามารถยืดหยุ่นได้ตามความต้องการและความพร้อมของผู้เรียน และอาจจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้ โดยสถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีขึ้นหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในแหล่งดังกล่าว

16. “แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้” หมายถึง สถานที่หรือที่รวมข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ความรู้ และประสบการณ์ ที่สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีขึ้นหรือมีส่วนร่วมทำให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยตามความสนใจหรือความต้องการของตนเอง ซึ่งมิได้จัดให้มีการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลในสถานที่หรือแหล่งดังกล่าว

17. “ครู” หมายถึง ข้าราชการครูของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ได้แก่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

18. “ผู้จัดการเรียนรู้” หมายถึง บุคลากรประเภทอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่มิใช่ข้าราชการครู ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ได้แก่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

19. “ครูและผู้จัดการเรียนรู้” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรประเภทอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ได้แก่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

20. “ข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา” หมายถึง เอกสาร สภาพการณ์ และข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นได้ทั้งบุคคล กลุ่มบุคคล อาทิ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้จัดการเรียนรู้ ผู้เรียน ผู้จบหลักสูตรหรือผู้จบการศึกษา ภาคีเครือข่าย เป็นต้น รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ สภาพหรือบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ สภาพการปฏิบัติงาน แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ หนังสือภายใน หนังสือภายนอก ประกาศ คำสั่ง บันทึกลงนามความร่วมมือ (MOU) ภาพถ่าย แฟ้มสะสมงาน แผนงาน โครงการ โครงงาน และหรืออื่น ๆ รวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการศึกษา ประเด็นการพิจารณา และเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งสถานศึกษามีอยู่และสามารถตรวจสอบได้

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดให้หน่วยงานและสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1.1 บทบาทหน้าที่โดยทั่วไป

1.1.1 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับกฎหมายการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง

1.1.2 จัดทำเอกสาร คู่มือ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง สำหรับนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.1.3 รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในภาพรวมของสถานศึกษาทั้งหมดที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในแต่ละปีงบประมาณเสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.1.4 ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร รวมถึงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.1.5 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่หน่วยจัดการเรียนรู้ตามมาตรา 24 ที่มีสถานะเป็นสถานศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดที่ขึ้นตรงต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.1.6 ดำเนินการชี้แจงหรือพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.1.7 ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

1.2 บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

1.2.1 วางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่หน่วยจัดการเรียนรู้ตามมาตรา 24 ที่มีสถานะเป็นสถานศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดที่ขึ้นตรงต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.2.2 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่หน่วยจัดการเรียนรู้ตามมาตรา 24 ที่มีสถานะเป็นสถานศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดที่ขึ้นตรงต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้

2. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 ศึกษา/ทบทวน ทำความเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ใน “**คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568**” เพื่อให้การนำไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

2.2 วางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาในสังกัด ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ อย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณ โดยเป็นไปตามที่ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567

2.3 จัดทำคำขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

2.4 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

2.5 ติดตาม ตรวจสอบการทำหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และวิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้

2.6 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ลงนามรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ที่ได้รับจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

2.7 ทำหนังสือแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดดังกล่าวไปยังสถานศึกษาและกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือเป็นไปตามช่องทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดจากคณะกรรมการ

2.8 เผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบสู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางที่เหมาะสม

2.9 นำข้อมูลจากรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง

3. สถานศึกษา ให้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

3.1 ศึกษา และทำความเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ใน “**คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568**” โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

3.2 ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.3 รับฟังการแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

3.4 ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่าง ที่ได้รับจากคณะกรรมการ และแจ้งผลยืนยันหรือข้อทักท้วงกลับไปยังคณะกรรมการ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาได้รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่าง จากคณะกรรมการประเมิน ทั้งนี้ หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะถือว่าสถานศึกษายอมรับผลการประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

3.5 นำข้อมูลจากรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กำหนดรายชื่อสถานศึกษาเป้าหมายที่จะเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ซึ่งควรเริ่มมีการวางแผนและเริ่มดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาในสังกัดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตามลำดับ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ในการกำหนดรายชื่อสถานศึกษาเป้าหมายที่จะเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในแต่ละปีงบประมาณ ควรพิจารณาโดยใช้หลักการตามลำดับ ดังนี้

1.1 เป็นสถานศึกษาที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ในปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

1.2 เป็นสถานศึกษาที่มีระยะเวลาที่เคยได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดจากครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน ยาวนานที่สุด ให้ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดก่อนสถานศึกษาที่มีระยะเวลาที่เคยได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด น้อยกว่า

เมื่อสถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ใด ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กำหนดให้สถานศึกษานั้น ๆ ต้องได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในรอบถัด ๆ ไป ภายในระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ โดยนับตั้งแต่การได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดครั้งสุดท้าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 ซึ่งกำหนดในข้อ 8(2) และข้อ 9(4)

2. จัดทำคำขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา หรือบริหารจัดการงบประมาณภายในเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

3. ประสานงานไปยังสถานศึกษาที่เป็นเป้าหมายในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดเพื่อทราบ

4. คัดเลือก และประสานงานบุคลากรที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศไว้ให้เป็นผู้ที่สามารถได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยจัดทำเป็นคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

5. ดำเนินการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดไปยังคณะกรรมการ และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

6. ประสานงานไปยังคณะกรรมการและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม เช่น ปฏิทินหรือกำหนดวัน เวลา เพื่อการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา เป็นต้น

7. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ตรวจสอบการทำหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และวิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้ รายละเอียดสามารถสรุปได้ตามแผนภาพที่ 1 ดังนี้



แผนภาพที่ 1 สรุปขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

วิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

สำหรับวิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา คณะกรรมการสามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยวิธีการลงพื้นที่สถานศึกษา

2. การตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Webex เป็นต้น

3. การตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยวิธีการแบบผสมผสาน จากข้อ 1 และข้อ 2

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด กำหนดให้มีวิธีการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา จำนวน 3 วิธีการ ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร เป็นวิธีการรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร เช่น รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี หลักสูตรสถานศึกษา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ผลงาน ชิ้นงานของผู้เรียน หนังสือราชการ บันทึกหรือรายงานการประชุม ภาพถ่าย ฯลฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ควรมีการศึกษาข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ และให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานดังกล่าวด้วย

2. การสังเกต เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมหรือบุคลิกภาพของบุคคล หรือสภาพของสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่นั้น ๆ หรือสภาพแวดล้อมรอบ ๆ ตัวของคณะกรรมการหรือผู้สังเกต ซึ่งอาจเป็นได้ทั้งบุคคล กลุ่มบุคคล อาทิ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้จัดการเรียนรู้ ผู้เรียน ผู้จบหรือผู้สำเร็จการศึกษา ภาคีเครือข่าย เป็นต้น รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ สภาพหรือบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ หรืออื่น ๆ โดยการใช้ประสาทสัมผัสของคณะกรรมการหรือผู้สังเกต ซึ่งคณะกรรมการหรือผู้สังเกตควรมีการจดบันทึกในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนโดยอาจมีการใช้แบบบันทึกข้อมูลภาคสนามร่วมด้วย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

3. การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่เป็นเป้าหมายหรือกลุ่มเป้าหมาย ด้วยการพูดคุยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกับบุคคลที่เป็นเป้าหมายหรือกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้จัดการเรียนรู้ ผู้แทนผู้เรียน ผู้แทนภาคีเครือข่าย เป็นต้น ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการ ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประเด็นการสอบถาม การสัมภาษณ์ที่ต้องการ เพื่อให้การสอบถาม การสัมภาษณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ข้อมูลที่ครบถ้วนตรงตามความต้องการ

การกำหนดช่วงเวลาเพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และระยะเวลาที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

การกำหนดช่วงเวลาเพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

สำหรับช่วงเวลาที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร จะจัดให้มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละปีงบประมาณ ควรเป็นช่วงเวลาที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครและสถานศึกษามีการกำหนดร่วมกัน

ทั้งนี้ ต้องจัดให้สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายในโดยการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามที่ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 กำหนดไว้

ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

สำหรับระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาแต่ละแห่ง ควรใช้ระยะเวลาประมาณ 1 – 3 วัน ทั้งนี้ ควรพิจารณาจากจำนวนประเภทมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา เช่น หากต้องดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาด้วยมาตรฐานการศึกษาเพียงประเภทเดียว ก็อาจใช้เวลาในการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ประมาณ 1 - 2 วัน หรือหากต้องดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาด้วยมาตรฐานการศึกษาจำนวน 3 ประเภท อาจใช้เวลาในการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาประมาณ 2 - 3 วัน

ตอนที่ 2
ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา และการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือทางวิชาการแบบกัลยาณมิตรจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ซึ่งจะช่วยให้สถานศึกษาค้นพบ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ในที่นี้ จึงมีการกำหนดขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่คณะกรรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1. ก่อนการประเมิน

เป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่คณะกรรมการ ต้องดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1.1 วางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยตันสังกัด ให้สอดคล้องกับ 1) ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาในสังกัด และ 2) ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน **“คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568”** หรือตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 กำหนดรูปแบบและจัดทำกำหนดการหรือปฏิทิน เพื่อการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการ สามารถกำหนดและใช้วิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด โดยการลงพื้นที่และหรือวิธีการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดผ่านช่องทางออนไลน์ ก็ได้ ทั้งนี้ ในการจัดทำกำหนดการหรือปฏิทินการตรวจเยี่ยมควรมีการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละช่วงเวลาของแต่ละวันตามกำหนดการไว้อย่างชัดเจน และต้องมีการแจ้งไปยังสถานศึกษาก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนถึงวันตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.1.2 ทบทวน/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาที่จะนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในการดำเนินการคณะกรรมการ ควรมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมาย

1.1.3 ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน และผลการประเมินคุณภาพภายในจากระยะเวลาที่ผ่านมาของสถานศึกษา ได้แก่ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำนวน 2 ปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่มีอยู่ครั้งล่าสุด เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายในจากระยะเวลาที่ผ่านมา รวมถึงแนวโน้มในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

1.2 จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เช่น แบบบันทึกข้อมูลภาคสนาม ประเด็นการสอบถาม/การสัมภาษณ์ เครื่องบันทึกเสียง กระดาษ เอกสารหรือคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เป็นต้น สำหรับนำไปใช้ระหว่างการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

1.3 ประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจและยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการ กระบวนการและลำดับขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการศึกษาในแต่ละวัน รวมถึงระบุสิ่งที่ต้องการให้สถานศึกษาอำนวยความสะดวกหรือเตรียมความพร้อมไว้ให้ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา รวมถึงข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ผู้แทนผู้เรียน ผู้แทนภาคีเครือข่าย เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ประสานงานไปยังสถานศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและยืนยันข้อมูลดังกล่าวก่อนถึงวันที่จะดำเนินการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนถึงวันตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

2. ระหว่างการประเมิน

เป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่คณะกรรมการ ต้องปฏิบัติในระหว่างการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทั้งการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและหรือการตรวจเยี่ยมผ่านช่องทางออนไลน์ก็ได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1 แนะนำคณะกรรมการ ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมิน ขั้นตอนการประเมิน และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่แนะนำคณะกรรมการทุกคน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมิน ขั้นตอนการประเมิน และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมถึงกำหนดการหรือตารางการประเมินที่กำหนดไว้ แก่บุคลากรภายในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ

2.2 รับฟังข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษานำเสนอข้อมูลที่สำคัญของสถานศึกษา อย่างน้อย ได้แก่ 1) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 2) ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และ 3) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดครั้งล่าสุดของสถานศึกษา (ถ้ามี) และอาจมีการแนะนำผู้แทนผู้เรียน ผู้แทนภาคีเครือข่าย หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาเชิญมาร่วมให้ข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณะกรรมการ

2.3 ดำเนินการประเมินด้วยความเป็นกัลยาณมิตร โดยให้คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ซึ่งต้องดำเนินการให้ครอบคลุมใน 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

โดยให้คณะกรรมการ ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน จาก 3 วิธีการ ดังนี้

1) การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร เป็นวิธีการรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร เช่น รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี หลักสูตรสถานศึกษา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ผลงาน ชิ้นงานของผู้เรียน หนังสือราชการ บันทึกหรือรายงานการประชุม ภาพถ่าย ฯลฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ควรมีการศึกษาข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณและให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานดังกล่าวด้วย

2) การสังเกต เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมหรือบุคลิกภาพของบุคคล หรือสภาพของสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่นั้น ๆ หรือสภาพแวดล้อมรอบ ๆ ตัวของคณะกรรมการหรือผู้สังเกตซึ่งอาจเป็นได้ทั้งบุคคล กลุ่มบุคคล อาทิ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้จัดการเรียนรู้ ผู้เรียน ผู้จบหรือผู้สำเร็จการศึกษา ภาคีเครือข่าย เป็นต้น รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ สภาพหรือบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ หรืออื่น ๆ โดยการใช้ประสาทสัมผัสของคณะกรรมการหรือผู้สังเกต ซึ่งคณะกรรมการหรือผู้สังเกตควรมีการจดบันทึกในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนโดยอาจมีการใช้แบบบันทึกข้อมูลภาคสนามร่วมด้วย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

3) การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่เป็นเป้าหมายหรือกลุ่มเป้าหมาย ด้วยการพูดคุยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกับบุคคลที่เป็นเป้าหมายหรือกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้จัดการเรียนรู้ ผู้แทนผู้เรียน ผู้แทนภาคีเครือข่าย เป็นต้น ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการ ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประเด็นการสอบถาม การสัมภาษณ์ที่ต้องการ เพื่อให้การสอบถาม การสัมภาษณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ข้อมูลที่ครบถ้วนตรงตามความต้องการ

อย่างไรก็ตาม สำหรับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสอบถาม การสัมภาษณ์ สามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบถาม การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า การสอบถาม การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์หรือผ่านช่องทางออนไลน์ การสอบถาม การสัมภาษณ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง การสอบถาม การสัมภาษณ์แบบกลุ่ม เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด คณะกรรมการ ควรมีการใช้แบบบันทึกข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด **ตามรายละเอียดในภาคผนวก ก**

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

ให้คณะกรรมการ ร่วมกันวิเคราะห์และสรุปข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดไว้ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บและรวบรวมได้จากส่วนที่ 1 ซึ่งในการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลผลการประเมินดังกล่าว ควรมีการพิจารณาถึงความเชื่อมโยงกันของข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลจาก 3 วิธีการ ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดมีความสอดคล้อง ตรงตามสภาพจริงของสถานศึกษา และเพื่อความน่าเชื่อถือของผลการประเมินดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการ ต้องพยายามทำความเข้าใจกับบริบทและศักยภาพของสถานศึกษา ทั้งในด้านศักยภาพ ข้อจำกัด บทบาทหน้าที่ ภาระงานของสถานศึกษา และอื่น ๆ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด รวมถึงการให้คำแนะนำ ปรึกษา ช่วยเหลือ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะที่ตรงจุด ตรงประเด็น สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังควรให้ความสำคัญกับการพูดคุย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลการดำเนินงานและผลการประเมินร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการกับผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน และน่าเชื่อถือของผลการประมินคุณภาพการศึกษาที่เกิดขึ้น อันจะส่งผลดีต่อการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้เป็นที่ยอมรับแก่สถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการประเมินเบื้องต้นอย่างไม่เป็นทางการต่อสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในเบื้องต้นอย่างไม่เป็นทางการต่อสถานศึกษาในวันสุดท้ายของการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทั้งการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและหรือการตรวจเยี่ยมผ่านช่องทางออนไลน์ ก็ได้

ทั้งนี้ ในการนำเสนอผลการประเมิน ควรมีสาระครอบคลุมประเด็นเนื้อหา ดังนี้

1) การกล่าวขอบคุณบุคลากรของสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) ทบทวนวัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

3) แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในภาพรวม และมีการนำเสนอจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษาในแต่ละประเภทมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจา รวมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่สถานศึกษามีการซักถามหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติม

3. หลังการประเมิน

เป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่คณะกรรมการ ต้องปฏิบัติหลังการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1) ให้คณะกรรมการ ร่วมกันจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่างที่มีความสมบูรณ์ ให้แก่สถานศึกษาที่ได้รับการประเมิน โดยมีกรรมการและเลขานุการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลผลการประเมิน และจัดทำรายงานโดยใช้ (เค้าโครง) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด **ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตอนที่ 4 การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด** หรือให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการทุกคนตรวจสอบความถูกต้องเชิงเนื้อหาของรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด พร้อมดำเนินการแก้ไข

ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่างที่มีความสมบูรณ์ คณะกรรมการ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

2) ให้กรรมการและเลขานุการ จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่างที่มีความสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเชิงเนื้อหาจากคณะกรรมการทุกคนแล้ว ไปยังสถานศึกษา ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาทราบและยืนยันผลการประเมินดังกล่าว และให้สถานศึกษาแจ้งผลยืนยันหรือข้อทักท้วงกลับไปยังคณะกรรมการ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาได้รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่าง จากคณะกรรมการประเมิน ทั้งนี้ หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะถือว่าสถานศึกษายอมรับผลการประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งในกรณีที่สถานศึกษา ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินดังกล่าว สถานศึกษาต้องชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการนำไปใช้ในการพิจารณาทบทวนแก้ไขผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ต่อไป

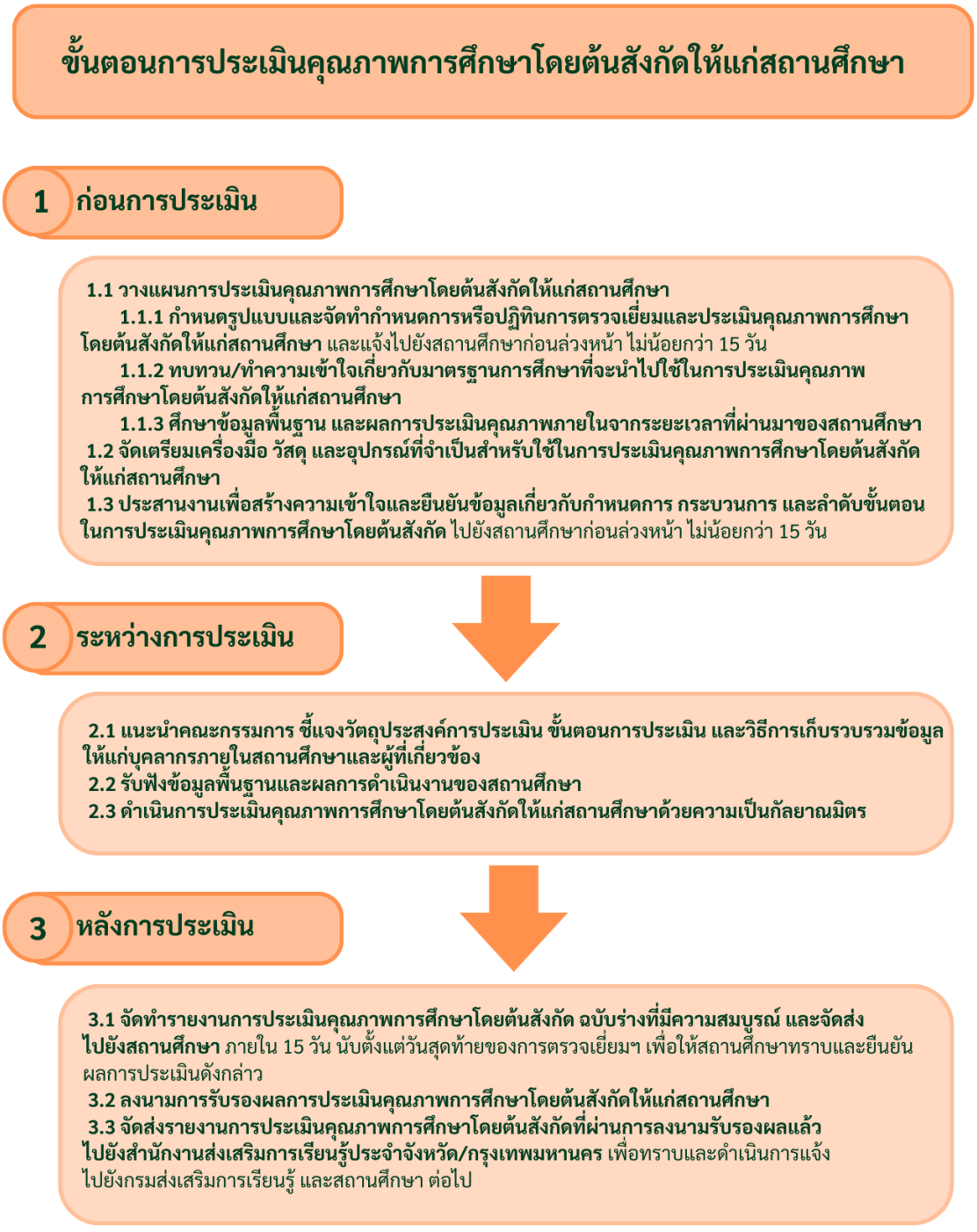
3) กรรมการและเลขานุการ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ที่มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการลงนามการรับรองผลการประเมิน

3.2 ลงนามการรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เมื่อกรรมการและเลขานุการ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้คณะกรรมการทุกคนแล้ว ให้คณะกรรมการทุกคนลงนามเพื่อรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในรายงานดังกล่าว

3.3 จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่ผ่านการลงนามรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยให้กรรมการและเลขานุการ จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ลงนามรับทราบผลการประเมิน ทั้งนี้ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ลงนามรับทราบผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่า รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดฉบับดังกล่าวเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ และให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทำหนังสือแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดดังกล่าวไปยังสถานศึกษาและกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือเป็นไปตามช่องทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ได้รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาและกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดเผยรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดดังกล่าวต่อสาธารณชนด้วย

ซึ่งสามารถสรุปเป็นแผนภาพแสดงขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาได้ตามแผนภาพที่ 2 ดังนี้



แผนภาพที่ 2 สรุปขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

ตอนที่ 3
มาตรฐานการศึกษาและประเด็นการพิจารณา ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

สำหรับมาตรฐานการศึกษาที่จะนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ในภาพรวม ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา ให้คณะกรรมการเลือกประเภทมาตรฐานการศึกษาที่จะใช้ในการประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สถานศึกษาประกาศใช้ไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดไว้ ซึ่งแบ่งออกได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
3. มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โดยในแต่ละประเภทมาตรฐานการศึกษา มีการกำหนดคำอธิบายไว้ ดังนี้

คำอธิบายประกอบมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน

2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น

ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด ร่วมจัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา เป็นมาตรฐานร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้มากกว่าหนึ่งประเภท

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง แบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และความต้องการของผู้เรียน

2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้

2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด ร่วมจัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา เป็นมาตรฐานร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้มากกว่าหนึ่งประเภท

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ แบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์

1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้

2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด ร่วมจัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา เป็นมาตรฐานร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้มากกว่าหนึ่งประเภท

คำอธิบาย ค่าน้ำหนักคะแนน เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์ระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พิจารณาจากผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเกี่ยวกับการมีความรู้ และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่นตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งกำหนดไว้ในกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา ซึ่งในที่นี้ กำหนดให้

กรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง รายละเอียดของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสถานศึกษาอาจกำหนดไว้ในลักษณะโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้ ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต นั้น ให้ดำเนินการประเมินคุณภาพเฉพาะกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน เท่านั้น โดยไม่นับรวมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มิได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน เช่น การจัดบูธนิทรรศการ บ้านหนังสือชุมชนที่บริการความรู้ตามอัธยาศัยทั่วไป เป็นต้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษามีความชัดเจนและสามารถสะท้อนผลไปยังผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ซึ่งมีประเด็นการพิจารณา จำนวน 1 ประเด็น คือ ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นการพิจารณา 1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 40 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีความรู้ และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่น ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งกำหนดไว้ใน กรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

กรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง รายละเอียดของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสถานศึกษาอาจกำหนดไว้ในลักษณะโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้ ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในประเด็นการพิจารณานี้ ให้ประเมินเฉพาะโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษามีการกำหนดรายละเอียดของการจัดการเรียนรู้ไว้ โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน เท่านั้น โดยไม่นับรวมลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มิได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน เช่น การจัดบูธนิทรรศการเพื่อบริการความรู้ทั่วไป บ้านหนังสือชุมชนเพื่อบริการความรู้ตามอัธยาศัยทั่วไป เป็นต้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษามีความชัดเจน และสามารถสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ไปยังผู้เรียนได้อย่างชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดแล้ว มีความรู้และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่นตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (40 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดแล้วมีความรู้ และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่นตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 12.00	12.01 – 20.00	20.01 – 28.00	28.01 – 36.00	36.01 – 40.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การสังเกต	- พฤติกรรมการให้ข้อมูลของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดแล้วมีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- โครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา - ใบลงทะเบียน หรือแบบลงเวลาของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา - เครื่องมือหรือแบบประเมินผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา เช่น แบบทดสอบความรู้ แบบสอบถาม แบบสังเกต เป็นต้น - รายงานผลการจัดโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา - รายงานผลผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ผ่าน หรือมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้จบหรือผู้ที่ผ่านหรือมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้หรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีการกำหนดกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม จัดให้มีสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้และความต้องการของผู้เรียน จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมุ่งเน้นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในชุมชน ท้องถิ่น โดยมีครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกหรือดำเนินการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จนส่งผลให้ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความพึงพอใจที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา

ซึ่งมีประเด็นการพิจารณา จำนวน 6 ประเด็น ดังนี้

2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้และความต้องการของผู้เรียน

2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา 2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถกำหนดกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา ความสนใจหรือความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย หรือนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงพัฒนาการทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปไว้อย่างหลากหลาย โดยปรากฏเป็นสาระสำคัญอยู่ในหลักการและเหตุผลหรือที่มาและความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ โดยมีการกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัด วิธีหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้ และเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ผลผลิตและผลลัพธ์) ซึ่งสถานศึกษาอาจกำหนดไว้ในลักษณะโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ และจัดให้มีการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงมีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนากรอบการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนำไปใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

กรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง รายละเอียดของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสถานศึกษาอาจกำหนดไว้ในลักษณะโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการกำหนดกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา ความสนใจหรือความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย หรือนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงพัฒนาการทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปไว้อย่างหลากหลาย โดยปรากฏเป็นสาระสำคัญอยู่ในหลักการและเหตุผลหรือที่มาและความสำคัญของการจัดการเรียนรู้
2. สถานศึกษามีกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีการกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัด วิธีหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้ และเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ผลผลิตและผลลัพธ์)
3. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ตามกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่สถานศึกษากำหนดไว้
4. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ
5. สถานศึกษามีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

6. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนากรอบการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนำไปใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การสังเกต	-
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา - ข้อมูล รายงานผลการสำรวจความต้องการ หรือความสนใจของกลุ่มเป้าหมายที่นำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - โครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา - ใบลงทะเบียนหรือแบบลงเวลาของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต - รายงานผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา - ข้อมูลหรือรายงานผลการจัดโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา - รายงานผู้จบหรือผู้ที่ผ่านหรือมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้หรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา เป็นต้น

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	- ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอระหว่างการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียน เป็นต้น - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตต่อผู้บริหาร บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนากรอบการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดให้มีสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย และวิธีการหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้ และมีการจัดทำทำเนียบสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยในประเภท 1) สื่อสิ่งพิมพ์ 2) สื่อเทคโนโลยี 3) สื่ออื่น ๆ โดยเฉพาะที่เป็นบุคคลและแหล่งเรียนรู้ หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเมื่อนำสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนแล้ว ส่งผลให้ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในภาพรวมเกิดความพึงพอใจต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป และสถานศึกษามีการนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง สิ่งใด ๆ ก็ตาม รวมถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียน

ประเภทของสื่อการเรียนรู้ สามารถจำแนกออกตามลักษณะได้เป็น 3 ประเภท คือ

1) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง หนังสือและเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่แสดงหรือเรียบเรียงสาระความรู้ต่าง ๆ โดยใช้ตัวหนังสือที่เป็นตัวเขียน หรือตัวพิมพ์เป็นสื่อในการแสดงความหมาย

2) สื่อเทคโนโลยี หมายถึง สื่อการเรียนรู้ที่ผลิตขึ้นใช้ควบคู่กับเครื่องมือโสตทัศนวัสดุหรือเครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น วีดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง ภาพนิ่ง สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน นอกจากนี้ยังหมายรวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น

3) สื่ออื่น ๆ ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดให้

3.1) สื่อบุคคล หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดสาระความรู้ ประสบการณ์ไปสู่บุคคลอื่นได้ และให้หมายรวมถึงครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ ด้วย

3.2) สื่อวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุที่ประดิษฐ์ขึ้น เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้ เช่น แผนภูมิ แผนที่ ตาราง สถิติ รวมถึงสื่อประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การฝึกปฏิบัติ ๆ เช่น อุปกรณ์ทดลองวิทยาศาสตร์ เครื่องมือช่าง อุปกรณ์ครัว อุปกรณ์การเกษตร เป็นต้น

3.3) แหล่งเรียนรู้ หมายถึง สถานที่หรือที่รวมข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์และกิจกรรม ที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้ที่สามารถยืดหยุ่นได้ตามความต้องการและความพร้อมของผู้เรียน และอาจจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้ โดยสถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีขึ้นหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในแหล่งดังกล่าว (ปรับปรุงจาก : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อ้างอิงใน สายันต์ ไพรชาญจิตร์, 2544, น. 2)

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการจัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย และวิธีการหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้

2. สถานศึกษามีการจัดทำทำเนียบสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยในประเภท 1) สื่อสิ่งพิมพ์ 2) สื่อเทคโนโลยี 3) สื่ออื่น ๆ โดยเฉพาะสื่อที่เป็นบุคคลและแหล่งเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. สถานศึกษามีการนำสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในภาพรวมอยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษานำมาใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การสังเกต	- สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือสื่อการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- โครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษานำมาใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ตัวอย่างสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ทำเนียบสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือบูธนิทรรศการเพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ที่มีรายการข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต) - ข้อมูลหรือรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต บันทึกข้อความเสนอรายงานผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตต่อผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และความสนใจหรือความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่สถานศึกษามีอยู่ต่อสาธารณชน เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย และมีการดำเนินกิจกรรมภายในแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประยุกต์ใช้หรือใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ และจัดให้มีการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีอยู่ รวมถึงมีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และหรือแหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง สถานที่หรือที่รวมข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ และกิจกรรมที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้ที่สามารถยืดหยุ่นได้ตามความต้องการและความพร้อมของผู้เรียน และอาจจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้ โดยสถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีขึ้นหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในแหล่งดังกล่าว (ปรับปรุงจาก : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อ้างอิงใน สายันต์ ไพรชาญจิตร์, 2544)

แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ หมายถึง สถานที่หรือที่รวมข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ความรู้ และประสบการณ์ ที่สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีขึ้นหรือมีส่วนร่วมทำให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยตามความสนใจหรือความต้องการของตนเอง ซึ่งมิได้จัดให้มีการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลในสถานที่หรือแหล่งดังกล่าว (ปรับปรุงจาก : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2545 อ้างอิงใน สำเนา หมื่นแจ่ม, 2559)

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และความสนใจหรือความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย
2. สถานศึกษาจัดให้มีการประยุกต์ใช้หรือใช้ระบบเทคโนโลยีภายในแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้
3. สถานศึกษามีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีอยู่ต่อสาธารณชน เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย
4. สถานศึกษามีการให้บริการแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
5. สถานศึกษามีการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ตามที่มีการจัดการเรียนรู้ตามแหล่งนั้น ๆ

6. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และหรือแหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา
2. การสังเกต	- สภาพความพร้อมของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- รายการ ฐานข้อมูลหรือทำเนียบแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา - ช่องทางหรือร่องรอยของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษาสู่สาธารณชน เช่น ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา เป็นต้น - แผ่นพับ เอกสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา - เครื่องมือการประเมินแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา -แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ภายในแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	- รายงานผลการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา - ร่องรอยหรือหลักฐานที่แสดงถึงการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในแหล่งเรียนรู้แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นต้น - ข้อมูลหรือรายงานผลที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หนังสือขอใช้ หนังสืออนุญาต หนังสือขอบคุณให้ใช้แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา บันทึกข้อความเสนอรายงานผลการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ต่อผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และหรือแหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากความสามารถของครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษาทุกคนที่มีการกำหนดวิธีการหรือแนวทางเพื่อกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจหรือความถนัดของตนเอง

ในที่นี้ กำหนดให้

ครู หมายถึง ข้าราชการครูของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง บุคลากรของสถานศึกษาที่มิใช่ข้าราชการครู ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การกระตุ้น หมายถึง การสร้างสภาวะแวดล้อม หรือการใช้เทคนิค หรือการใช้วิธีการอื่นใดเพื่อจูงใจให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามาเรียนรู้ตามความสนใจหรือความถนัดของตนเอง

ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวก หมายถึง การบอก หรืออธิบาย หรือการใช้วิธีการอื่นใดก็ตามเพื่อบอกแนวทาง หรือแนะนำ หรือให้ข้อมูล รวมถึงการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้ในเรื่องที่ตนสนใจได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

1. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีการกำหนดวิธีการหรือแนวทางเพื่อกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวก หรือดำเนินการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจหรือความถนัดของตนเอง

2. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีการดำเนินงานตามวิธีการหรือแนวทางเพื่อกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวก หรือดำเนินการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจหรือความถนัดของตนเอง

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง 2 ข้อ}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การสังเกต	- พฤติกรรมการให้ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- ข้อมูล แผ่นพับ เอกสาร แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ตัวอย่างช่องทาง หรือร่องรอยการสื่อสารที่ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ใช้ในการกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต - รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอระหว่างการให้การบริการแนะนำ ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาสู่สาธารณชน เช่น เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ของสถานศึกษา เอกสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - ข้อมูลหรือแนวทาง หรือวิธีการที่ครูและผู้จัดการเรียนรู้และบุคลากรของสถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต บันทึกข้อความเสนอรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนต่อผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ตามกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่กำหนดไว้ในลักษณะโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่นแล้ว ส่งผลให้ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป

ในที่นี้ กำหนดให้

กรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง รายละเอียดของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสถานศึกษาอาจกำหนดไว้ในลักษณะโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของจำนวนโครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษานำมาใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนโครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษานำมาใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การสังเกต	- พฤติกรรมการให้ข้อมูลของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษานำมาใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้การเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้การเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษาในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่นที่สถานศึกษานำมาใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - รายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่นที่สถานศึกษานำมาใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตต่อผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถวางแผน และดำเนินงาน หรือจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลหรือสมาชิกในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา เกิดการรวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่สอดคล้องกับความสนใจหรือความถนัดของกลุ่มบุคคลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการเพิ่มพูนหรือเติมเต็มความรู้ หรือรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม หรือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของตนอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำเอาข้อมูล บทเรียน องค์ความรู้หรือภูมิปัญญาหรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน ท้องถิ่น หรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลในการเรียนรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นต้น และจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น หรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษาตลอดจนมีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หมายถึง การดำเนินงาน หรือจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา เกิดการรวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่สอดคล้องกับความสนใจหรือความถนัดของกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มพูนหรือเติมเต็มความรู้ หรือรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม หรือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของตน

ภูมิปัญญา เป็นองค์ความรู้ที่จัดเป็นนามธรรม ได้แก่ ความคิด ความรู้ เทคนิค วิธีการ สูตร เคล็ดลับ กระบวนการ ขั้นตอน ศาสตร์ หรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการสั่งสมความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษา อบรม การลงมือปฏิบัติ การค้นคว้าวิจัย การทดสอบ ฯลฯ ที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ จากการศึกษาเรียนรู้ในระบบโรงเรียน นอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งต้องใช้เวลาในการศึกษา เรียนรู้ ปฏิบัติ คัดสรร และพัฒนาจนตกผลึกเกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นความเชี่ยวชาญ ความชำนาญการ การดำเนินงาน การปฏิบัติ ฯลฯ เฉพาะเรื่อง เฉพาะสาขาที่ลึกซึ้ง และองค์ความรู้เหล่านั้นได้ถ่ายทอดสู่คนส่วนใหญ่ในชุมชนและสังคมจนเห็นคุณค่าและยอมรับ

ภูมิปัญญาชาวบ้าน หมายถึง ความรู้ ทักษะ และวิธีปฏิบัติของชาวบ้านที่ได้มาจากประสบการณ์แต่ละเรื่อง แต่ละสภาพแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขของปัจจัยเฉพาะแตกต่างกันไปสำหรับนำมาใช้แก้ไขปัญหา ทั้งนี้ ต้องอาศัยศักยภาพที่มีอยู่โดยชาวบ้านคิดเอง เป็นความรู้ที่สร้างสรรค์ รวมทั้งเป็นความรู้ของชาวบ้านที่สั่งสมมา ส่งผลให้มีโครงสร้างความรู้ที่มีหลักการ มีเหตุผลในตัวเอง จนกระทั่งเป็นส่วนหนึ่งของมรดกทางวัฒนธรรม และเป็นความรู้ที่นำมาปฏิบัติได้

ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ความรู้ที่มีอยู่ทั่ว ๆ ไปในสังคม ชุมชน และในตัวผู้รู้เอง เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในชีวิตของคนนั้น ๆ ที่ได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการศึกษา สังเกต คิดวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจนเกิดปัญญาในแต่ละท้องถิ่นนั้น ๆ จนกระทั่งสิ่งที่ได้เรียนรู้มาจากหลาย ๆ เรื่องได้ถูกประกอบกันขึ้นแล้วตกผลึกเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำมาช่วยในการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา ช่วยการจัดการ และการปรับตัวเพื่อการดำเนินชีวิตของคนเรา ซึ่งควรแก่การสืบค้น รวบรวม ศึกษา ถ่ายทอด พัฒนา และนำไปใช้ประโยชน์ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553)

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการวางแผนเพื่อดำเนินงาน หรือจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีการดำเนินงาน หรือจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา ตามแนวทางหรือแผนที่กำหนดไว้
3. สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ
4. สถานศึกษามีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา
5. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา ไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการหรือคณะทำงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา - กลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษาที่ร่วมเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล บทเรียน องค์ความรู้ หรือภูมิปัญญา หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สถานศึกษานำมาใช้ในการจัดหรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้
2. การสังเกต	- พฤติกรรมการให้ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- โครงการ หรือแผนการดำเนินงาน หรือเอกสาร คู่มือ หรือแนวทางการดำเนินงานหรือแนวทางการดำเนินงาน หรือการจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น หรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา - ข้อมูลหรือรายงานผลการดำเนินงานหรือการจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา - ร่องรอย หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูล บทเรียน องค์ความรู้หรือภูมิปัญญา หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชนท้องถิ่นที่สถานศึกษามาใช้ในการจัดหรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ - ข้อมูลหรือรายงานผลการดำเนินงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน บันทึกข้อความเสนอรายงานผลการดำเนินงานหรือจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบต่อผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 และกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามาจัด ร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้หรือการดำเนินงานของสถานศึกษา และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ รวมถึงจัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

ซึ่งมีประเด็นการพิจารณา จำนวน 5 ประเด็น ดังนี้

3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด ร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

ประเด็นการพิจารณา 3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินงานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 เพื่อให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) จัดให้มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และอาจพัฒนามาตรฐานการศึกษาในส่วนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษา

2) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการเรียนรู้

3) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

4) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

5) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

6) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ

7) เสนอรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

8) นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการกำหนดและประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละประเภทตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และอาจพัฒนามาตรฐานการศึกษาในส่วนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

2. สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

3. สถานศึกษามีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

4. สถานศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

5. สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษา

6. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษา

7. สถานศึกษามีการเสนอรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

8. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ หรือบุคลากรภายในสถานศึกษา
2. การสังเกต	- บรรยากาศในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา - รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ (SAR) - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	- ช่องทางการสื่อสาร หรือร่องรอยการสื่อสารระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้จัดกาเรียนรู้ และบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนงาน - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา หนังสือราชการอนุมัติใช้แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา บันทึกข้อความขออนุมัติเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ เป็นต้น - ช่องทางหรือร่องรอยของการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณสู่สาธารณชน เช่น ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง รวมถึงครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เป็นต้น ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพในเรื่องที่เกี่ยวข้อง จนมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง รวมถึงการได้รับคำแนะนำ ปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

ครู หมายถึง ข้าราชการครูของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา

ผู้จัดการเรียนรู้ หมายถึง บุคลากรของสถานศึกษาที่มิใช่ข้าราชการครู ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา เช่น การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เป็นต้น

บุคลากรภายในสถานศึกษา หมายถึง ครู ผู้จัดการเรียนรู้ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลและเทคโนโลยีหรือระบบเทคโนโลยีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ร่วมกันเพื่อการจัดเก็บ การวิเคราะห์ หรือการประมวลผลข้อมูล รวมถึงการแปลง การสืบค้นการส่งต่อ การถ่ายทอด และการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้แต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

1. ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง
2. ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพแล้ว สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง
3. ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง
4. ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ที่ได้รับคำแนะนำ ปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้จากผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนบุคลากรภายในสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง 4 ข้อ}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือบุคลากรภายในสถานศึกษา
2. การสังเกต	- พฤติกรรมของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาที่แสดงถึงการมีความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	-แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในสถานศึกษา -ข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานของครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่แสดงถึงการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้การพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่รางวัล วิดีโอ แฟ้มสะสมผลงานe-Certificate e-portfolio ใบสมัคร ประกาศ รายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพัฒนา เป็นต้น - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่และจัดการเรียนรู้ หนังสือเชิญให้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมการอบรมหรือพัฒนาศักยภาพบุคลากร บันทึกข้อความรายงานผลการเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาและการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้ บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้จากผู้บริหารสถานศึกษา ร่องรอยการเกษียณหนังสือราชการหรือการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปรากฏอยู่ในบันทึกข้อความ เป็นต้น - ตารางบันทึกผลการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพและการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ของบุคลากรภายในสถานศึกษา - ช่องทางการสื่อสาร หรือร่องรอยการสื่อสารระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้จัดกาเรียนรู้ และบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนงาน -ร่องรอยหลักฐานของการมีภาวะผู้นำในการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา เช่น เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่รางวัล ภาพถ่าย วิดีโอ แฟ้มสะสมผลงาน e-Certificate e-portfolio ของผู้บริหารสถานศึกษา

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	- เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นแบบย่างที่ดี หรือการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติของบุคลากรภายในสถานศึกษา - เกียรติบัตร วุฒิบัตร ภาพถ่าย แฟ้มสะสมงานหรือแฟ้มผลงานของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด ร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถแสวงหาภาคีเครือข่าย หรือการเพิ่มจำนวนภาคีเครือข่ายเพื่อเข้ามาจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้ โดยสถานศึกษามีการจัดทำฐานข้อมูลหรือทำเนียบภาคีเครือข่ายที่เข้ามาจัดหรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายได้เข้ามาร่วมในการติดตามและให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา รวมถึงมีการนำภูมิปัญญา หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้จัดการเรียนรู้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และสืบทอดภูมิปัญญา หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน ท้องถิ่นหรือพื้นที่รับผิดชอบให้คงอยู่ ต่อไป

ในที่นี้ กำหนดให้

ภาคีเครือข่าย หมายถึง หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน เอกชน ชุมชน ครอบครัว สถาบันทางศาสนา และบุคคลอื่นใดที่ประสงค์จะจัด ร่วมจัด ส่งเสริม หรือสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภูมิปัญญา เป็นองค์ความรู้ที่จัดเป็นนามธรรม ได้แก่ ความคิด ความรู้ เทคนิค วิธีการ สูตรเคล็ดลับ กระบวนการ ขั้นตอน ศาสตร์ หรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการสั่งสมความรู้และประสบการณ์จากการศึกษา อบรม การลงมือปฏิบัติ การค้นคว้าวิจัย การทดสอบ ฯลฯ ที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์จากการศึกษาเรียนรู้ในระบบโรงเรียน นอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งต้องใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติ คัดสรร และพัฒนาจนตกผลึกเกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นความเชี่ยวชาญ ความชำนาญการการดำเนินงาน การปฏิบัติ ฯลฯ เฉพาะเรื่อง เฉพาะสาขาที่ลึกซึ้ง และองค์ความรู้เหล่านั้นได้ถ่ายทอดสู่คนส่วนใหญ่ในชุมชน และสังคมจนเห็นคุณค่าและยอมรับ

ภูมิปัญญาชาวบ้าน คือ ความรู้ ทักษะ และวิธีปฏิบัติของชาวบ้านที่ได้มาจากประสบการณ์แต่ละเรื่อง แต่ละสภาพแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขของปัจจัยเฉพาะแตกต่างกันไปสำหรับนำมาใช้แก้ไขปัญหา ทั้งนี้ต้องอาศัยศักยภาพที่มีอยู่โดยชาวบ้านคิดเอง เป็นความรู้ที่สร้างสรรค์ รวมทั้งเป็นความรู้ของชาวบ้านที่สั่งสมมา ส่งผลให้มีโครงสร้างความรู้ที่มีหลักการ มีเหตุผลในตัวเอง จนกระทั่งเป็นส่วนหนึ่งของมรดกทางวัฒนธรรม และเป็นความรู้ที่นำมาปฏิบัติได้

ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ความรู้ที่มีอยู่ทั่ว ๆ ไปในสังคม ชุมชน และในตัวผู้รู้เอง เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในชีวิตของคนนั้น ๆ ที่ได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการศึกษา สังเกต คิดวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจนเกิดปัญญาในแต่ละท้องถิ่นนั้น ๆ จนกระทั่งสิ่งที่ได้เรียนรู้มาจากหลาย ๆ เรื่องได้ถูกประกอบกันขึ้นแล้วตกผลึกเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำมาช่วยในการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา ช่วยการจัดการและการปรับตัวเพื่อการดำเนินชีวิตของคนเรา ซึ่งควรแก่การสืบค้น รวบรวม ศึกษา ถ่ายทอด พัฒนา และนำไปใช้ประโยชน์ (ปรับปรุงจาก : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553)

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการแสวงหาภาคีเครือข่าย หรือการเพิ่มจำนวนภาคีเครือข่ายเพื่อเข้ามาจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้

2. สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายที่เข้ามาจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้

3. สถานศึกษามีการจัดทำฐานข้อมูลหรือทำเนียบภาคีเครือข่ายที่เข้ามาจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ที่เป็นปัจจุบัน

4. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายเข้ามาร่วมในการติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้

5. สถานศึกษามีการนำภูมิปัญญา หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน ท้องถิ่น หรือพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษาไปใช้จัดการเรียนรู้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ภาคีเครือข่ายของสถานศึกษา - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
2. การสังเกต	- พฤติกรรมการให้ข้อมูลของผู้แทนภาคีเครือข่ายที่น่าเชื่อถือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- เอกสาร คู่มือ หรือแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อการแสวงหาภาคีเครือข่าย - ฐานข้อมูลหรือทำเนียบภาคีเครือข่าย และความร่วมมือหรือการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษา - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกลงนามความร่วมมือ (MOU) หนังสือราชการที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาจากภาคีเครือข่าย หนังสือขอบคุณจากการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้จากภาคีเครือข่าย บันทึกหรือรายงานการประชุมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายเข้ามาร่วมในการติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นต้น - ช่องทางการสื่อสารที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายเข้ามาร่วมในการติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น กลุ่มไลน์ของภาคีเครือข่าย เป็นต้น - ข้อมูล ร่องรอยการดำเนินงานเกี่ยวกับการนำภูมิปัญญา หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน ท้องถิ่นหรือพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษาไปใช้จัดการเรียนรู้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา - ร่องรอย หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย หรือผู้ชำนาญการในภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดหรือส่งเสริมการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี เช่น เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่รางวัล เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป สำหรับนำไปใช้ในการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีหรือระบบเทคโนโลยีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ร่วมกันเพื่อการจัดเก็บ การวิเคราะห์ หรือการประมวลผลข้อมูล รวมถึงการแปลง การสืบค้น การส่งต่อการถ่ายทอด และการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการ โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
2. สถานศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณ โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
3. สถานศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
4. สถานศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานทั่วไป โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
5. สถานศึกษามีการนำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ครูและบุคลการภายในสถานศึกษา
2. การสังเกต	**-**
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- โปรแกรมสำเร็จรูปหรือเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการของสถานศึกษา เช่น โปรแกรมทะเบียนผู้เรียนสายสามัญ โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ที่ นำมาใช้ในการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำสรุป และนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา อาทิ การใช้ Microsoft Office และ Google Form เป็นต้น รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร งานวิชาการ และผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา เป็นต้น - โปรแกรมสำเร็จรูปหรือเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณของสถานศึกษา เช่น ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) ระบบ KTP Corporate online ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e - Donation) และระบบ e - Budgeting เป็นต้น - โปรแกรมสำเร็จรูปหรือเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา เช่น การใช้ระบบ e - pension ของกรมบัญชีกลาง และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System) เป็นต้น - โปรแกรมสำเร็จรูปหรือเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา เช่น ระบบการยืม-คืนหนังสือ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เพื่อการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ สรุป และจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น - โปรแกรมสำเร็จรูปหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารจัดการ เช่น ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) เป็นต้น - ข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษาเกิดขึ้นจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่มีการจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลรายงานผลการจัดการศึกษาหรือการเรียนรู้ รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ กิจกรรม ฐานข้อมูลที่ใช้จ่ายงบประมาณ ระบบทะเบียนคุมต่าง ๆ เป็นต้น - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นต้น -นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหรือส่งเสริมการเรียนรู้ (ถ้ามี) - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีการจัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเพื่อทำหน้าที่หรือเป็นคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ซึ่งในการจัดให้มีระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้จัดให้มีการวางแผนการนิเทศหรือมีการกำหนดแนวทางการนิเทศ กรอบเนื้อหาการนิเทศ แผนการนิเทศ เครื่องมือการนิเทศ และกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศไว้อย่างชัดเจน และมีการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาตามแผนการนิเทศที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษาเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนมีการนำข้อมูลผลการนิเทศภายในสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ในที่นี้ กำหนดให้

การนิเทศภายในสถานศึกษา หมายถึง การที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่หรือเป็นคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้ทำหน้าที่นิเทศและสงเสริมสนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูและผู้จัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และร่วมกับครูและผู้จัดการเรียนรู้ในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางาน เพื่อให้ครูและผู้จัดการเรียนรู้สามารถจัดการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการวางแผนการนิเทศหรือกำหนดแนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา อย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบเนื้อหาในการนิเทศ แผนการนิเทศ และผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศไว้อย่างชัดเจน ครอบคลุมหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้ทุกรูปแบบของสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการนิเทศภายในสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาตามแผนการนิเทศที่กำหนดไว้
4. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาสาระที่สำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการนิเทศ ชื่อบุคคลผู้รับการนิเทศ วันเดือนปีที่นิเทศ เนื้อหาสาระที่นิเทศ ผลการนิเทศ และความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสถานศึกษา และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา
5. สถานศึกษามีการนำข้อมูลผลการนิเทศภายในสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ครูและบุคลการภายในสถานศึกษา
2. การสังเกต	-
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- แผนการนิเทศ หรือปฏิทินการนิเทศ หรือแนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาให้ทำหน้าที่นิเทศภายในสถานศึกษา บันทึกข้อความเสนอรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำข้อมูลผลการนิเทศภายในสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในสถานศึกษา - สมุดตรวจเยี่ยมสถานศึกษา - รายงานผลการนิเทศภานในสถานศึกษา - ข้อมูลหรือรายงานสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษา - ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอระหว่างการทำหน้าที่นิเทศของผู้นิเทศ เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

คำอธิบาย ค่าน้ำหนักคะแนน เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์ระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง แบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

พิจารณาจากผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการมีคุณลักษณะที่เป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และพิจารณาจากการที่ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองสามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

ซึ่งมีประเด็นการพิจารณา จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ประเด็นการพิจารณา 1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 20 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีความรู้ และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่นตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง โดยได้รับการวัดและประเมินผลให้เป็นผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองในแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (20 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 6.00	6.01 – 10.00	10.01 – 14.00	14.01 – 18.00	18.01 – 20.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้จบการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
2. การสังเกต	- พฤติกรรมจากการให้ข้อมูลของผู้จบการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่น่าเชื่อถือ
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- บัญชีรายชื่อผู้สมัครเรียนหรือลงทะเบียนเรียนของผู้เรียน อาทิ แบบ พต.8 แบบบัญชีรายชื่อของผู้เข้ารับการอบรม แบบลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร - ใบลงทะเบียนหรือบัญชีลงเวลาของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาทิ แบบ พต.9 แบบบัญชีลงเวลาของผู้เข้ารับการอบรม - ข้อมูลหรือรายงานผลการจัดหลักสูตรหรือการจัดการอบรม อาทิ แบบ พต.9 แบบบัญชีลงเวลาของผู้เข้ารับการอบรม แบบ พต.10 แบบประเมินผลการฝึกอบรม แบบ พต. 13 แบบรายงานผลการฝึกอบรม

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองต่อผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้จบการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองต่อผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองสามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 20 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการที่ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา ทั้งทางด้านการเรียนรู้เพื่อการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพ การพัฒนาทักษะชีวิต และการพัฒนาสังคมชุมชน ที่สามารถนำความรู้ และหรือทักษะ และหรือประสบการณ์ และสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตามหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อครอบครัว หรือต่อชุมชน ท้องถิ่น ตามเป้าหมายของตนเอง ได้แก่ การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการยกระดับคุณภาพชีวิต ซึ่งทราบผลมาจากการติดตามผู้จบหลักสูตรของสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

1) การนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ หมายถึง การที่ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ และหรือทักษะ และหรือประสบการณ์ และสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ในการกำหนดหรือวิเคราะห์แนวทางเพื่อการประกอบอาชีพ จนมีรายได้หลัก หรือรายได้เสริม รวมถึงการมีรายได้ที่เพิ่มมากขึ้น

2) การนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ หมายถึง การที่ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ และหรือทักษะ และหรือประสบการณ์ และสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนา ต่อยอด หรือขยายอาชีพที่ดำเนินการอยู่เดิมให้ดีขึ้น เช่น พัฒนา ต่อยอด และขยายอาชีพ โดยการนำความรู้ไปใช้หรือประยุกต์ใช้โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาอาชีพหรือขยายอาชีพ

3) การนำไปใช้ในการยกระดับคุณภาพชีวิต หมายถึง การที่ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ และหรือทักษะ และหรือประสบการณ์ และสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ในการดำเนินชีวิต ช่วยเหลือครอบครัวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หรือนำไปถ่ายทอดขยายผลให้แก่บุคคลอื่น หรือนำไปใช้ในการช่วยเหลือ พัฒนาชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในชุมชนหรือสังคม ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเป็นประโยชน์ต่อความรอบรู้หรือพัฒนาความรู้ และหรือพัฒนาทักษะและหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความถนัดหรือความต้องการของตัวบุคคล ตลอดจนอื่น ๆ ด้วย

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองในแต่ละหลักสูตรสามารถนำความรู้ และหรือทักษะและหรือประสบการณ์ และสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือการพัฒนาอาชีพ หรือยกระดับคุณภาพชีวิต

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (20 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองสามารถนำความรู้ และหรือทักษะ และหรือประสบการณ์ และสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือการพัฒนาอาชีพ หรือยกระดับคุณภาพชีวิต}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 6.00	6.01 – 10.00	10.01 – 14.00	14.01 – 18.00	18.01 – 20.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้จบการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
2. การสังเกต	- พฤติกรรมการให้ข้อมูลของผู้จบการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่สามารถนำความรู้ และหรือทักษะ และหรือประสบการณ์ และสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อครอบครัว หรือต่อชุมชน ท้องถิ่น ตามเป้าหมายของตนเอง ได้แก่ การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการยกระดับคุณภาพชีวิต
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- ข้อมูลหรือรายงานผลการจัดหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หรือการจัดการอบรม อาทิ แบบ พต. 13 แบบรายงานผลการฝึกอบรม - แบบติดตามผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - แบบติดตามผู้ผ่านการอบรม อาทิ แบบ พต.20 แบบติดตามผู้ผ่านการอบรม - รายงานสรุปผลการติดตามผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่สะท้อนถึงการนำผลการเรียนรู้ไปใช้ หรือประยุกต์ใช้สำหรับการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ การดำเนินชีวิตอย่างผาสุก หรือการยกระดับคุณภาพชีวิตของตน ชุมชน หรือสังคม - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการติดตามผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองต่อผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีการจัดหา จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายสำหรับนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง โดยมีสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน มีครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้และจัดให้มีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ รวมถึงจัดให้มีระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และการนำไปใช้ของผู้เรียน จนส่งผลให้ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา

ซึ่งมีประเด็นการพิจารณา จำนวน 6 ประเด็น ดังนี้

2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจและความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และความต้องการของผู้เรียน

2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้

2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ประเด็นการพิจารณา 2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดหา จัดทำ หรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองให้แก่กลุ่มเป้าหมายในชุมชน ท้องถิ่น โดยทุกหลักสูตรต้องเป็นหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับความถนัด หรือความสนใจ หรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย หรือนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และมีองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกัน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ความเป็นมา จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา โครงสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตร และมีการนำเสนอหลักสูตรต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติใช้ก่อนนำไปใช้จัดการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาต้องจัดให้มีการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนมีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองให้แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ต่อไป

เกณฑ์การพิจารณา

1. ร้อยละของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความถนัด หรือความสนใจ หรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย หรือนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และมีองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกัน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ความเป็นมา จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา โครงสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตร
2. ร้อยละของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาได้รับการอนุมัติใช้โดยผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้
3. ร้อยละของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่ได้รับการทบทวน ตรวจสอบหรือประเมินผลหลังการนำไปใช้
4. ร้อยละของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่มีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง 4 ข้อ}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
2. การสังเกต	- หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติใช้จากผู้บริหารสถานศึกษาก่อนการนำไปใช้จัดการเรียนรู้
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- ข้อมูลหรือแบบสำรวจความต้องการในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชน อาทิ แบบ พต.1 แบบสำรวจความต้องการจัดการเรียนรู้สำหรับประชาชน - หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองหรือหลักสูตรการฝึกอบรมของสถานศึกษา อาทิ แบบ พต.3 หลักสูตรฝึกอบรม - ข้อมูลหรือรายงานผลการดำเนินงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลหลังการนำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองไปใช้ - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาของสถานศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลการนำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติใช้หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา อาทิ บันทึกขออนุมัติใช้หลักสูตร (แบบ พต.7) บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - ข้อมูลหรือรายงานผลการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	- และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และความต้องการของผู้เรียน

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดให้มีสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และมีการจัดทำเนียบสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยในประเภท 1) สื่อสิ่งพิมพ์ 2) สื่อเทคโนโลยี 3) สื่ออื่น ๆ โดยเฉพาะที่เป็นบุคคลและแหล่งเรียนรู้ หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และเมื่อนำสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองแล้ว ส่งผลให้ผู้เรียนในภาพรวมเกิดความพึงพอใจต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป และสถานศึกษามีการนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ต่อไป

ในที่นี้ กำหนดให้

สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หมายถึง สิ่งใด ๆ ก็ตาม รวมถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองให้แก่ผู้เรียน

ประเภทของสื่อการเรียนรู้ สามารถจำแนกออกตามลักษณะได้เป็น 3 ประเภท คือ

1) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง หนังสือและเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่แสดงหรือเรียบเรียงสาระความรู้ต่าง ๆ โดยใช้ตัวหนังสือที่เป็นตัวเขียน หรือตัวพิมพ์เป็นสื่อในการแสดงความหมาย

2) สื่อเทคโนโลยี หมายถึง สื่อการเรียนรู้ที่ผลิตขึ้นใช้ควบคู่กับเครื่องมือโสตทัศนวัสดุหรือเครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น วีดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง ภาพนิ่ง สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน นอกจากนี้ยังหมายรวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น

3) สื่ออื่น ๆ ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดให้

3.1) สื่อบุคคล หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดสาระความรู้ ประสบการณ์ไปสู่บุคคลอื่นได้ และให้หมายรวมถึงครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ ด้วย

3.2) สื่อวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุที่ประดิษฐ์ขึ้น เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้ เช่น แผนภูมิ แผนที่ ตาราง สถิติ รวมถึงสื่อประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การฝึกปฏิบัติ ๆ เช่น อุปกรณ์ทดลองวิทยาศาสตร์ เครื่องมือช่าง อุปกรณ์ครัว อุปกรณ์การเกษตร เป็นต้น

3.3) แหล่งเรียนรู้ หมายถึง สถานที่หรือที่รวมข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์และกิจกรรม ที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้ที่สามารถยืดหยุ่นได้ตามความต้องการและความพร้อมของผู้เรียน และอาจจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้ โดยสถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีขึ้นหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในแหล่งดังกล่าว (ปรับปรุงจาก : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อ้างอิงใน สายันต์ ไพรชาญจิตร์, 2544)

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการจัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองหรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

2. สถานศึกษามีทำเนียบสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่เป็นปัจจุบันไว้ อย่างน้อยในประเภท 1) สื่อสิ่งพิมพ์ 2) สื่อเทคโนโลยี 3) สื่ออื่น ๆ โดยเฉพาะสื่อที่เป็นบุคคลและแหล่งเรียนรู้ หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

3. สถานศึกษามีการนำสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

4. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และมีผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป

5. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
2. การสังเกต	- สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หรือสื่อการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ตัวอย่างสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ทำเนียบสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ในแต่ละหลักสูตร (ที่มีรายการคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้) หรือแบบ พต. 12 แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ข้อมูลหรือรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง บันทึกข้อความเสนอรายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองในแต่ละครั้งหรือในแต่ละหลักสูตรต่อผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากความสามารถของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาทุกคนที่มีแผนการจัดเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถดำเนินการให้เกิดการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองแก่กลุ่มเป้าหมาย และสามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยมีเนื้อหาสาระสอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย (ผลผลิตและผลลัพธ์) ของการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ในที่นี้ กำหนดให้

ครู หมายถึง ข้าราชการครูของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หมายถึง บุคลากรของสถานศึกษาที่มิใช่ข้าราชการครู ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำเนินการหรือทำหน้าที่ในจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

เกณฑ์การพิจารณา

1. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

2. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่สามารถดำเนินการให้เกิดการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองแก่กลุ่มเป้าหมาย

3. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยมีเนื้อหาสาระสอดคล้องกัน แสดงให้เห็นถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง 3 ข้อ}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
2. การสังเกต	**-**
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองใช้ในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ข้อมูลหรือรายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (ถ้ามี) - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองต่อผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น - ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอระหว่างการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่มีการกำหนดวิธีการหรือเครื่องมือเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เหมาะสมกับกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทุกหลักสูตร และมีการใช้วิธีการหรือเครื่องมือวัดและประเมินผลที่กำหนดไว้ในการจัดการเรียนรู้ และมีการนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

1. ร้อยละของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่มีการกำหนดวิธีการหรือเครื่องมือเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. ร้อยละของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่มีการวัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือวัดและประเมินผลที่กำหนดไว้
3. ร้อยละของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่มีการนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง 3 ข้อ}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
2. การสังเกต	**-**
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร - เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - แบบประเมินผลงาน ชิ้นงานของผู้เรียน และร่องรอยการใช้แบบประเมิน - ร่องรอยการใช้เครื่องมือหรือร่องรอยการบันทึกหรือสรุปผลการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือไปใช้ในการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้หรือการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียนและสังคม หรือตลาดแรงงาน โดยมีการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนด้วยวิธีการหรือช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมและความแตกต่างกันของผู้เรียน และจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน รวมถึงจัดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน ตลอดจนมีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือผลสรุปการดำเนินงานดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการที่ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองหรือผู้มีความรู้ด้านการแนะแนวให้บริการ ช่วยเหลือแก่ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และช่วยให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจตนเองและสภาพแวดล้อม สามารถตัดสินใจเลือกและวางแผนการดำเนินชีวิตของตนเองได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพของตน

การดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการด้วยวิธีการหรือเทคนิคใด ๆ ก็ตามที่เป็นการส่งเสริม พัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายในการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้หรือการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียนและสังคม หรือตลาดแรงงาน
2. สถานศึกษามีการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีการที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความแตกต่างกันของผู้เรียน
3. สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน โดยเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ
4. สถานศึกษามีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน
5. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือผลสรุปการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
2. การสังเกต	-
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- ร่องรอย หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา เช่น แผ่นพับ เอกสาร ภาพถ่าย ช่องทาง หรือร่องรอยการใช้สื่อ ที่ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ใช้ในการให้บริการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา - ตัวอย่างช่องทางหรือร่องรอยการสื่อสารที่ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ใช้ในการให้บริการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น กลุ่มไลน์ เพจเฟซบุ๊ก หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลหรือรายงานความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ข้อมูลหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงานการให้คำแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา - ข้อมูลหรือรายงานผลการดำเนินงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนบันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษา

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือผลสรุปการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง แล้วส่งผลให้ผู้เรียนในภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป ในทุกหลักสูตร

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในภาพรวม อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในภาพรวม อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
2. การสังเกต	-
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา อาทิ แบบ พต. 12 แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองในแต่ละหลักสูตรของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองในแต่ละหลักสูตรของสถานศึกษา - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง บันทึกข้อความเสนอรายงาน

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	สรุปผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ต่อผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้มากกว่าหนึ่งประเภท

คำอธิบาย ค่าน้ำหนักคะแนน เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์ระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ แบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

พิจารณาจากผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา การมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาหรือตามที่สถานศึกษากำหนด การมีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และการมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ และพิจารณาจากการที่ผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาในแต่ละระดับการศึกษาสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

ซึ่งมีประเด็นการพิจารณา จำนวน 5 ประเด็น ดังนี้

1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์

1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ประเด็นการพิจารณา 1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 8 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับการศึกษา ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ **ในรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ทั้ง 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายในด้วยการประเมินตนเองของสถานศึกษา** โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของจำนวนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาในแต่ละภาคเรียนภายในรอบปีงบประมาณดังกล่าว ที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในระดับสถานศึกษา ที่เท่ากับหรือสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ทั้ง 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายในด้วยการประเมินตนเองของสถานศึกษา ที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในระดับสถานศึกษา ที่เท่ากับหรือสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\begin{array}{c}\text{ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษา} \\ \text{ที่กำหนดไว้ทั้ง 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน} \\ \text{ด้วยการประเมินตนเองของสถานศึกษา ที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียน} \\ \text{ของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในระดับสถานศึกษา} \\ \text{ที่เท่ากับหรือสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียน} \\ \text{ที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา}\end{array}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 2.40	2.41 – 4.00	4.01 – 5.60	5.61 – 7.20	7.21 – 8.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	-
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- แผนการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ จำนวน 2 ภาคเรียน ในรอบปีงบประมาณที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา - คะแนนผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษาในแต่ละรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา - คะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษาและในแต่ละรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา - คะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษาที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งเป็นรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่ตรงกับรายวิชาหรือวิชาที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา - ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษาและในรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา กับคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่าน - ข้อมูลในโปรแกรมทะเบียนของผู้เรียนด้านสามัญศึกษาหรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 8 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ที่มีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ในที่นี้ กำหนดให้

คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีและหรือคุณลักษณะที่ดีที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น ความสะอาด ความสุภาพ ความขยันหมั่นเพียร ความประหยัด ความซื่อสัตย์ ความสามัคคี ความมีน้ำใจ ความมีวินัย เป็นต้น ที่สะท้อนมาจากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติตนของผู้เรียน

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถกำหนดคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกลางที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับได้ ซึ่งต้องไม่ขัดต่อวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติไทย

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่ผ่านการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ และมีผลการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ดีหรือเทียบเท่าระดับดี ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่ผ่านการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ และมีผลการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ดีหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้นไป}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 2.40	2.41 – 4.00	4.01 – 5.60	5.61 – 7.20	7.21 – 8.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	- พฤติกรรมของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- ใบงาน ผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงานของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ผลงานกลุ่มที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการมีส่วนร่วม การทำใบงานตามที่ได้รับหมอบหมายได้สำเร็จตามเวลาซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบในการทำงาน เป็นต้น - ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย รู้จักความเสียสละ - แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่สถานศึกษาใช้ประเมินผู้เรียน อาทิ แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน และแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรม - ข้อมูลหรือรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 8 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ที่มี**ทักษะการเรียนรู้** ในที่นี้ กำหนดให้

ทักษะการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนในสังคมดิจิทัลหรือสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่สะท้อนมาจากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติตนของผู้เรียนที่กำหนดไว้ ได้แก่ ความสามารถในการแสวงหาข้อมูล ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการตอบคำถามและการแก้ไขปัญหา ความสามารถในการวางแผนและจัดการ และความสามารถในการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับที่มีทักษะการเรียนรู้ที่สะท้อนมาจากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติตนของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีทักษะการเรียนรู้ที่สะท้อนมาจากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติตนของผู้เรียน}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 2.40	2.41 – 4.00	4.01 – 5.60	5.61 – 7.20	7.21 – 8.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	- พฤติกรรมของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีทักษะการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- ใบงาน ผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงานของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีทักษะการเรียนรู้ เช่น การจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าในเรื่องใดเรื่องหนึ่งของผู้เรียนสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการแสวงหาข้อมูลและการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน การส่งชิ้นงานผ่านช่องทางระบบออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำรายงานและหรือใบงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของผู้เรียนสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การตอบโจทย์ปัญหาเชิงสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตผ่านใบงานที่มีการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของผู้เรียนในการแก้ไขปัญหา เป็นต้น - แบบเสนอโครงงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต - รายงานผลการจัดทำโครงงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียนด้วยตัวของผู้เรียนหรือกลุ่มของผู้เรียนเองสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการวางแผนและจัดการ การแก้ไขปัญหาและความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมถึงการทำงานเป็นทีม เป็นต้น - แบบประเมินโครงงาน โครงการ ผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - แบบประเมินผลสำเร็จของโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 8 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ที่มีความสามารถในการนำสิ่งที่ได้จากการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษาไปใช้ร่วมกับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่มีอยู่แล้วสามารถนำไปใช้ในการสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองหรือชุมชน ท้องถิ่น หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ในที่นี้ กำหนดให้

ผลงาน หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ การประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้จัดทำขึ้น ทั้งลักษณะงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการได้รับมอบหมายจากครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ หรือเกิดขึ้นจากความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียนเอง ในรายวิชาหรือวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาหรือวิชาซึ่งต้องเป็นประโยชน์ต่อตนเอง หรือชุมชน ท้องถิ่น หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น ผลงานหรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการทำโครงงาน ผลงานหรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการมอบหมายงานของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ หรือผลงานที่เกิดขึ้นจากความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียนเอง เป็นต้น

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 2.40	2.41 – 4.00	4.01 – 5.60	5.61 – 7.20	7.21 – 8.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	- ผลงานและการใช้ประโยชน์ของผลงาน
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- ผลงานของผู้เรียน - รายงานผลการจัดทำหรือสร้างผลงานของผู้เรียน - แบบประเมินผลงานของผู้เรียน และร่องรอยการใช้แบบประเมินผลงานของผู้เรียน - ภาพถ่ายบรรยากาศการทำผลงานของผู้เรียน - ผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงาน ภาพถ่าย หรือวิดีโอการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน - รางวัล เกียรติบัตรของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับการร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลงานของผู้เรียน - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างผลงานและหรือนำเสนอผลงานของผู้เรียน เช่น หนังสือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอผลงานของผู้เรียน หนังสือแจ้งผลการประกวดผลงานของผู้เรียน เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับสามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 8 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากผู้จบการศึกษาจากการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต เช่น การศึกษาต่อ การทำงาน การปรับเลื่อนเงินเดือน และอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งทราบผลมาจากการติดตามผู้จบการศึกษาของสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของผู้จบการศึกษาจากการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้จบการศึกษาจากการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 2.40	2.41 – 4.00	4.01 – 5.60	5.61 – 7.20	7.21 – 8.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ผู้จบการศึกษาการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	- พฤติกรรมของผู้จบการศึกษาการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	- แบบติดตามผู้จบการศึกษาของสถานศึกษา - ข้อมูลหรือรายงานสรุปผลการติดตามผู้จบการศึกษาของสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้จบการศึกษาจากการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตที่เป็นแบบอย่างที่ดี - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการติดตามผู้จบการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา หนังสือขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้จบการศึกษาของสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการนำคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับไปใช้ของผู้เรียน เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สำหรับนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ โดยมีการใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ มีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะ รวมถึงจัดให้มีระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และการนำไปใช้ของผู้เรียน

ซึ่งมีประเด็นการพิจารณา จำนวน 5 ประเด็น ดังนี้

2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้

2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ประเด็นการพิจารณา 2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักสูตรกลางที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมถึงสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกันระหว่างหลักการ จุดหมายของหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย โครงสร้างหลักสูตร วิธีการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการจบหลักสูตร มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติก่อนการนำไปใช้จัดการเรียนรู้ รวมถึงจัดให้มีการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และมีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรกลางที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมถึงสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ
2. สถานศึกษามีการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีความสอดคล้องกันระหว่างหลักการ จุดหมายของหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย โครงสร้างหลักสูตร วิธีการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการจบหลักสูตร
3. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติก่อนการนำไปใช้จัดการเรียนรู้
4. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
5. สถานศึกษามีการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
6. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	- หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ได้รับการอนุมัติใช้จากผู้บริหารสถานศึกษาก่อนการนำไปใช้จัดการเรียนรู้
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ข้อมูลหรือรายงานผลการดำเนินงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ หนังสือราชการอนุมัติใช้หลักสูตรสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ และการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - ข้อมูลหรือรายงานผลการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	- และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดให้มีสื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับให้มีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสถานศึกษามีการวิเคราะห์ผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การกำหนดรูปแบบ และการจัดหาหรือจัดทำหรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะหรือตัวชี้วัด วิธีการจัดการเรียนรู้ และเนื้อหาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้และแนะนำแก่ผู้เรียนเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ และจัดให้มีการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลการนำสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงมีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หมายถึง สิ่งใด ๆ ก็ตาม รวมถึงนวัตกรรมที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้จากบทเรียนไปสู่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ประเภทของสื่อการเรียนรู้ สามารถจำแนกออกตามลักษณะได้เป็น 3 ประเภท คือ

1) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง หนังสือและเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่แสดงหรือเรียบเรียงสาระความรู้ต่าง ๆ โดยใช้ตัวหนังสือที่เป็นตัวเขียน หรือตัวพิมพ์เป็นสื่อในการแสดงความหมาย

2) สื่อเทคโนโลยี หมายถึง สื่อการเรียนรู้ที่ผลิตขึ้นใช้ควบคู่กับเครื่องมือโสตทัศนวัสดุหรือเครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น วีดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง ภาพนิ่ง สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น

3) สื่ออื่น ๆ ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดให้

3.1) สื่อบุคคล หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดสาระความรู้ ประสบการณ์ไปสู่บุคคลอื่นได้ และให้หมายรวมถึงครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ ด้วย

3.2) สื่อวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุที่ประดิษฐ์ขึ้น เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้ เช่น แผนภูมิ แผนที่ ตาราง สถิติ รวมถึงสื่อประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การฝึกปฏิบัติ ๆ เช่น อุปกรณ์ทดลองวิทยาศาสตร์ เครื่องมือช่าง อุปกรณ์ครัว อุปกรณ์การเกษตร เป็นต้น

3.3) แหล่งเรียนรู้ หมายถึง สถานที่หรือที่รวมข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์และกิจกรรม ที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้ที่สามารถยืดหยุ่นได้ตามความต้องการและความพร้อมของผู้เรียน และอาจจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้ โดยสถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีขึ้นหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในแหล่งดังกล่าว (ปรับปรุงจาก : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อ้างอิงใน สายันต์ ไพรชาญจิตร์, 2544)

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผู้เรียน เพื่อกำหนดประเภทของสื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับสำหรับนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

2. สถานศึกษามีการจัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะหรือตัวชี้วัด วิธีการจัดการเรียนรู้ และเนื้อหาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

3. สถานศึกษามีการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่จัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับแหล่งหรือการใช้สื่อการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

4. สถานศึกษามีการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับหรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

5. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	- สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือสื่อการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- แผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ -ข้อมูลหรือรายการสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา - ตัวอย่างสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา - แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ที่มีรายการคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ) - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ข้อมูลหรือรายงานผลการดำเนินงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ บันทึกข้อความเสนอการรายงานผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับต่อผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการนำผลการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากความสามารถของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษาทุกคนที่สามารถวิเคราะห์ผู้เรียน และสามารถจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม รวมถึงวิธีการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การร่วมอภิปราย หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการพบกลุ่มหรือตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถหรือทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาหรือเนื้อหาของการจัดการเรียนรู้ มีการจัดทำบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ และจัดทำวิจัยในชั้นเรียนที่มีความสอดคล้องกันระหว่างสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ในที่นี้ กำหนดให้

ครู หมายถึง ข้าราชการครูของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หมายถึง บุคลากรของสถานศึกษาที่มิใช่ข้าราชการครู ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

เกณฑ์การพิจารณา

1. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
2. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
3. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมอภิปราย หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการพบกลุ่มหรือตามโอกาสที่เหมาะสม
4. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดทำบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
5. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนที่มีความสอดคล้องกันระหว่างสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง 5 ข้อ}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	- สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือสื่อการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- แผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ - ตัวอย่างใบงาน กิจกรรมการเรียนรู้ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมอภิปราย หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการพบกลุ่มหรือตามโอกาสที่เหมาะสม - ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอระหว่างการจัดการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมอภิปราย หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการพบกลุ่มหรือตามโอกาสที่เหมาะสม - ตัวอย่างผลงานของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการเรียนรู้ในรายวิชาหรือวิชาใดวิชาหนึ่ง - บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ - วิจัยในชั้นเรียนของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ - รายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ถ้ามี) - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา รายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ รายงานผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น - <u>และหรือ</u>อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษาที่สามารถกำหนดวิธีการและรูปแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียนได้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ จัดให้มีการชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียด วิธีการ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้รับทราบ และมีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้หลังการจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนรับทราบ รวมถึงมีการนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียน หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ครู หมายถึง ข้าราชการครูของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หมายถึง บุคลากรของสถานศึกษาที่มิใช่ข้าราชการครู ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

เกณฑ์การพิจารณา

1. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่ร่วมกับผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในการกำหนดวิธีการและรูปแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
2. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้
3. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการชี้แจงรายละเอียด วิธีการ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
4. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
5. ร้อยละของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียน หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง 5 ข้อ}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

2. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 1 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	-
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- แผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ - ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - แบบประเมินผลงานของผู้เรียน - ร่องรอยการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลหรือร่องรอยการบันทึกหรือสรุปผลการวัดและประเมินผลในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา 2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 6 คะแนน

คำอธิบาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนด้วยวิธีการหรือช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมและความแตกต่างกันของผู้เรียน และจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน รวมถึงจัดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน ตลอดจนมีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือผลสรุปการดำเนินงานดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ในที่นี้ กำหนดให้

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการที่ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับหรือผู้มีความรู้ด้านการแนะแนวให้บริการ ช่วยเหลือแก่ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ทั้งแบบรายบุคคลและเป็นกลุ่ม อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และช่วยให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจตนเองและสภาพแวดล้อม สามารถตัดสินใจเลือกวางแผนการเรียนหรือการดำเนินชีวิตของตนเองได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตน

การดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการด้วยวิธีการหรือเทคนิคใด ๆ ก็ตามที่เป็นการส่งเสริม พัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของการจบการศึกษา และการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ หรืออื่น ๆ

เกณฑ์การพิจารณา

1. สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อการแนะแนว ดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และวางแผนการเรียนของผู้เรียน
2. สถานศึกษามีการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีการที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความแตกต่างกันของผู้เรียน
3. สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน โดยเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ
4. สถานศึกษามีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน
5. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือผลสรุปการดำเนินงานการแนะแนว ดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. จากเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ให้คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อของเกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}$$

2. นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้จากข้อ 1 ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็มด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา}}{100} \times \text{ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม} = \text{คะแนนที่ได้}$$

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 1.80	1.81 – 3.00	3.01 – 4.20	4.21 – 5.40	5.41 – 6.00

วิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
1. การสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. การสังเกต	-
3. การตรวจข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา	- ข้อมูล แผ่นพับ เอกสาร แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ตัวอย่างช่องทางหรือร่องรอยการสื่อสารที่ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ใช้ในการให้บริการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น กลุ่มไลน์ เพจเฟซบุ๊ก หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - ข้อมูลหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - ข้อมูลหรือรายงานผลการดำเนินงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน - หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนต่อผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมของสถานศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน และการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนา

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือร่องรอย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น
	การแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หรือการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เป็นต้น - และหรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา

หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้มากกว่าหนึ่งประเภท

ตอนที่ 4
การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

สำหรับการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่ต้องดำเนินการภายหลังจากที่คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดและจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครลงนามรับทราบผลการประเมิน ทั้งนี้ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครลงนามรับทราบผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่า รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดฉบับดังกล่าว เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ และให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทำหนังสือแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดดังกล่าวไปยังสถานศึกษาและกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือเป็นไปตามช่องทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครได้รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดจากคณะกรรมการ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้และสถานศึกษา สำหรับนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. เพื่อสะท้อนภาพความสำเร็จในการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด นั้น จะแตกต่างกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เนื่องจากการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด จะเน้นการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดไว้ จากภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพภายในที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา และการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ทางวิชาการแบบกัลยาณมิตรจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ส่วนการประเมินตนเองของสถานศึกษาจะเน้นการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาเป็นผู้ประเมินตนเอง

ประโยชน์ของการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด มีประโยชน์ ดังนี้

1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษา มีข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดสำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

2. สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องสะท้อนคุณภาพและความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่สถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

3. เป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นจะสามารถจัดการศึกษาและการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้

สาระสำคัญที่ควรปรากฏอยู่ในรายงาน

สำหรับสาระสำคัญที่ควรปรากฏอยู่ในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ควรประกอบด้วย

1. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา ทั้งจากการประเมินคุณภาพภายใน และจากการประเมินคุณภาพภายนอก

3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดครั้งปัจจุบัน

4. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา และแนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดี

กรอบเนื้อหารายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

สำหรับการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด คณะกรรมการ ควรจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด โดยใช้รูปแบบตาม (เค้าโครง) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน

ในที่นี้ จึงมีการกำหนด (เค้าโครง) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ไว้ดังนี้



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

ของ

ชื่อสถานศึกษา .....

อำเภอ..... จังหวัด .....

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มาตรา 6 บัญญัติให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้ (1) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (2) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (3) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และอาจจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนได้ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 48 บัญญัติให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และตามระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 ข้อ 9(4) และ (5) กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณให้แก่หน่วยจัดการเรียนรู้ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 และแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในแก่หน่วยจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมถึงดำเนินการอื่นใดเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้อ 8 ตามระเบียบฉบับเดียวกัน กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณ โดยแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้และสถานศึกษา รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาบรรลุตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด สำหรับ ...ชื่อสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงาน และการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด โดยเน้นการตรวจสอบ ยืนยันผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษาที่มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เมื่อวันที่ ระบุวัน เดือน ปีที่ดำเนินการประเมินคุณภาพ โดยการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคลากรของสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดฉบับนี้ไว้ เพื่อเสนอต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สถานศึกษา และเผยแพร่สู่สาธารณชน ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้เสนอไว้ในรายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

ระบุเดือน ปี ที่จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

การรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

บทสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
- ภารกิจ หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา
- พื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา
- ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา
- โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา
- จำนวนผู้เรียน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- จำนวนบุคลากรของสถานศึกษา
- ศกร.ระดับตำบล/แขวง/ศูนย์การเรียนชุมชน/ศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”
- แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ภาคีเครือข่ายของสถานศึกษา
- ผู้ชำนาญการในภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สถานศึกษานำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้
- รางวัล การเชิดชูเกียรติที่สถานศึกษาได้รับ
- รางวัล การเชิดชูเกียรติที่บุคลากรของสถานศึกษาได้รับ
- ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา จากระยะเวลาที่ผ่านมา
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุด
- ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาจากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ครั้งล่าสุด
- ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุด

บทที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

- **ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต** (เฉพาะด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต)
- **ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง** (เฉพาะด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง)
- **ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ** (เฉพาะด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ)
- **ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา** (เฉพาะด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา (มาตรฐานร่วม)

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาในภาพรวมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- สรุปผลความสอดคล้องระหว่างผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา
- ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ภาคผนวก

ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด สำหรับ ชื่อสถานศึกษา

การรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

ตามที่ สำนักงาน ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่ ชื่อสถานศึกษา ตามคำสั่ง ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง ที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. 25..... นั้น

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา เมื่อวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... และได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงนามเพื่อรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ไว้ ณ ที่นี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)

จากการรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดดังกล่าวข้างต้น ในที่นี้ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ..... จึงได้ลงนามรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาไว้ ณ ที่นี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

บทสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

.....(ชื่อสถานศึกษา)..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ .....กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดการเรียนรู้ .....รูปแบบ ได้แก่

- ❑ การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ❑ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- ❑ การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด เมื่อวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ซึ่งจากการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด พบว่า สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในภาพรวมโดยมีคะแนนรวมเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ ..... และเมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด จำแนกตามประเภทมาตรฐานการศึกษา พบว่า

1. มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สถานศึกษามีผลการประเมินมีคะแนนรวมเท่ากับ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ.....

2. มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สถานศึกษามีผลการประเมิน มีคะแนนรวมเท่ากับ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ.....

3. มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สถานศึกษามีผลการประเมิน มีคะแนนรวมเท่ากับ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ.....

ทั้งนี้ สถานศึกษามีจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดี และนวัตกรรม โดยจำแนกตามประเภทมาตรฐานการศึกษา รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาสำหรับ<u>สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</u> มีดังนี้

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

มาตรฐานการศึกษาสำหรับ<u>สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง</u> มีดังนี้

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

มาตรฐานการศึกษาสำหรับ<u>สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ</u> มีดังนี้

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานของสถานศึกษา

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดดังกล่าวข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

..... / ..... / .....

บทที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : .....

ที่อยู่ : .....อำเภอ/เขต : .....

จังหวัด : ..... เบอร์โทรศัพท์ : ..... เบอร์โทรสาร : .....

E - mail ติดต่อ (ถ้ามี) : .....เว็บไซต์ (ถ้ามี) : .....

เพจ (ถ้ามี) : .....

สังกัด : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ในการจัดการเรียนรู้แต่ละรูปแบบตามหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา มีเป้าหมายดังนี้

❍ **การเรียนรู้ตลอดชีวิต** มีเป้าหมายเพื่อจัดให้มีระบบกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกด้วยวิธีการใด ๆ ให้บุคคลสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในเรื่องที่ตนสนใจหรือความถนัดของตน สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้ในเวลาใด ๆ ที่ตนสะดวกโดยไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร และเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวาง รู้เท่าทันพัฒนาการของโลกอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งนำความรู้ไปเติมเต็มชีวิตให้แก่ตนเองหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยอาจได้รับการรับรองคุณวุฒิตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

❍ **การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง** มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความถนัดของตน การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การยกระดับคุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ชุมชน หรือสังคม หรือเพื่อประโยชน์แห่งความรอบรู้ของตน โดยอาจได้รับการรับรองคุณวุฒิตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

❍ **การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ** มีเป้าหมายเพื่อการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้ซึ่งอยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษาในสถานศึกษา หรือผู้ซึ่งพ้นวัยที่จะศึกษาในสถานศึกษา หรืออยู่ในพื้นที่ที่ห่างไกลหรือทุรกันดาร หรือไม่มีหน่วยงานอื่นใดไปดำเนินการ เพื่อให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ได้รับการศึกษาสูงกว่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพของผู้เรียน

พื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

✍ **จำนวนผู้เรียน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา** (ข้อมูลในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด)

รูปแบบการจัดการเรียนรู้	**จำนวนผู้เรียน (คน)**	**จำนวน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ (คน)**
การเรียนรู้ตลอดชีวิต		
รวมจำนวน (คน)		
การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง		
รวมจำนวน (คน)		
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ		
ภาคเรียนที่ ..... /		
- ระดับประถมศึกษา		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
รวมจำนวน (คน)		
ภาคเรียนที่ ..... /		
- ระดับประถมศึกษา		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
รวมจำนวน (คน)		

หมายเหตุ สามารถแก้ไข เพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบตารางหรือรูปแบบการนำเสนอข้อมูลข้างต้นให้เหมาะสมกับความต้องการหรือความจำเป็นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อมูลตามสภาพจริงของสถานศึกษา

จำนวนบุคลากรของสถานศึกษา (ข้อมูลในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด)

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวมจำนวน
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ					
ผู้อำนวยการสถานศึกษา					
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา					
ข้าราชการครู					
ข้าราชการบุคลากรทางการศึกษา					
ลูกจ้างประจำ					
อื่น ๆ (ระบุ)					
อื่น ๆ (ระบุ)					
พนักงานราชการ					
ครู ศกร.					
นักวิชาการศึกษา					
นักจัดการงานทั่วไป					
ครูผู้สอนคนพิการ					
ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศรช.					
บรรณารักษ์					
อื่น ๆ (ระบุ)					
อื่น ๆ (ระบุ)					
อัตราจ้าง					
ครู ศรช.					
ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศรช.					
ครูผู้สอนคนพิการ					
บรรณารักษ์					
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล					
อื่น ๆ (ระบุ)					
อื่น ๆ (ระบุ)					
รวมจำนวน					

หมายเหตุ สามารถแก้ไข เพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบตารางหรือรูปแบบการนำเสนอข้อมูลข้างต้นให้เหมาะสมกับความต้องการหรือความจำเป็นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อมูลตามสภาพจริงของสถานศึกษา

ศกร.ระดับตำบล/แขวง/ศูนย์การเรียนชุมชน/ศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

ศกร.ระดับตำบล/แขวง	ที่ตั้ง	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงาน
ศูนย์การเรียนชุมชน/ ศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง	**ที่ตั้ง**	**ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงาน**

แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด)

ชื่อแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ที่ตั้ง	ชื่อผู้ดูแล/ครู/ ผู้จัดการเรียนรู้ประจำแหล่ง
แหล่งเรียนรู้		
แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้		

ภาคีเครือข่ายของสถานศึกษา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด)

รายชื่อภาคีเครือข่าย (บุคคล หน่วยงาน องค์กร)	ที่ตั้ง/ที่อยู่	บทบาทการมีส่วนร่วม / ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษา

หมายเหตุ สามารถแก้ไข เพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบตารางหรือรูปแบบการนำเสนอข้อมูลข้างต้นให้เหมาะสมกับความต้องการหรือความจำเป็นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อมูลตามสภาพจริงของสถานศึกษา

ผู้ชำนาญการในภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สถานศึกษานำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด)

รายชื่อผู้ชำนาญการ	ความชำนาญ	ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์

รางวัล การเชิดชูเกียรติที่สถานศึกษาได้รับ (ย้อนหลังไป 3 ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณปัจจุบัน)

รางวัล การเชิดชูเกียรติที่สถานศึกษาได้รับ (โล่ รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ)	**หน่วยงาน/องค์กรที่มอบ**	**วัน/เดือน/ปีที่ได้รับมอบ**

รางวัล การเชิดชูเกียรติที่บุคลากรของสถานศึกษาได้รับ (เฉพาะในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด)

รางวัล การเชิดชูเกียรติที่บุคลากรของสถานศึกษาได้รับ (โล่ รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ)	**หน่วยงาน/องค์กรที่มอบ**	**วัน/เดือน/ปีที่ได้รับมอบ**

หมายเหตุ สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบตารางหรือรูปแบบการนำเสนอข้อมูลข้างต้นให้เหมาะสมกับความต้องการหรือความจำเป็นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อมูลตามสภาพจริงของสถานศึกษา

✍ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา จากระยะเวลาที่ผ่านมา

1. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

1.1 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

1.1.1 สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**40**		
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	40		
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**30**		
2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	5		
2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน	5		
2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเข้าถึงง่ายเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5		
2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5		
2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5		
2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น	5		
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**		
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6		
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6		
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6		
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6		
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6		
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	**100**		
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท			

1.1.2 สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	**40**		
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	20		
1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	20		
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	**30**		
2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย	5		
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและความต้องการของผู้เรียน	5		
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5		
2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้	5		
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5		
2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5		
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**		
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6		
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6		
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6		
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6		
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6		
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	**100**		
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท			

1.1.3 สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	**40**		
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	8		
1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	8		
1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม	8		
1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์	8		
1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	8		
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	**30**		
2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	6		
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้	6		
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	6		
2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	6		
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	6		
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**		
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6		
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6		
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6		
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6		
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6		
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	**100**		
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท			

2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ครั้งล่าสุด

<u>หมายเหตุ</u> การจัดทำข้อมูลในหัวข้อ **“ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ครั้งล่าสุด”** ให้เริ่มจัดทำข้อมูลในส่วนนี้ เมื่อสถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

2.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

2.1.1 สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**40**		
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	40		
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**30**		
2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	5		
2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน	5		
2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเข้าถึงง่ายเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5		
2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5		
2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5		
2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น	5		
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**		
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6		
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6		
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6		
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6		
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6		
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	**100**		
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท			

2.1.2 สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	**40**		
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	20		
1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	20		
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	**30**		
2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย	5		
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและความต้องการของผู้เรียน	5		
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5		
2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้	5		
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5		
2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5		
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**		
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6		
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6		
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6		
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6		
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6		
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	**100**		
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท			

2.1.3 สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	**40**		
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	8		
1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	8		
1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม	8		
1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์	8		
1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	8		
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	**30**		
2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	6		
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้	6		
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	6		
2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	6		
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	6		
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**		
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6		
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6		
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6		
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6		
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6		
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	**100**		
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท			

✍ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุด

<u>หมายเหตุ</u> การจัดทำข้อมูลในหัวข้อ **"ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุด"** ให้เริ่มจัดทำข้อมูลในส่วนนี้ เมื่อสถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยใช้ตัวชี้วัดหรือเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ซึ่งสถานศึกษาได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งล่าสุด

✍ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาจากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (จากระยะเวลา 2 ปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1. .....
2. .....
3. .....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1. .....
2. .....
3. .....

✍ ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ครั้งล่าสุด

<u>หมายเหตุ</u> ให้เริ่มจัดทำข้อมูลในส่วนนี้ เมื่อสถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568

1. .....
2. .....
3. .....

✍ ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุด

<u>หมายเหตุ</u> ให้เริ่มจัดทำข้อมูลในส่วนนี้ เมื่อสถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยใช้ตัวชี้วัดหรือเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ซึ่งสถานศึกษาได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งล่าสุด

1. .....
2. .....
3. .....

บทที่ 2
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

.....(ชื่อสถานศึกษา)..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ..... กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดการเรียนรู้ ..... รูปแบบ ได้แก่

- ❑ การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ❑ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- ❑ การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ซึ่งสถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เมื่อวันที่ ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(เฉพาะด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต)

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**40**				
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	40				

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	รายละเอียด/วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**30**				
2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	5				
2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน	5				

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	รายละเอียด/วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเข้าถึงง่ายเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5				
2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5				
2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5				
2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น	5				

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา**ตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต** พบว่า ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคะแนนรวมเท่ากับ.....อยู่ในระดับคุณภาพ..... และด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคะแนนรวมเท่ากับ.....อยู่ในระดับคุณภาพ.....ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาดังกล่าว พบว่าสถานศึกษามีจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> 1. การนำเสนอข้อมูล **“จุดเด่น”** ควรนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการพิจารณาที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด อยู่ในระดับ “ดีมาก” ทั้งนี้ หากมีมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการพิจารณาที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด อยู่ในระดับ “ดีมาก” หลายตัว ให้พิจารณาเลือกมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการพิจารณาที่มีค่าน้ำหนักคะแนนเต็มสูงที่สุดหรือมากกว่ามานำเสนอก่อน

2. การนำเสนอข้อมูล **“จุดที่ควรพัฒนา”** ควรนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการพิจารณาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด อยู่ในระดับ “ปรับปรุง” “กำลังพัฒนา” และ“ปานกลาง” ตามลำดับ ทั้งนี้ หากมีมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการพิจารณาที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดอยู่ในระดับเดียวกัน ให้พิจารณาเลือกมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการพิจารณาที่มีค่าน้ำหนักคะแนนเต็มมากกว่า

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ถ้ามี)

.....

.....

.....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
(เฉพาะด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง)

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	**40**				
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	20				
1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	20				

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	รายละเอียด/วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	**30**				
2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย	5				

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	รายละเอียด/วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อ การพัฒนาตนเอง และความต้องการ ของผู้เรียน	5				
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อ การพัฒนาตนเองมีศักยภาพ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา ตนเอง	5				
2.4 การวัดและประเมินผลการจัด การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของการจัดการเรียนรู้	5				
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและ การประกอบอาชีพที่สร้างโอกาส ในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5				
2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มี ต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา ตนเอง	5				

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา**ตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเอง** พบว่า ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคะแนนรวมเท่ากับ..... อยู่ในระดับคุณภาพ..... และด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคะแนนรวมเท่ากับ.....อยู่ในระดับคุณภาพ..... ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาดังกล่าว พบว่า สถานศึกษามีจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

(เฉพาะด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ)

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	**40**				
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	8				
1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	8				
1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	8				
1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์	8				
1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	8				

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	รายละเอียด/วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	**30**				
2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	6				
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้	6				
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	6				
2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	6				
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	6				

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา**ตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ** พบว่า ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคะแนนรวมเท่ากับ..... อยู่ในระดับคุณภาพ..... และด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคะแนนรวมเท่ากับ..... อยู่ในระดับคุณภาพ..... ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาดังกล่าว พบว่า สถานศึกษามีจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

(เฉพาะด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา (มาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท))

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	รายละเอียด/วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**				
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในถานศึกษา	6				
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6				
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6				
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6				
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6				

หมายเหตุ สำหรับการนำเสนอข้อมูลในตารางข้อมูล**ในบทที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด** ในหัวข้อ **“ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา”** หรือ **“รายละเอียด/วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา”** และ **“ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง”** คณะกรรมการ อาจเขียนนำเสนอข้อมูลไว้เป็นภาพรวมในแต่ละด้านที่สอดคล้องกับประเด็นการพิจารณาภายในด้านนั้น ๆ ก็ได้ โดยมิต้องเขียนนำเสนอข้อมูลจำแนกในแต่ละประเด็นการพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อความกระชับในการนำเสนอเนื้อหารายละเอียดจากการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด แต่ให้นำเสนอข้อมูลที่เป็นจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษาให้ชัดเจนสอดคล้องกับประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา **ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา** มีคะแนนรวมเท่ากับ..... อยู่ในระดับคุณภาพ..... ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาดังกล่าว พบว่า สถานศึกษามีจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

บทที่ 3
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด สามารถสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในภาพรวม ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ได้ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**40**		
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	40		
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**30**		
2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	5		
2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน	5		
2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่ายเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5		
2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5		
2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5		
2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น	5		
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**		
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6		
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6		
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6		
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6		
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6		
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	**100**		
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท			

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	**40**		
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	20		
1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	20		
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	**30**		
2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย	5		
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และความต้องการของผู้เรียน	5		
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5		
2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้	5		
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5		
2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	5		
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**		
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6		
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6		
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6		
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6		
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6		
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	**100**		
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท			

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	**40**		
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	8		
1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	8		
1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม	8		
1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์	8		
1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	8		
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	**30**		
2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	6		
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้	6		
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	6		
2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	6		
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	6		
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	**30**		
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6		
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	6		
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	6		
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	6		
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	6		
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	**100**		
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท			

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาในภาพรวม ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเภท มาตรฐานการศึกษา	คะแนนจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา			รวม คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ
	ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้	ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการ		
ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม	**40 คะแนน**	**30 คะแนน**	**30 คะแนน**	**100 คะแนน**	
สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง					
สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ					
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดในภาพรวมทั้งหมด					

จากตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาในภาพรวม ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พบว่า มีคะแนนรวมเท่ากับ.....อยู่ในระดับคุณภาพ..... ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาดังกล่าว พบว่า สถานศึกษามีจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดี และนวัตกรรม โดยจำแนกตามประเภทมาตรฐานการศึกษา รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาสำหรับ<u>สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</u> มีจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

มาตรฐานการศึกษาสำหรับ<u>สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง</u> มีจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

จุดเด่น

....

....

จุดที่ควรพัฒนา

....

....

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

....

....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี)

....

....

มาตรฐานการศึกษาสำหรับ<u>สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ</u> มีจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

จุดเด่น

....

....

จุดที่ควรพัฒนา

....

....

แนวปฏิบัติหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

....

....

นวัตกรรมของสถานศึกษา (ถ้ามี**)**

....

....

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานของสถานศึกษา

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

สรุปผลความสอดคล้องระหว่างผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรฐานการศึกษา/ประเด็นการพิจารณา	**ระดับคุณภาพจากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ระดับคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดครั้งปัจจุบัน** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ผลการพิจารณาความสอดคล้อง** (สอดคล้อง/ไม่สอดคล้อง)	**อธิบายข้อมูล/ข้อค้นพบที่ไม่สอดคล้องกัน**
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม				
2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน				
2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเข้าถึงง่ายเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต				

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ในปีงบประมาณล่าสุด ก่อนช่วงเวลาที่มี การประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยต้นสังกัด** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัด ครั้งปัจจุบัน** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ผลการพิจารณา ความสอดคล้อง** (สอดคล้อง/ ไม่สอดคล้อง)	**อธิบายข้อมูล/ข้อค้นพบ ที่ไม่สอดคล้องกัน**
2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น				
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา				
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา				
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา				
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด ร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา				
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้				
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ				
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา				
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท				

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ในปีงบประมาณล่าสุด ก่อนช่วงเวลาที่มี การประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยต้นสังกัด** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัด ครั้งปัจจุบัน** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ผลการพิจารณา ความสอดคล้อง** (สอดคล้อง/ ไม่สอดคล้อง)	**อธิบายข้อมูล/ข้อค้นพบ ที่ไม่สอดคล้องกัน**
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง				
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไป ตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง				
1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผล ที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต				
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง				
2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้อง กับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย				
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และความต้องการ ของผู้เรียน				
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง				
2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้				

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ในปีงบประมาณล่าสุด ก่อนช่วงเวลาที่มี การประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยต้นสังกัด** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัด ครั้งปัจจุบัน** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ผลการพิจารณา ความสอดคล้อง** (สอดคล้อง/ ไม่สอดคล้อง)	**อธิบายข้อมูล/ข้อค้นพบ ที่ไม่สอดคล้องกัน**
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาส ในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง				
2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา ตนเอง				
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา				
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา				
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายใน สถานศึกษา				
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด ร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา				
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และจัดการเรียนรู้				
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ				
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา				
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท				

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ในปีงบประมาณล่าสุด ก่อนช่วงเวลาที่มี การประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยต้นสังกัด** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัด ครั้งปัจจุบัน** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ผลการพิจารณา ความสอดคล้อง** (สอดคล้อง/ ไม่สอดคล้อง)	**อธิบายข้อมูล/ข้อค้นพบ ที่ไม่สอดคล้องกัน**
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ				
1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา				
1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม				
1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีความสามารถสร้างสรรค์ ผลงานที่เป็นประโยชน์				
1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถนำผล ที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต				
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ				
2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย				

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ในปีงบประมาณล่าสุด ก่อนช่วงเวลาที่มี การประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยต้นสังกัด** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัด ครั้งปัจจุบัน** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ผลการพิจารณา ความสอดคล้อง** (สอดคล้อง/ ไม่สอดคล้อง)	**อธิบายข้อมูล/ข้อค้นพบ ที่ไม่สอดคล้องกัน**
2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้				
2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง				
2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ				
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา				
3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา				
3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา				
3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด ร่วมจัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา				

มาตรฐานการศึกษา/ ประเด็นการพิจารณา	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ในปีงบประมาณล่าสุด ก่อนช่วงเวลาที่มี การประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยต้นสังกัด** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ระดับคุณภาพ จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัด ครั้งปัจจุบัน** (ปรับปรุง/กำลังพัฒนา/ ปานกลาง/ดี/ดีมาก)	**ผลการพิจารณา ความสอดคล้อง** (สอดคล้อง/ ไม่สอดคล้อง)	**อธิบายข้อมูล/ข้อค้นพบ ที่ไม่สอดคล้องกัน**
3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้				
3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ				
ภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา				
หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาในด้านที่ 3 เป็นมาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท				

ทั้งนี้ จากการศึกษาข้อมูลจากเอกสาร การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคลากรของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกจากระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่า สถานศึกษาได้มีการนำข้อมูลที่เป็นจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะจากระยะเวลาที่ผ่านมาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาแล้ว ดังนี้

1. .....
2. .....
3. .....

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีดังนี้

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

ภาคผนวก ท้ายเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

สำหรับภาคผนวกท้ายเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ประกาศสถานศึกษา เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

บรรณานุกรม

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, กุมภาพันธ์ 23). ราชกิจจานุเบกษา. 135 (ตอนที่ 11 ก)

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้. (2568, กุมภาพันธ์ 14). ราชกิจจานุเบกษา. 142 (ตอนที่ 39 ก)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542, สิงหาคม 19). ราชกิจจานุเบกษา. 116 (ตอนที่ 34 ก)

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566. (2566, มีนาคม 19). ราชกิจจานุเบกษา. 140 (ตอนที่ 20 ก)

ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567. (2567, มีนาคม 6).

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2553). **แนวทางการนำภูมิปัญญาไทยเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้การศึกษานอกระบบโรงเรียนและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย.**

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2545 (อ้างอิงใน สำเนา หมื่นแจ่ม, 2559). **แหล่งการเรียนรู้.** สืบค้นเมื่อ 5 มีนาคม 2568, จาก www.gotoknow.org/posts/604305

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, อ้างอิงใน สายันต์ ไพรชาญจิตร์, 2544. **แหล่งเรียนรู้.** สืบค้นเมื่อ 5 มีนาคม 2569, จาก http://etheses.aru.ac.th/PDF/12547180_05.PDF

กรมส่งเสริมการเรียนรู้.(2568). **แนวทางการประเมินคุณภาพภายในและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้.** เอกสารอัดสำเนา.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบบันทึกข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

แบบบันทึกข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ในภาพรวมของการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดจะใช้ข้อมูลการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามสภาพจริง **จากรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด จำนวน 1 ปีงบประมาณ คือ ข้อมูลการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. .....**

แบบบันทึกข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568
(สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต)

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นการพิจารณา 1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พิจารณาจากผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีความรู้ และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่น ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งกำหนดไว้ใน กรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา

โดยคำนวณจากร้อยละของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดแล้ว มีความรู้ และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่นตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้ ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

ซึ่งในที่นี้ กำหนดให้

กรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง รายละเอียดของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสถานศึกษา อาจกำหนดไว้ในลักษณะโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้น เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ฐานการเรียนรู้/ โปรแกรมการเรียนรู้/ลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้	จำนวนผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เข้าร่วมฯ (คน)	จำนวนผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เข้าร่วมฯ แล้วมีความรู้ และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่นตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ฐานการเรียนรู้/ โปรแกรมการเรียนรู้/ลักษณะการจัดการเรียนรู้ ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้	จำนวนผู้เรียน การเรียนรู้ ตลอดชีวิต ที่เข้าร่วมฯ (คน)	จำนวนผู้เรียน การเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เข้าร่วมฯ แล้วมีความรู้ และหรือทักษะ และหรือ คุณลักษณะอื่น ตามที่กำหนดไว้ ในวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมาย ของการจัดการเรียนรู้ ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดแล้ว มีความรู้และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่นตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้			

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (40 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 40 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ โครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ใบลงทะเบียน หรือแบบลงเวลาของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือการจัดนิทรรศการ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา เช่น .....

.....

.....

.....

☐ เครื่องมือหรือแบบประเมินผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือการจัดนิทรรศการ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นการพิจารณา 2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีการกำหนดกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา ความสนใจหรือความถนัดของกลุ่มเป้าหมายหรือนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงพัฒนาการทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปไว้อย่างหลากหลาย โดยปรากฏเป็นสาระสำคัญอยู่ในหลักการและเหตุผล หรือที่มาและความสำคัญของการจัดการเรียนรู้	....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้/แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ได้แก่ .... ☐ โครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานผลการสำรวจความต้องการหรือความสนใจของกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
2. สถานศึกษามีกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีการกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัด วิธีหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้ และเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ผลผลิตและผลลัพธ์)	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ โครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
3. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ตามกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่สถานศึกษากำหนดไว้	.....	☐ โครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ..... ☐ ใบลงทะเบียนหรือแบบลงเวลาของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงาน/บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
4. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผู้ผ่านหรือผู้จบโครงการหรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือการจัดนิทรรศการ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ บันทึกผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูลผลการตอบแบบสอบถามของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่แสดงให้เห็นถึงความคาดหวังต่อการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษามีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
6. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนากรอบการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนำไปใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนากรอบการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนำไปใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{6} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็มด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีการจัดหาหรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย และวิธีการหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ โครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานความต้องการสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาหรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ และ/หรือการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
2. สถานศึกษามีการจัดทำทำเนียบสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยในประเภท 1) สื่อสิ่งพิมพ์ 2) สื่อเทคโนโลยี 3) สื่ออื่น ๆ โดยเฉพาะสื่อที่เป็นบุคคลและแหล่งเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ โครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ..... ☐ รายการ หรือฐานข้อมูล หรือทำเนียบหรือทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
3. สถานศึกษามีการนำสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	☐ โครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น		
	.....	☐ สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
4. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในภาพรวมอยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการกิจกรรมฐานการเรียนรู้ โปรแกรมการเรียนรู้ และลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษานำมาใช้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ แบบประเมิน/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับผลการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น		
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.2 สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และความสนใจหรือความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ รายการ หรือฐานข้อมูล หรือทำเนียบแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
2. สถานศึกษาจัดให้มีการประยุกต์ใช้หรือใช้ระบบเทคโนโลยีภายในแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.... (x19)	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ เทคโนโลยี/ระบบ/โปรแกรมที่นำมาใช้ในแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
3. สถานศึกษามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีอยู่ต่อสาธารณชน เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย	.... (x17)	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ช่องทางหรือร่องรอยของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษาสู่สาธารณชน เช่น..		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	.....	☐ เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
4. สถานศึกษามีการให้บริการแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ร่องรอยหรือหลักฐานที่แสดงถึงการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	....	☐ ข้อมูล/รายงานผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษามีการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ตามที่มีการจัดการเรียนรู้ตามแหล่งนั้น ๆ	....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ แบบประเมิน/หลักฐานที่ใช้ในการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษาตามที่มีการจัดการเรียนรู้ตามแหล่งนั้น ๆ เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
6. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และหรือแหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	....	☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และหรือแหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{6} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.3 แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พิจารณาจากความสามารถของครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษาทุกคนที่มีการกำหนดวิธีการหรือแนวทางเพื่อกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจหรือความถนัดของตนเอง

โดยคำนวณจากร้อยละเฉลี่ยของครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) มีการกำหนดวิธีการหรือแนวทางเพื่อกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวก หรือดำเนินการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจหรือความถนัดของตนเอง
2) มีการดำเนินงานตามวิธีการหรือแนวทางเพื่อกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวก หรือดำเนินการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจหรือความถนัดของตนเอง

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า **สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งหมด จำนวน ..... คน** และจากจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งหมด พบว่า

1) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีการกำหนดวิธีการหรือแนวทางเพื่อกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวก หรือดำเนินการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจหรือความถนัดของตนเอง รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งหมด

2) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีการดำเนินงานตามวิธีการหรือแนวทางเพื่อกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวก หรือดำเนินการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจหรือความถนัดของตนเองได้ รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งหมด

ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีร้อยละเฉลี่ยของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการนำร้อยละที่ได้ทั้ง 2 ส่วน มาบวกกัน แล้วหาร 2 จะได้ร้อยละเฉลี่ย (..... + ...)/2 = ...

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล แผ่นพับ เอกสาร แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ช่องทางหรือร่องรอยการสื่อสารที่ครูและผู้จัดการเรียนรู้ใช้ในการกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการกระตุ้น ชี้แนะหรืออำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.4 ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ตามกรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่กำหนดไว้ในลักษณะโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่นแล้ว ส่งผลให้ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ฐานการเรียนรู้/ โปรแกรมการเรียนรู้/ลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ๆ	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน (✓)	
	ระดับมาก หรือเทียบเท่า ระดับมากขึ้นไป	น้อยกว่า ระดับมาก
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
รวมจำนวน		

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พบว่า สถานศึกษามีจำนวนโครงการ หรือกิจกรรม หรือฐานการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการเรียนรู้ หรือลักษณะการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตรูปแบบอื่น ที่นำไปจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตแล้วส่งผลให้ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป จำนวน ..... รายการ จากจำนวนทั้งหมด ..... รายการ คิดเป็นร้อยละ .....

นำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ แบบประเมิน/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.5 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีการวางแผนเพื่อดำเนินงาน หรือจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ แผนงาน หรือโครงการ หรือแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
2. สถานศึกษามีการดำเนินงานหรือจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา ตามแนวทางหรือแผนที่กำหนดไว้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูล บทเรียน องค์ความรู้หรือภูมิปัญญาหรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน ท้องถิ่นที่สถานศึกษามาใช้ในการจัดหรือส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
3. สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชนท้องถิ่น หรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น หรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
4. สถานศึกษามีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ภายในชุมชนท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น หรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	....	☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือในพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา ไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.6 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา (มาตรฐานการศึกษาร่วมในทุกประเภท)

ประเด็นการพิจารณา 3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีการกำหนดและประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละประเภทตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดและอาจพัฒนามาตรฐานการศึกษาในส่วนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ โดยมีบุคลากรของสถานศึกษาที่ร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ..... คน จากจำนวนบุคลากรของสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนบุคลากรของสถานศึกษาทั้งหมด	☐ คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระบุ ..... ☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรของสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
2. สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ **ซึ่งสถานศึกษา** - มีบุคลากรของสถานศึกษาที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ..... คน จากจำนวนบุคลากรของสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนบุคลากรของสถานศึกษาทั้งหมด - บุคลากรของสถานศึกษาที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา จำนวน ..... คน จากจำนวนบุคลากรของสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนบุคลากรของสถานศึกษาทั้งหมด	☐ แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ..... ☐ แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ..... ☐ ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรของสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เช่น .... ☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
3. สถานศึกษามีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ช่องทางการสื่อสาร หรือร่องรอยการสื่อสารระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้จัดการเรียนรู้ และบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนงาน เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
4. สถานศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษา	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
6. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
7. สถานศึกษามีการเสนอรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ☐ ช่องทางหรือร่องรอยของการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณสู่สาธารณชน เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
8. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ..... ☐ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{8} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง รวมถึงครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เป็นต้น ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพในเรื่องที่เกี่ยวข้อง จนมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง รวมถึงการได้รับคำแนะนำ ปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา รวมทั้งหมด จำนวน ..... คน และจากจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาทั้งหมด พบว่า

1) สถานศึกษามีครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาทั้งหมด

2) สถานศึกษามีครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาทั้งหมด

3) สถานศึกษามีครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาทั้งหมด

4) สถานศึกษามีครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับคำแนะนำ ปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้จากผู้บริหารสถานศึกษา รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาทั้งหมด

ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีร้อยละเฉลี่ยของจำนวนครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการนำร้อยละที่ได้ทั้ง 4 ส่วน มาบวกกัน แล้วหาร 4 จะได้ร้อยละเฉลี่ย (..... + ... + ... + ...)/4 = ...

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาที่แสดงถึงการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ตารางบันทึกผลการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล ร่องรอย หรือหลักฐานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาที่แสดงถึงการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพแล้ว สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล ร่องรอยหรือหลักฐานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ช่องทางการสื่อสาร หรือร่องรอยการสื่อสารระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้จัดการเรียนรู้และบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนงาน เช่น .....

.....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 3.2 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด ร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีการแสวงหาภาคีเครือข่าย หรือการเพิ่มจำนวนภาคีเครือข่ายเพื่อเข้ามาจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ บันทึกลงนามความร่วมมือของสถานศึกษา เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ข้อมูล/หลักฐานการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาภาคีเครือข่าย หรือการเพิ่มจำนวนภาคีเครือข่าย เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
2. สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายที่เข้ามาจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ร่องรอย หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการที่ภาคีเครือข่ายที่เข้ามาจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
3. สถานศึกษามีการจัดทำฐานข้อมูลหรือทำเนียบภาคีเครือข่ายที่เข้ามาจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน	....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ฐานข้อมูลหรือทำเนียบภาคีเครือข่ายของสถานศึกษา เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการจัดหรือผลการดำเนินงานที่เข้ามาจัด หรือร่วมจัดหรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
4. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายเข้ามาร่วมในการติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ช่องทางการสื่อสารที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายเข้ามาร่วมในการติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายเข้ามาร่วมในการติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
5. สถานศึกษามีการนำภูมิปัญญา หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน ท้องถิ่น หรือพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษาไปใช้จัดการเรียนรู้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ร่องรอย หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการนำภูมิปัญญา หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน ท้องถิ่นหรือพื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษาไปใช้จัดการเรียนรู้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....
2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 3.3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
1. สถานศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการ โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	.....	☐ เทคโนโลยี/ระบบ/โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในการบริหารงานด้านวิชาการ เช่น .... ☐ ข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่มีการจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
2. สถานศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณ โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	....	☐ เทคโนโลยี/ระบบ/โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในการบริหารงานด้านงบประมาณ เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ ข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่มีการจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
3. สถานศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	.....	☐ เทคโนโลยี/ระบบ/โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในการบริหารงานด้านบุคคล เช่น ..... ☐ ข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่มีการจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
4. สถานศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานทั่วไป โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	.....	☐ เทคโนโลยี/ระบบ/โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในการบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป เช่น ..... ☐ ข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่มีการจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษามีการนำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	.....	☐ ข้อมูลสารสนเทศที่สถานศึกษานำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....
2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีการวางแผนการนิเทศหรือกำหนดแนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา อย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบเนื้อหาในการนิเทศ แผนการนิเทศ และผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศไว้อย่างชัดเจน ครอบคลุมหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้ทุกรูปแบบของสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ แผนการนิเทศหรือปฏิทินการนิเทศ เช่น ..... ☐ คู่มือหรือแนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
2. สถานศึกษามีเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการนิเทศภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในสถานศึกษา เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
3. สถานศึกษามีการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาตามแผนการนิเทศที่กำหนดไว้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา เช่น ..... ☐ สมุดตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ☐ ร่องรอยหลักฐานการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
4. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาสาระที่สำคัญ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการนิเทศ ชื่อบุคคลผู้รับการนิเทศ วันเดือนปีที่นิเทศ เนื้อหาสาระที่นิเทศ ผลการนิเทศ และความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสถานศึกษา และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษามีการนำข้อมูลผลการนิเทศภายในสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาหรือไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลผลการนิเทศภายในสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาหรือไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น		
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็มด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

แบบบันทึกข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568
(สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง)

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ประเด็นการพิจารณา 1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

พิจารณาจากผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีความรู้ และหรือทักษะ และหรือคุณลักษณะอื่นตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง โดยได้รับการวัดและประเมินผลให้เป็นผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อหลักสูตร การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	จำนวนผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (คน)	จำนวนผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่จบตามหลักสูตร (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
ร้อยละเฉลี่ยผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง			

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (20 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 20 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ บัญชีรายชื่อผู้สมัคร/แบบลงทะเบียนเรียนของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ใบลงทะเบียนหรือบัญชีลงเวลาของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองสามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

พิจารณาจากการที่ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา ทั้งทางด้านการเรียนรู้เพื่อการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพ การพัฒนาทักษะชีวิต และการพัฒนาสังคมชุมชน ที่สามารถนำความรู้ และหรือทักษะ และหรือประสบการณ์ และสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตามหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อครอบครัว หรือต่อชุมชน ท้องถิ่น ตามเป้าหมายของตนเอง ได้แก่ การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการยกระดับคุณภาพชีวิต ซึ่งทราบผลมาจากการติดตามผู้จบหลักสูตรของสถานศึกษา

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อหลักสูตร การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	**จำนวนผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่จบตามหลักสูตร (คน)**	**จำนวนผู้จบหลักสูตรฯ ที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ (คน)**	**คิดเป็นร้อยละ**
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
ร้อยละเฉลี่ยของผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองสามารถนำความรู้ และหรือทักษะ และหรือประสบการณ์ และสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้การประกอบอาชีพหรือการพัฒนาอาชีพ หรือการยกระดับคุณภาพชีวิต			

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (20 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \quad X\ 20 \quad = \ \text{.....} \ \text{คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้หรือผู้ผ่านการอบรม เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีการนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ตัวอย่างการนำผลที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อครอบครัว หรือต่อชุมชน ท้องถิ่นตามเป้าหมายของตนเอง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 1.2 ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองสามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ประเด็นการพิจารณา 2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดหา จัดทำ หรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองให้แก่กลุ่มเป้าหมายในชุมชน ท้องถิ่น โดย<u>ทุกหลักสูตร</u>ต้องเป็นหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับความถนัด หรือความสนใจ หรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย หรือนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และมีองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกัน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ความเป็นมา จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา โครงสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตร และมีการนำเสนอหลักสูตรต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติใช้ก่อนนำไปใช้จัดการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาต้องจัดให้มีการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนมีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบหรือประเมินผลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองให้แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ต่อไป

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองรวมทั้งหมดจำนวน ..... หลักสูตร และจากจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองภายในสถานศึกษา พบว่า

1) สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความถนัด หรือความสนใจ หรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย หรือนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และมีองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกัน รวมจำนวน ..... หลักสูตร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

2) สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ได้รับการอนุมัติใช้ก่อนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมจำนวน ..... หลักสูตร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

3) สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ได้รับการทบทวน ตรวจสอบหรือประเมินผลหลังการนำไปใช้ รวมจำนวน ..... หลักสูตร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

4) สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่มีการนำผลการทบทวนตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา รวมจำนวน ..... หลักสูตร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีร้อยละเฉลี่ยของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการนำร้อยละที่ได้ทั้ง 4 ส่วน มาบวกกัน แล้วหาร 4 จะได้ร้อยละเฉลี่ย (..... + ... + ... + ...)/4 = ...

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 5 \quad = \text{..... คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ แบบสำรวจความต้องการในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับความต้องการในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชน เช่น

.....

.....

.....

☐ หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองหรือหลักสูตรการฝึกอบรมของสถานศึกษา เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลหลังการนำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองไปใช้ เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.1 หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และความต้องการของผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีการจัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองหรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	.....	สถานศึกษามีการจัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ☐ สอดคล้อง ☐ ไม่สอดคล้อง ☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ เช่น .... ☐ รายการ หรือฐานข้อมูล หรือทำเนียบหรือทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
2. สถานศึกษามีทำเนียบสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่เป็นปัจจุบันไว้ อย่างน้อยในประเภท 1) สื่อสิ่งพิมพ์ 2) สื่อเทคโนโลยี 3) สื่ออื่น ๆ โดยเฉพาะสื่อที่เป็นบุคคลและแหล่งเรียนรู้ หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ รายการ หรือฐานข้อมูล หรือทำเนียบหรือทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
3. สถานศึกษามีการนำสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
4. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และมีผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ แบบประเมิน/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองหรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	☐ แบบประเมิน/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	....	☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษาเช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็มด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และความต้องการของผู้เรียน จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

พิจารณาจากความสามารถของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาทุกคนที่มีแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถดำเนินการให้เกิดการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองแก่กลุ่มเป้าหมาย และสามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยมีเนื้อหาสาระสอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย (ผลผลิตและผลลัพธ์) ของการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง รวมทั้งหมด จำนวน ..... คน และจากจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองภายในสถานศึกษาทั้งหมด พบว่า

1) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีแผนการจัดเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งหมด

2) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองดำเนินการให้เกิดการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองแก่กลุ่มเป้าหมาย รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งหมด

3) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยมีเนื้อหาสาระสอดคล้องกัน แสดงให้เห็นถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งหมด

ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีร้อยละเฉลี่ยของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการนำร้อยละที่ได้ทั้ง 3 ส่วน มาบวกกัน แล้วหาร 3 จะได้ร้อยละเฉลี่ย (..... + ... + ...)/3 = ...

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร เช่น .....

.....

.....

.....

☐ รายงานผลการจัดการเรียนรู้หรือผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่มีการกำหนดวิธีการหรือเครื่องมือเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เหมาะสมกับกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทุกหลักสูตร และมีการใช้วิธีการหรือเครื่องมือวัดและประเมินผลที่กำหนดไว้ในการจัดการเรียนรู้ และมีการนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า

1) สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาที่มีการกำหนดวิธีการหรือเครื่องมือเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมจำนวน ..... หลักสูตร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

2) สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีการวัดและประเมินผล โดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือวัดและประเมินผลที่กำหนดไว้ รวมจำนวน ..... หลักสูตร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

3) สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีการนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา รวมจำนวน ..... หลักสูตร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีร้อยละเฉลี่ยของจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการนำร้อยละที่ได้ทั้ง 3 ส่วน มาบวกกัน แล้วหาร 3 จะได้ร้อยละเฉลี่ย (..... + ... + ...)/3 = ...

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร เช่น .....

.....

.....

.....

☐ เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1.สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้หรือการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียนและสังคม หรือตลาดแรงงาน	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ โครงการ หรือกิจกรรม หรือแนวทางหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อการแนะแนว ดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน เช่น .... ☐ ข้อมูล แผ่นพับ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
2. สถานศึกษามีการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีการที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความแตกต่างกันของผู้เรียน	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ข้อมูล แผ่นพับ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ ช่องทางหรือร่องรอยการสื่อสารที่ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ใช้ในการให้บริการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		
	.....	.....		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
3. สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน โดยเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น.....		
4. สถานศึกษามีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ แบบประเมิน/หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น		
5. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือผลสรุปการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	....	☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือผลสรุปการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษาเช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง แล้วส่งผลให้ผู้เรียนในภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป ในทุกหลักสูตร

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อหลักสูตร การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน (✓)	
	ระดับมาก หรือเทียบเท่า ระดับมากขึ้นไป	น้อยกว่า ระดับมาก
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
รวมจำนวน		

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พบว่า สถานศึกษามีจำนวนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในภาพรวม อยู่ในระดับมากหรือเทียบเท่าระดับมากขึ้นไป จำนวน ..... หลักสูตร จากจำนวนทั้งหมด ..... หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ .....

นำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (5 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ แบบประเมิน/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.6 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

แบบบันทึกข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568
(สำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ)

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ประเด็นการพิจารณา 1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของจำนวนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ทั้ง 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในระดับสถานศึกษา ที่เท่ากับหรือสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา

ซึ่งจากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	รายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ ทั้ง 2 ภาคเรียน<u>ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด</u> (ใส่เครื่องหมาย ✓ลงใน ☐ เฉพาะรายวิชาบังคับ/วิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียน)	คะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา	คะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่ผู้เรียนทำได้ ทั้ง 2 ภาคเรียน <u>ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด</u>	ผลการเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับของผู้เรียนที่ทำได้กับคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา (น้อยกว่า/เท่ากับ/สูงกว่า)
ประถมศึกษา	☐ ทักษะการเรียนรู้			
	☐ ภาษาไทย			
	☐ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			
	☐ คณิตศาสตร์			
	☐ วิทยาศาสตร์			
	☐ ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ			
	☐ ทักษะการประกอบอาชีพ			
	☐ พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน			
	☐ เศรษฐกิจพอเพียง			
	☐ สุขศึกษา พลศึกษา			
	☐ ศิลปศึกษา			
	☐ สังคมศึกษา			
	☐ ศาสนา และหน้าที่พลเมือง			
	☐ การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม			
มัธยมศึกษาตอนต้น	☐ ทักษะการเรียนรู้			
	☐ ภาษาไทย			
	☐ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน			
	☐ คณิตศาสตร์			

ระดับการศึกษา	รายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ ทั้ง 2 ภาคเรียน<u>ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด</u> (ใส่เครื่องหมาย ✓ลงใน ☐ เฉพาะรายวิชาบังคับ/วิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียน)	คะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา	คะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่ผู้เรียนทำได้ ทั้ง 2 ภาคเรียน <u>ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด</u>	ผลการเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับของผู้เรียนที่ทำได้กับคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา (น้อยกว่า/เท่ากับ/สูงกว่า)
	☐ วิทยาศาสตร์			
	☐ ช่องทางการพัฒนาอาชีพ			
	☐ ทักษะการพัฒนาอาชีพ			
	☐ พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง			
	☐ เศรษฐกิจพอเพียง			
	☐ สุขศึกษา พลศึกษา			
	☐ ศิลปศึกษา			
	☐ สังคมศึกษา			
	☐ ศาสนา และหน้าที่พลเมือง			
	☐ การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม			
มัธยมศึกษาตอนปลาย	☐ ทักษะการเรียนรู้			
	☐ ภาษาไทย			
	☐ ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม			
	☐ คณิตศาสตร์			
	☐ วิทยาศาสตร์			
	☐ ช่องทางการขยายอาชีพ			
	☐ ทักษะการขยายอาชีพ			
	☐ พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง			

ระดับการศึกษา	**รายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ ทั้ง 2 ภาคเรียน<u>ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด</u>** (ใส่เครื่องหมาย ✓ลงใน ☐ เฉพาะรายวิชาบังคับ/วิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียน)	**คะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา**	**คะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่เป็นไปตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่ผู้เรียนทำได้ ทั้ง 2 ภาคเรียน <u>ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด</u>**	**ผลการเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับของผู้เรียนที่ทำได้กับคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา** (น้อยกว่า/เท่ากับ/สูงกว่า)
	☐ เศรษฐกิจพอเพียง			
	☐ สุขศึกษา พลศึกษา			
	☐ ศิลปศึกษา			
	☐ สังคมศึกษา			
	☐ ศาสนา และหน้าที่พลเมือง			
	☐ การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม			

จากผลการเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับของผู้เรียนที่ทำได้ในทุกระดับ กับคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่า สถานศึกษามีจำนวนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียน ที่เท่ากับหรือสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาที่เคยมีมาครั้งล่าสุด **จำนวน ..... รายวิชา/วิชา ซึ่งคิดเป็นร้อยละ .....** ของจำนวนรายวิชาบังคับหรือวิชาบังคับตามแผนการลงทะเบียนทั้งหมดทั้ง 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 8 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ผลการสอบปลายภาคเรียน

☐ แผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาในภาคเรียนที่ ..... / ..... และภาคเรียนที่ ..... / .....

☐ ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียนที่เคยมีมาครั้งล่าสุดตามแผนการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษาจากระยะเวลาที่ผ่านมา

☐ ข้อมูล/รายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของสถานศึกษาในภาคเรียนที่ ..... / ..... และภาคเรียนที่ ..... / .....

☐ ข้อมูลในโปรแกรมทะเบียนของผู้เรียนด้านสามัญศึกษาหรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ .....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 1.1 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

พิจารณาจากการที่สถานศึกษามีผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่ผ่านการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ และมีผลการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ **ดีหรือเทียบเท่าระดับดี** ขึ้นไป

โดยคำนวณจากร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ทั้ง 2 ภาคเรียน ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ที่ผ่านการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ และมีผลการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ดีหรือเทียบเท่าระดับดี ขึ้นไป

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการประเมินคุณธรรม แล้วมีผลการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ดี หรือเทียบเท่าระดับดีขึ้นไป	คิดเป็นร้อยละ
ภาคเรียนที่ ..... /.....			
ประถมศึกษา	.....	.....	.....
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ภาคเรียนที่ ..... /.....			
ประถมศึกษา	.....	.....	.....
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ทั้ง 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่ผ่านการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ และมีผลการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ดีหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้นไป			**.....**

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 8 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่สถานศึกษาใช้ประเมินผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ..

.....

.....

.....

☐ ใบงาน ผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงานของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 1.2 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

พิจารณาจากการที่สถานศึกษามีผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ที่มีทักษะการเรียนรู้ที่สะท้อนมาจากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติตนของผู้เรียน

ในที่นี้ กำหนดให้

ทักษะการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนในสังคมดิจิทัลหรือสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่สะท้อนมาจากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติตนของผู้เรียนที่กำหนดไว้ ได้แก่ ความสามารถในการแสวงหาข้อมูล ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการตอบคำถามและการแก้ไขปัญหา ความสามารถในการวางแผนและจัดการ และความสามารถในการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น

โดยคำนวณจากร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ทั้ง 2 ภาคเรียน ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ที่มีทักษะการเรียนรู้ที่สะท้อนมาจากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติตนของผู้เรียน

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีทักษะการเรียนรู้	คิดเป็นร้อยละ
ภาคเรียนที่ ..... /.....			
ประถมศึกษา	.....	.....	.....
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ภาคเรียนที่ ..... /.....			
ประถมศึกษา	.....	.....	.....
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ทั้ง 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ที่มีทักษะการเรียนรู้ที่สะท้อนมาจากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติตนของผู้เรียน			**.....**

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 8 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ รายงานผลการดำเนินงานโครงงานที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ รายงานผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงานของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 1.3 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์

พิจารณาจากผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ที่มีความสามารถในการนำสิ่งที่ได้จากการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษาไปใช้ร่วมกับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่มีอยู่แล้วสามารถนำไปใช้ในการสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองหรือชุมชน ท้องถิ่น หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ในที่นี้ กำหนดให้

ผลงาน หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ การประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้จัดทำขึ้น ทั้งลักษณะงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการได้รับมอบหมายจากครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ หรือเกิดขึ้นจากความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียนเอง ในรายวิชาหรือวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาหรือวิชาซึ่งต้องเป็นประโยชน์ต่อตนเอง หรือชุมชน ท้องถิ่น หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น ผลงานหรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการทำโครงงาน ผลงานหรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการมอบหมายงานของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ หรือผลงานที่เกิดขึ้นจากความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียนเอง เป็นต้น

โดยคำนวณจากร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ทั้ง 2 ภาคเรียน ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์	คิดเป็นร้อยละ
ภาคเรียนที่ ..... /.....			
ประถมศึกษา	.....	.....	.....
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ภาคเรียนที่ ..... /.....			
ประถมศึกษา	.....	.....	.....
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ทั้ง 2 ภาคเรียนในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์			**.....**

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 8 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานโครงงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ของผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงานของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ของผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงการมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ของผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ รางวัล เกียรติบัตรของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับการร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลงานของผู้เรียน เช่น

.....

.....

.....

☐ ภาพถ่าย หรือคลิปวิดีโอ บรรยากาศการทำผลงานของผู้เรียน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 1.4 ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับสามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

พิจารณาจากการที่สถานศึกษามีผู้จบการศึกษาจากการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต เช่น การศึกษาต่อ การทำงาน การปรับเลื่อนเงินเดือน และอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งทราบผลมาจากการติดตามผู้จบการศึกษาของสถานศึกษา

โดยคำนวณจากร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ทั้ง 2 ภาคเรียน ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนผู้จบการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้จบการศึกษาที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	คิดเป็นร้อยละ
ภาคเรียนที่ ..... /.....			
ประถมศึกษา	.....	.....	.....
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ภาคเรียนที่ ..... /.....			
ประถมศึกษา	.....	.....	.....
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ร้อยละเฉลี่ยของผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ทั้ง 2 ภาคเรียน ในรอบปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต			**.....**

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (8 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 8 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ รายงานผู้จบการศึกษาจากข้อมูลโปรแกรมทะเบียนของผู้เรียนด้านสามัญศึกษาหรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ .....

.....

.....

.....

☐ แบบติดตามผู้จบการศึกษาของสถานศึกษา เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานสรุปผลการติดตามผู้จบการศึกษาของสถานศึกษา เช่น.....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 1.5 ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับสามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ประเด็นการพิจารณา 2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
1. สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับโดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรกลางที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมถึงสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ได้แก่ ..... ☐ หลักสูตรรายวิชาเลือกเสรีที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นอย่างสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมถึงสภาพปัญหาหรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
2. สถานศึกษามีการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีความสอดคล้องกันระหว่างหลักการ จุดหมายของหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย โครงสร้างหลักสูตร วิธีการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการจบหลักสูตร	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ได้แก่ ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
3. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติก่อนการนำไปใช้จัดการเรียนรู้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ได้แก่ ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
4. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	.....	☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น ..... ☐ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ แผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษามีการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
6. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{6} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....
2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผู้เรียน เพื่อกำหนดประเภทของสื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับสำหรับนำไปใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ แบบสำรวจ/หลักฐานที่ใช้ในการสำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้ เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อกำหนดประเภทของสื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
2. สถานศึกษามีการจัดหาหรือจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะหรือตัวชี้วัด วิธีการจัดการเรียนรู้และเนื้อหาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ รายการ หรือฐานข้อมูล หรือทำเนียบหรือทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น ..... ☐ สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น ..... ☐ แผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
3. สถานศึกษามีการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่จัดหา หรือจัดทำหรือพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับแหล่งหรือการใช้สื่อการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ แผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น .... ☐ ข้อมูล/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับแหล่งหรือการใช้สื่อการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่จัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
4. สถานศึกษามีการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับหรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ แบบประเมิน/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
5. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการทบทวน หรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ .....}}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.2 สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

พิจารณาจากความสามารถของครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา<u>ทุกคน</u>ที่สามารถวิเคราะห์ผู้เรียน และสามารถจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม รวมถึงวิธีการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การร่วมอภิปราย หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการพบกลุ่มหรือตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถหรือทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาหรือเนื้อหาของการจัดการเรียนรู้ มีการจัดทำบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ และจัดทำวิจัยในชั้นเรียนที่มีความสอดคล้องกันระหว่างสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ รวมทั้งหมด จำนวน ..... คน และจากจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับภายในสถานศึกษาทั้งหมด พบว่า

1) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

2) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

3) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมอภิปราย หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการพบกลุ่มหรือตามโอกาสที่เหมาะสม รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

4) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดทำบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

5) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนที่มีความสอดคล้องกันระหว่างสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีร้อยละเฉลี่ยของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการนำร้อยละที่ได้ทั้ง 5 ส่วน มาบวกกัน แล้วหาร 5 จะได้ร้อยละเฉลี่ย (..... + ... + ... + ... + ...)/5 = ...

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ แผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ใบงาน กิจกรรมการเรียนรู้ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมอภิปราย หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการพบกลุ่มหรือตามโอกาสที่เหมาะสม เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ผลงานของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการเรียนรู้ในรายวิชาหรือวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ เช่น .....

.....

.....

.....

☐ วิจัยในชั้นเรียนของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.3 ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

พิจารณาจากการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษาที่สามารถกำหนดวิธีการและรูปแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียนได้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ จัดให้มีการชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียด วิธีการ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้รับทราบ และมีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้หลังการจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนรับทราบ รวมถึงมีการนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียน หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ รวมทั้งหมด จำนวน ..... คน และจากจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาทั้งหมด พบว่า

1) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่ร่วมกับผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในการกำหนดวิธีการและรูปแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

2) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

3) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการชี้แจงรายละเอียด วิธีการและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

4) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

5) สถานศึกษามีครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีการนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียน หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา รวมจำนวน ..... คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทั้งหมด

ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีร้อยละเฉลี่ยของจำนวนครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการนำร้อยละที่ได้ทั้ง 5 ส่วน มาบวกกัน แล้วหาร 5 จะได้ร้อยละเฉลี่ย (..... + ... + ... + ... + ...)/5 = ...

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำไปคำนวณร้อยละความสำเร็จที่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละเฉลี่ย .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .....

.....

.....

.....

☐ แผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าครูและผู้จัดการเรียนรู้ร่วมกันกำหนดวิธีการและรูปแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือสมรรถนะเฉพาะหรือตัวชี้วัด เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าครูและผู้จัดการเรียนรู้มีการชี้แจงรายละเอียด วิธีการ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น .....

.....

.....

.....

☐ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น .....

.....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เช่น .....

.....

.....

☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียน หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น .....

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น .....

.....

.....

.....

บันทึกข้อค้นพบอื่น ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.4 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ประเด็นการพิจารณา 2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1. สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และวางแผนการเรียนของผู้เรียน	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ โครงการ หรือกิจกรรม หรือแนวทางหรือวิธีการดำเนินงานงานเพื่อการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น ..... ☐ ข้อมูล แผ่นพับ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
2. สถานศึกษามีการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีการที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ข้อมูล แผ่นพับ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น .... ☐ ช่องทางหรือร่องรอยการสื่อสารที่ครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ใช้ในการให้บริการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
3. สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน โดยเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น ..... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
4. สถานศึกษามีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ..... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	.....	☐ แบบประเมิน/หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
5. สถานศึกษามีการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือผลสรุปการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน หรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา	.....	☐ หนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น .... ☐ ประกาศ/คำสั่งของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น		

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา		สรุปผลการประเมิน (✓)	
	บันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงาน การสังเกต การสอบถาม และการสัมภาษณ์	**ร่องรอย หลักฐาน จากการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา** (ไม่จำเป็นต้องครบทุกรายการ)	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์**
	....	☐ ข้อมูล/รายงานผลการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนหรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น .... ☐ ข้อมูล/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือผลสรุปการดำเนินงานการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการแนะแนว ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนหรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาหรือนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา เช่น .... ☐ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามีอยู่ตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา เช่น		
รวมจำนวนเกณฑ์การพิจารณาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา				

คำนวณร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จะได้ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ ....}}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ ....}$$

นำร้อยละความสำเร็จที่สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์การพิจารณาที่คำนวณได้ไปเทียบกับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม ด้วยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยใช้สัดส่วนร้อยละ 100 เท่ากับค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม (6 คะแนน) ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละ .....}}{100} \times 6 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

ผู้ให้ข้อมูลของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....
2) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ดังนั้น ประเด็นการพิจารณา 2.5 ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ จึงได้คะแนนเท่ากับ ..... คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ .....

ภาคผนวก ข
เกณฑ์การเทียบระดับคุณภาพสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เกณฑ์การเทียบระดับคุณภาพสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้ ซึ่งมีการกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละด้าน และในแต่ละประเด็นการพิจารณาภายในมาตรฐานการศึกษาแต่ละประเภทไว้แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การแปลผลระดับคุณภาพจากคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดไปเป็นระดับคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นเกณฑ์การเทียบเคียงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีกำหนดเกณฑ์การเทียบระดับคุณภาพ ไว้ดังนี้

1. เกณฑ์การเทียบระดับคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน**ด้านคุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และคุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ** กำหนดให้มีค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 40 คะแนน จึงมีการกำหนดช่วงคะแนนเพื่อเทียบระดับคุณภาพ ไว้ดังนี้

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 40 คะแนน

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 12.00	12.01 – 20.00	20.01 – 28.00	28.01 – 36.00	36.01 – 40.00

2. เกณฑ์การเทียบระดับคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน**ด้านคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา** กำหนดให้มีค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 30 คะแนน จึงมีการกำหนดช่วงคะแนนเพื่อเทียบระดับคุณภาพ ไว้ดังนี้

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 30 คะแนน

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 9.00	9.01 – 15.00	15.01 – 21.00	21.01 – 27.00	27.01 – 30.00

3. เกณฑ์การเทียบระดับคุณภาพ**ในภาพรวมของมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในแต่ละประเภท** ประกอบด้วย ภาพรวมของมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ซึ่งกำหนดให้มีค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงมีการกำหนดช่วงคะแนนเพื่อเทียบระดับคุณภาพ ไว้ดังนี้

ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ช่วงคะแนน	0.00 – 30.00	30.01 – 50.00	50.01 –70.00	70.01 – 90.00	90.01 – 100.00

ภาคผนวก ค

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561



กฎกระทรวง

การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก ง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568

หน้า ๑๔
เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๖๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

โดยที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ได้เปลี่ยนเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน บัญญัติให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา โดยยึดหลักการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คำนึงถึงความเท่าเทียมและความเสมอภาคของการเข้าถึงการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๓ ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แบ่งออกได้ ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามภาคผนวก ก

(๒) มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ตามภาคผนวก ข

(๓) มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ตามภาคผนวก ค

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๖๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อ ๕ ให้นำมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามข้อ ๔ ไปใช้กับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ทุกแห่ง โดยให้สถานศึกษาแต่ละแห่งพิจารณาและนำมาตรฐานการศึกษาแต่ละประเภทไปกำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา และสามารถพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขึ้นเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาแต่ละประเภทได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

.

ภาคผนวก ก : มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ด้านที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๒.๒ สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน

๒.๓ แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๔ ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๕ ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๖ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น

ด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓.๔ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

๓.๕ การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา เป็นมาตรฐานร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้มากกว่าหนึ่งประเภท

ภาคผนวก ข : มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง แบ่งเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๑.๒ ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ด้านที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และความต้องการของผู้เรียน

๒.๓ ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๒.๔ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้

๒.๕ ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๒.๖ ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓.๔ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

๓.๕ การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นมาตรฐานร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้มากกว่าหนึ่งประเภท

ภาคผนวก ค : มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ แบ่งเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๓ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๑.๔ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์

๑.๕ ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ด้านที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๓ ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๒.๕ ระบบแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓.๔ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

๓.๕ การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นมาตรฐานร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้มากกว่าหนึ่งประเภท

ภาคผนวก จ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดให้ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการมีสถานะเป็นสถานศึกษา



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กำหนดให้ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ
มีสถานะเป็นสถานศึกษา

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ มีสถานะเป็นสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับอำเภอให้สอดรับกับแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัด ความต้องการของประชาชนและบริบทสภาพของพื้นที่ และกำหนดให้หน่วยจัดการเรียนรู้ใดนอกจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ได้แก่ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล ศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะมีสถานะเป็นสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด รวมทั้งให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับแก่การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมีในหน่วยงานการศึกษาใด จำนวนเท่าใด และต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใด ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อมากรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้มีประกาศลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดตั้งศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๓๙ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจของศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ดำเนินการประกาศหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา โดยนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดให้ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีสถานะเป็นสถานศึกษา ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวน ๓๒ แห่ง ตามบัญชีรายชื่อสถานศึกษาแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก
(เพิ่มพูน ชิดชอบ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายชื่อสถานศึกษา แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กำหนดให้ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ
มีสถานะเป็นสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. สถาบันการศึกษาทางไกล สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒. สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๓. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษากาญจนบุรี สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๔. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๖. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๗. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครราชสีมา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๘. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๙. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครสวรรค์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานราธิวาส สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนราธิวาส กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปัตตานี สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๓. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๕. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๖. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๗. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสระแก้ว สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ศูนย์วิทยาศาสตร์...

๑๘. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๙. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๐. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนชุมพร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชุมพร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๑. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนเชียงราย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๒. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนปัตตานี สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๓. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมุกดาหาร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๔. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสระแก้ว สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๕. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุรินทร์ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๖. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๗. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครปฐม กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๘. ศูนย์วงเดือน อาคมสุรทัณฑ์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๙. ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี “สามสงฆ์ทรงพระคุณ” สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๓๐. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๓๑. ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๓๒. อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567



ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการประกันคุณภาพทางการศึกษาและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๐ ประกอบมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภท โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาและการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

“การประกันคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

"การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ ๔ ระบบและหลักเกณฑ์ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้และสถานศึกษา จะต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และอาจพัฒนามาตรฐานการศึกษาในส่วนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการเรียนรู้

(๓) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

(๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๖) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ

(๗) เสนอรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

(๘) นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๖ การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ให้คำนึงถึงคุณภาพของสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถานศึกษาสนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา และให้ความร่วมมือแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาหรือผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๘ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณ โดยแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้และสถานศึกษา รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

ข้อ ๙ ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณให้แก่หน่วยจัดการเรียนรู้ตามมาตรา ๒๔ และแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในแก่หน่วยจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

(๕) ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ภาคผนวก ช

ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ บัญญัติว่า ในทุกจังหวัดให้มีสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด เพื่อกำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล และศูนย์การเรียนรู้ ในพื้นที่ ทั้งในด้านวิชาการ เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารงาน และการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมตลอดทั้งการจัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัด ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของกรม บริบทของท้องถิ่นและแผนการศึกษาแห่งชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ จึงประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
๓. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
๔. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
๕. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณ รับส่งหนังสือราชการและทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) งานเลขานุการของผู้บริหาร และงานอำนวยการจัดประชุม ติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

(๓) ประสานงานรัฐพิธี ราชพิธี วันสำคัญต่าง ๆ

(๔) ควบคุม กำกับดูแลงานอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินทางราชการ งานบริหารบ้านพักอาศัยของราชการ งานยานพาหนะ งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ดินและสิ่งก่อสร้างของทางราชการ

(๕) งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอการจัดโครงสร้าง แผนอัตรากำลัง จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน กำกับติดตาม การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากส่วนกลาง ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนระดับและเลื่อนวิทยฐานะ งานพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการออกจากราชการ การเกษียณอายุราชการ

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรทุกประเภท งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานบำเหน็จบำนาญ และงานทะเบียนประวัติ

(๖) การดำเนินการทางวินัย งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินคดีของรัฐ การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(๗) งานบริหารการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การรายงานตามระบบ New GFMIS Thai และระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ

(๘) งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยระบบ New GFMIS Thai/e-GP/PO การตรวจรับ การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจำหน่ายพัสดุ รวมทั้งงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก และงานตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาในสังกัด

(๙) งานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบต่าง ๆ งานบริการด้านข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๑๐) งานควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของทุกกลุ่มงานในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๑๑) งานตรวจสอบภายใน การสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและรายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ดูแลทรัพย์สิน และการจัดทำรายงานการตรวจสอบ

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัด ร่วมจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับภาค กลั่นกรองให้ความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร การจัดสรรงบประมาณ ให้คำแนะนำและสนับสนุนการจัดทำแผนของสถานศึกษาในสังกัด รวมทั้งการระดมทรัพยากรจากแหล่งอื่น ๆ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบพัฒนาจังหวัด องค์กรหรือหน่วยงานภาคเอกชน

(๓) กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ในระดับจังหวัด และการจัดทำรายงานของกรมที่ดำเนินการในระดับจังหวัด

(๔) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นในระดับจังหวัด เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลผู้เรียน ฐานข้อมูลครุภัณฑ์/อาคารสถานที่ ประสานงานกับส่วนกลางเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

(๕) จัดหา ดูแล ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

(๖) งานสนับสนุนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานกับหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๗) งานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ให้สอดรับกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้

(๘) งานกิจการพิเศษ งานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน โดยใช้การทำงานเป็นทีมร่วมกับกลุ่มงานอื่น

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การติดตามประเมินการนำหลักสูตรไปใช้ รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และการเรียนการสอนให้ผู้ไม่รู้หนังสือ

(๓) ติดตามประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและการเรียนการสอนให้ผู้ไม่รู้หนังสือ

(๔) งานส่งเสริมการเทียบโอนการศึกษา งานเทียบระดับการศึกษา งานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(๕) งานศูนย์ให้คำปรึกษา แนะแนว (Advice Center) แก่นักศึกษาและกลุ่มเป้าหมายทุกประเภททุกช่วงวัย เพื่อให้เข้าถึงการเรียนรู้

(๖) งานส่งเสริมกิจการนักศึกษา ส่งเสริมให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษา

(๗) งานศูนย์ทะเบียนนักศึกษา พัฒนาระบบงานทะเบียนในระดับจังหวัด ให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา รวมทั้งการจัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการจัดการเรียนรู้ในส่วนที่รับผิดชอบ ได้แก่ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการศึกษาให้ผู้ไม่รู้หนังสือ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง กระบวนการจัดการเรียนรู้ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น การติดตามประเมิน การนำหลักสูตรไปใช้ รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมการจัดการแนะแนวอาชีพของสถานศึกษา

(๔) ติดตามประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา

(๕) จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการจัดการเรียนรู้ในส่วนที่รับผิดชอบ ได้แก่ การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต กระบวนการจัดการเรียนรู้ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การติดตามประเมินการนำหลักสูตรไปใช้ รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถานศึกษา เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทุกประเภท ทุกช่วงวัย

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและใช้ประโยชน์

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุดประชาชน แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในชุมชน

(๕) ส่งเสริมนิทรรศการ และเผยแพร่ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งและการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน รวมทั้ง การติดตาม กำกับ ดูแลศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

(๗) จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการจัดการเรียนรู้ในส่วนที่รับผิดชอบ ได้แก่ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

(๘) งานส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกระบวนการนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานการนิเทศการศึกษา รวมทั้งประสานกับหน่วยงานส่วนกลาง

(๒) งานติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการเรียนรู้

(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมทั้ง ให้ข้อคิดเห็นต่อสถานศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายใน การประสานงานเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๖) สนับสนุนงานทดสอบทางการศึกษา ให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินการทดสอบทางการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๗) งานจัดการความรู้ (KM) จัดทำคลังข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและบุคลากรในสังกัด

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ภาคผนวก ซ

ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดให้ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ มีสถานะเป็นสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๓๒ แห่ง มีสถานะเป็นสถานศึกษาตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้สถาบันการศึกษาทางไกล มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ในรูปแบบการศึกษาทางไกล สำหรับคนไทยทั้งในและต่างประเทศ

(๒) ศึกษาและพัฒนานวัตกรรม เพื่อจัดทำและพัฒนาหลักสูตร สื่อ กระบวนการเรียนรู้สำหรับการศึกษาทางไกล ตามแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นคลังความรู้ด้านการจัดการศึกษาทางไกล

(๓) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการสะสมความรู้

(๔) ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ให้สอดคล้องกับระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลให้แก่สถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยกระบวนการและรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น โปรแกรมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต โปรแกรมการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ และการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) บริการรับรองความรู้และประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้

(๓) ให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๔) ถ่ายทอดและฝึกอบรมแนวทางการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๕) วิจัยและพัฒนากระบวนการ รูปแบบ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๖) พัฒนา ...

(๖) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๗) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครปฐม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพศิลปะไทยโบราณช่างสิบหมู่ และศิลปวัฒนธรรมไทยแก่ประชาชนทั่วไป

(๒) จัดนิทรรศการงานศิลปะไทยโบราณ ในรูปแบบนิทรรศการถาวร และนิทรรศการเคลื่อนที่เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน การจัดฝึกอบรมวิชาชีพศิลปะไทยโบราณ ช่างสิบหมู่และศิลปวัฒนธรรมไทยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๔) พัฒนาหลักสูตร สื่อ กระบวนการเรียนรู้ บุคลากรด้านวิชาชีพ ศิลปะไทยโบราณและศิลปวัฒนธรรมไทย

(๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา เผยแพร่ เพื่ออนุรักษ์ศิลปะไทยโบราณและศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ศูนย์วงเดือน อาคมสุรทัณฑ์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านอาชีพตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และอาชีพในท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี เพื่อการอนุรักษ์และการมีงานทำ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาการศึกษาจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและอาชีพที่เหมาะสมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับประชาชนในพื้นที่

(๓) เป็นแหล่งเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

(๔) เป็นศูนย์สาธิต ทดลอง จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์วงเดือน อาคมสุรทัณฑ์และโครงการพระราชดำริ

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน การจัดอบรมวิชาชีพศิลปวัฒนธรรมแก่ประชาชนทั่วไปในรูปแบบต่าง ๆ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ ให้ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษา ฝึกอบรม และสาธิตด้านเกษตรธรรมชาติ ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เกษตรธรรมชาติ แนวทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับนิเวศเขตร้อน ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร เทคโนโลยีการเกษตร สมุนไพร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรธรรมชาติ

(๒) เป็นศูนย์การเรียนรู้และเผยแพร่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะด้านเกษตรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) วิจัย ทดลอง เผยแพร่เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรธรรมชาติ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือกับชุมชน ภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อแก้ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน โดยเน้นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี "สามสงฆ์ทรงพระคุณ" สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านอาชีพ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนบริเวณชายแดนจังหวัดกาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี และเพชรบุรี โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงและการเมือง

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านอาชีพร่วมกับภาคีเครือข่ายและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ในพื้นที่บริเวณชายแดนจังหวัดกาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี และเพชรบุรี

(๓) เป็นศูนย์สาธิต ทดลอง วิจัย และเป็นศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาการศึกษาด้านอาชีพและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนบริเวณชายแดนจังหวัดกาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี และเพชรบุรี

(๔) พัฒนาบุคลากร หลักสูตร สื่อ รูปแบบการเรียนการสอนด้านอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของพื้นที่และความต้องการของท้องถิ่น

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๗ แห่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านอาชีพ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความจำเป็นความต้องการ ของประชาชนบริเวณชายแดน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงและการเมือง

(๒) เป็นศูนย์สาธิต ทดลอง วิจัย และเป็นศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาการศึกษาด้านอาชีพและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนบริเวณชายแดน

(๓) พัฒนา ...

(๓) พัฒนาบุคลากร หลักสูตร สื่อ รูปแบบการเรียนการสอน ด้านอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของพื้นที่ และความต้องการของท้องถิ่น

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านอาชีพร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่บริเวณชายแดน และเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด จำนวน ๑๗ แห่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดและบริการการศึกษา รวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ซึ่งเน้นความรู้และประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน ในมิติของแบบจำลอง นิทรรศการ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ สัมมนา แก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน และประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) วิจัยและพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ และออกแบบกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ รวมทั้งเผยแพร่และให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม กับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นและชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ในการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอกับการส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดและบริการการศึกษา รวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมภาคอีสาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ซึ่งเน้นความรู้ และประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน ในมิติของแบบจำลอง นิทรรศการ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ สัมมนา ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน และประชาชนทั่วประเทศ

(๒) วิจัยและพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ และออกแบบกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ รวมทั้งเผยแพร่ และให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

(๓) สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม กับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นและชุมชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ในการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอกับการส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

(๕) ปฏิบัติงาน ...

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ปลูกฝังความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ความภาคภูมิใจในพระอัจฉริยะภาพแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย ที่ได้ทรงบุกเบิกงานด้านดาราศาสตร์และวิทยาศาสตร์ไทย

(๒) จัดและบริการการศึกษา รวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมแก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน และประชาชนทั่วประเทศ

(๓) วิจัยและพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ และออกแบบกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อาทิ วิทยาศาสตร์ทางทะเล ดาราศาสตร์ เทคโนโลยี ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ รวมทั้งเผยแพร่และให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

(๔) สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม กับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นและชุมชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ในการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอกับการส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ตอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ภาคผนวก ณ

ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต

ตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับอำเภอ ให้มีศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมีสถานะเป็นสถานศึกษา เพื่อจัดการเรียนรู้ และกำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำ ในการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลและศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ ทั้งในด้านวิชาการ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัด รวมทั้งประสานความร่วมมือและแนะนำการจัดการเรียนรู้ของภาคีเครือข่ายในพื้นที่และทำหน้าที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ของตำบลอันเป็นที่ตั้งของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหรือตำบลใกล้เคียงตามที่อธิบดีกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ จึงประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มจัดการเรียนรู้

โดยให้แต่ละกลุ่มมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณ รับส่งหนังสือราชการและทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) งานธุรการของคณะกรรมการสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(๓) งานเลขานุการของผู้บริหาร และงานอำนวยการจัดประชุม ติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

(๔) ประสานงานรัฐพิธี ราชพิธี วันสำคัญต่าง ๆ

(๕) ควบคุม กำกับดูแลงานอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินทางราชการ งานบริหารบ้านพักอาศัยของราชการ งานยานพาหนะ งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ดินและสิ่งก่อสร้างของทางราชการ

(๖) จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน กำกับติดตาม การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานพัฒนาบุคลากร และงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรทุกประเภท

(๗) งานบริหารการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และงานจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การรายงานตามระบบ New GFMIS Thai ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ

(๘) งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยระบบ New GFMIS Thai/e-GP/PO การตรวจรับ การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจำหน่ายพัสดุ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต รวมทั้ง งานจ้างเหมาบุคคลภายนอก

(๙) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต และจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ในระดับอำเภอ และการจัดทำรายงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินการในระดับอำเภอ

(๑๐) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นในระดับอำเภอ เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลครุภัณฑ์/อาคารสถานที่

(๑๑) งานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ในรูปแบบต่าง ๆ งานบริการด้านข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๑๒) งานควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

(๑๓) งานตรวจสอบภายใน การสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและรายงานทางการเงิน การตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการจัดทำรายงานการตรวจสอบ

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นตามประกาศที่รัฐมนตรีกำหนด

(๒) งานจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นตามประกาศที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) งานเทียบโอนการศึกษา งานเทียบระดับการศึกษา งานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

(๔) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและใช้ประโยชน์

(๕) งานพัฒนาห้องสมุดประชาชน แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในชุมชน ส่งเสริมนิทรรศการ และเผยแพร่กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ

(๖) งานส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๗) งานศูนย์ให้คำปรึกษา แนะแนว (Advice Center) แก่ผู้เรียนและกลุ่มเป้าหมายทุกประเภท ทุกช่วงวัย เพื่อให้เข้าถึงการเรียนรู้

(๘) งานศูนย์ทะเบียนนักศึกษา พัฒนาระบบงานทะเบียน รวมทั้งการจัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๙) งานจัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น

(๑๐) งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๑๑) งานจัดการความรู้ (KM) จัดทำคลังข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและบุคลากรในระดับอำเภอ

(๑๒) งานกิจการพิเศษ งานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ภาคผนวก ญ
ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน
ของศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้กำหนดให้ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ จำนวน ๓๒ แห่ง มีสถานะเป็นสถานศึกษาตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการที่มีสถานะเป็นสถานศึกษา และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ สถาบันการศึกษาทางไกล แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ
(๒) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
(๓) กลุ่มพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้
(๔) กลุ่มวัดและประเมินผลการศึกษา
(๕) กลุ่มกิจการนักศึกษาและงานทะเบียน

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวบรวมแผนงาน/โครงการและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๑.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อและจัดจ้างของหน่วยงาน

(๑.๕) ควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน

(๑.๖) ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

(๑.๗) ติดต่อ ประสานงาน และจัดประชุมของหน่วยงาน

(๑.๘) ติดตาม...

(๑.๘) ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

(๑.๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดมาตรฐานการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาทางไกล

(๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนางาน หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาออนไลน์ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และเทียบคุณวุฒิการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

(๒.๓) ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาทางไกล ในลักษณะ e-learning ที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ได้ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และเทียบคุณวุฒิการศึกษาทุกรูปแบบ

(๒.๔) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาการเรียนการสอน และการศึกษา Best Practice

(๒.๕) พัฒนางานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องการจัดการศึกษาทางไกล จัดทำรายงานทางวิชาการ และสรุปผลการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

(๒.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหลักสูตร สื่อทางไกล กระบวนการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผล สำหรับการจัดการศึกษาทางไกลในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรประเภทการศึกษาต่อเนื่อง (หลักสูตรระยะสั้น)

(๓.๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในระบบออนไลน์ พัฒนาสื่อมัลติมีเดียสื่อออนไลน์ผ่านโปรแกรมต่าง ๆ และพัฒนาเป็นบทเรียนสำเร็จรูป

(๓.๓) จัดการเรียนการสอน และให้บริการการศึกษาทางไกลในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (หลักสูตรระยะสั้น)

(๓.๔) อบรมครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล

(๓.๕) จัดสอนเสริมและจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบ Online และ Offline

(๓.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) จัดข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน คัดเลือก พัฒนา และจัดชุดข้อสอบ จัดทำข้อสอบต้นฉบับพร้อมเฉลยทุกระดับชั้น พัฒนาข้อสอบในรายวิชาเลือกเสรีเพื่อใช้เป็นข้อสอบปลายภาคเรียน คัดเลือก พัฒนาและจัดชุดข้อสอบซ่อม พร้อมเฉลยทุกระดับชั้น/คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประสานงานการขอข้อสอบรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกบังคับ การตรวจข้อสอบรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือกบังคับและรายวิชาเลือกเสรี

(๔.๒) ดำเนินการสอบ N-Net บันทึกและตรวจสอบคะแนนการสอบกลางภาค/ปลายภาค และดำเนินการวัดผลกลางภาค/ปลายภาค

(๔.๓) ดำเนินการ...

(๔.๓) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน แนะแนวการเทียบโอนผลการเรียน และแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน

(๔.๔) จัดทำสรุปรายงานผู้จบหลักสูตร

(๔.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กลุ่มกิจการนักศึกษาและงานทะเบียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๕.๑) จัดทำแผนการลงทะเบียน แนะแนวแผนการเรียนการสอน และแผนการเรียนรู้รายบุคคล

(๕.๒) จัดทำปฏิทินการจัดการศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษา การทำกิจกรรมในห้องเรียนออนไลน์ การสอบระหว่างภาคและการสอบปลายภาค

(๕.๓) ดำเนินการรับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานนักศึกษา ตรวจสอบวุฒิการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาซ้ำซ้อน

(๕.๔) จัดทำข้อมูลลงทะเบียนผู้เรียน บันทึกข้อมูลนักศึกษาลงในระบบ IT

(๕.๕) จัดทำรายการปฐมนิเทศนักศึกษารูปแบบออนไลน์

(๕.๖) แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำรายวิชา

(๕.๗) จัดทำห้องเรียนออนไลน์ ตามรายวิชาที่กำหนดในแผนการลงทะเบียน ประสานงานการเรียนกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรายวิชา ประเมินและสรุปบทเรียนออนไลน์ในแต่ละภาคเรียน

(๕.๘) แนะแนวและบริการ ประสานงานการปฐมนิเทศกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ การให้บริการตอบคำถามแก่นักศึกษาและประชาชนตามช่องทางต่าง ๆ

(๕.๙) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดสัมมนาสร้างเสริมประสบการณ์ก่อนจบหลักสูตร

(๕.๑๐) งานบริการสื่อสิ่งพิมพ์ จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน ส่งสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิดของผู้เรียนทางไปรษณีย์ ทำทะเบียนสื่อ คลังสื่อสิ่งพิมพ์และหนังสือเรียน รายงานผลเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์หนังสือเรียน

(๕.๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มส่งเสริมและจัดการเรียนรู้

(๓) กลุ่มวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

(๔) กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่าย

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวบรวมแผนงาน/โครงการและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๑.๔) ดำเนินการ...

(๑.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อ และจัดจ้าง ของหน่วยงาน

(๑.๕) ควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน

(๑.๖) ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

(๑.๗) ติดต่อ ประสานงาน และจัดประชุมของหน่วยงาน

(๑.๘) ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน

(๑.๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มส่งเสริมและจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) จัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดและส่งเสริมโปรแกรมการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การทัศนศึกษา การเรียนรู้ผ่านสื่อ การเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒.๒) จัดอบรมและถ่ายทอดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่สนใจ

(๒.๓) ให้บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติ เช่น จัดนิทรรศการ บริการตอบคำถาม แนะนำแหล่งข้อมูลแก่ผู้เรียน พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้รับบริการจากแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการและความถนัดของตนเอง

(๒.๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) วิจัยและพัฒนากระบวนการ รูปแบบ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๓.๒) พัฒนาและดูแลรักษาระบบข้อมูลสารสนเทศและแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Learning Management System - LMS)

(๓.๓) พัฒนาระบบรับรองความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๓.๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย

(๔.๒) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน

(๔.๓) ให้บริการรับรองความรู้และประสบการณ์แก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานภาคีเครือข่าย

(๔.๔) ดำเนินการเผยแพร่คลังข้อมูล (Database) และสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๔.๕) ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในระดับนโยบาย

(๔.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓...

ข้อ ๓ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ การจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

(๑.๔) งานแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ

(๑.๕) งานการเงินและบัญชี การบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะการเงินตามระบบหน่วยงานย่อย

(๑.๖) งานบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ บริหารพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai การจัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ การดูแลบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงาน งานยานพาหนะและการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ

(๑.๗) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็น จัดหา ดูแลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์

(๑.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) พัฒนาหลักสูตร สื่อ กระบวนการเรียนรู้ด้านวิชาชีพศิลปะไทยโบราณช่างสิบหมู่ และศิลปวัฒนธรรมไทย

(๒.๒) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความถนัด ตามความสามารถ และตามความสนใจ

(๒.๓) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

(๒.๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพศิลปะไทยโบราณช่างสิบหมู่ และศิลปวัฒนธรรมไทย วิถีชีวิตหญิงไทยในวังในอดีต แก่ประชาชนทั่วไป

(๓.๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงาน การจัดฝึกอบรมวิชาชีพศิลปะไทยโบราณช่างสิบหมู่ และศิลปวัฒนธรรมไทย กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓.๓) วางแผน...

(๓.๓) วางแผนและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

(๓.๔) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านจนผู้เรียนสามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

(๓.๕) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๓.๖) จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

(๓.๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) ส่งเสริมและเผยแพร่งานศิลปะไทยโบราณช่างสิบหมู่ และศิลปวัฒนธรรมไทย

(๔.๒) จัดนิทรรศการงานศิลปะไทยโบราณช่างสิบหมู่ ในรูปแบบนิทรรศการถาวรและนิทรรศการเคลื่อนที่ เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย การสาธิตงานศิลปะต่าง ๆ เช่น ภาพจิตรกรรมไทย หัวโขน ปักผ้าด้วยไหมสร

(๔.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔.๔) อนุรักษ์ สืบทอดศิลปะไทยโบราณช่างสิบหมู่ และศิลปวัฒนธรรมไทย

(๔.๕) วิจัย พัฒนา เผยแพร่เพื่อการอนุรักษ์ศิลปะไทยโบราณช่างสิบหมู่ และศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

(๔.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ศูนย์วงเดือน อาคมสุรทัณฑ์ แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ การจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

(๑.๔) งานแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ

(๑.๕) งานการเงินและบัญชี การบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะการเงินตามระบบหน่วยงานย่อย

(๑.๖) งานบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ บริหารพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai

การจัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ การดูแลบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงาน งานยานพาหนะและการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ

(๑.๗) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็น จัดหา ดูแลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์

(๑.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและอาชีพที่เหมาะสม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับประชาชนในพื้นที่

(๒.๒) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความถนัด ตามความสามารถ และตามความสนใจ

(๒.๓) พัฒนาบุคลากร หลักสูตร สื่อ กระบวนการเรียนรู้ด้านอาชีพ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้าน

(๒.๔) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

(๒.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านอาชีพตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และอาชีพในท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานีเพื่อการอนุรักษ์และการมีงานทำ

(๓.๒) วางแผนและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

(๓.๓) ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

(๓.๔) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านจนผู้เรียนสามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

(๓.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๓.๖) จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

(๓.๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) เป็นศูนย์สาธิต ทดลอง จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์วงเดือนอาคมสุรทัณฑ์ และโครงการพระราชดำริ

(๔.๒) ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่แสดงภูมิปัญญาดั้งเดิม

(๔.๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการเรียนรู้วิชาชีพศิลปวัฒนธรรมไทย วิชาชีพเพื่อการอนุรักษ์และการมีงานทำในจังหวัดอุทัยธานีและจังหวัดอื่น ๆ

(๔.๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ การจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

(๑.๔) งานแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ

(๑.๕) งานการเงินและบัญชี การบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะการเงินตามระบบหน่วยงานย่อย

(๑.๖) งานบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ บริหารพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai การจัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ การดูแลบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงาน งานยานพาหนะและการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ

(๑.๗) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็น จัดหา ดูแลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์

(๑.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและทดลองเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรธรรมชาติ

(๒.๒) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความถนัด ตามความสามารถ และตามความสนใจ

(๒.๓) การพัฒนาหลักสูตร สื่อ กระบวนการเรียนรู้ด้านอาชีพ การนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดทำเป็นหลักสูตรเพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้ในชีวิตจริง

(๒.๔) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

(๒.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) จัดการศึกษา ฝึกอบรม และสาธิตด้านเกษตรธรรมชาติ ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เกษตรธรรมชาติ แนวทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับนิเวศเขตร้อน ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร เทคโนโลยีการเกษตร สมุนไพร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรธรรมชาติ

(๓.๒) วางแผน...

(๓.๒) วางแผนและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

(๓.๓) ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

(๓.๔) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านจนผู้เรียนสามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

(๓.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๓.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) เป็นศูนย์การเรียนรู้และเผยแพร่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และองค์ความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรธรรมชาติ

(๔.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔.๓) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับชุมชน ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อแก้ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนโดยเน้นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔.๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี “สามสงฆ์ทรงพระคุณ” แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ การจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

(๑.๔) งานแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ

(๑.๕) งานการเงินและบัญชี การบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะการเงินตามระบบหน่วยงานย่อย

(๑.๖) งานบริหาร...

(๑.๖) งานบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ บริหารพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai การจัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ การดูแลบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงาน งานยานพาหนะและการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ

(๑.๗) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็น จัดหา ดูแล ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์

(๑.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและอาชีพที่เหมาะสม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับประชาชนในพื้นที่ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความจำเป็น ความต้องการของประชาชนบริเวณชายแดนจังหวัดกาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี และเพชรบุรี

(๒.๒) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความถนัด ตามความสามารถ และตามความสนใจ

(๒.๓) พัฒนาบุคลากร หลักสูตร สื่อ รูปแบบการเรียนการสอนด้านอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของพื้นที่และความต้องการของท้องถิ่น

(๒.๔) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

(๒.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านอาชีพ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความจำเป็น ความต้องการของประชาชนบริเวณชายแดนจังหวัดกาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี และเพชรบุรี โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงและการเมือง

(๓.๒) วางแผน และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน จัดอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนบริเวณชายแดนจังหวัดกาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี และเพชรบุรี

(๓.๓) ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

(๓.๔) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านจนผู้เรียนสามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

(๓.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๓.๖) จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

(๓.๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) เป็นศูนย์สาธิต ทดลอง วิจัย และเป็นศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาการศึกษาด้านอาชีพและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนบริเวณชายแดนจังหวัดกาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี และเพชรบุรี

(๔.๒) ส่งเสริม...

(๔.๒) ส่งเสริมการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี “สามสงฆ์ทรงพระคุณ”

(๔.๓) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านอาชีพร่วมกับภาคีเครือข่ายและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ในพื้นที่บริเวณชายแดนจังหวัดกาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี และเพชรบุรี

(๔.๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ การจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

(๑.๔) งานแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ

(๑.๕) งานการเงินและบัญชี การบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะการเงินตามระบบหน่วยงานย่อย

(๑.๖) งานบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ บริหารพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai การจัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ การดูแลบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงาน งานยานพาหนะและการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ

(๑.๗) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็น จัดหา ดูแลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์

(๑.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและอาชีพที่เหมาะสม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับประชาชนในพื้นที่ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความจำเป็น ความต้องการของประชาชนบริเวณชายแดน

(๒.๒) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความถนัด ตามความสามารถ และตามความสนใจ

(๒.๓) พัฒนา...

(๒.๓) พัฒนาบุคลากร หลักสูตร สื่อ รูปแบบการเรียนการสอนด้านอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของพื้นที่และความต้องการของท้องถิ่น

(๒.๔) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

(๒.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านอาชีพ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความจำเป็น ความต้องการ ของประชาชนบริเวณชายแดน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างอาชีพ สร้างรายได้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงและการเมือง

(๓.๒) วางแผน และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน จัดอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนบริเวณชายแดน

(๓.๓) ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

(๓.๔) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านจนผู้เรียนสามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

(๓.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๓.๖) จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

(๓.๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) เป็นศูนย์สาธิต ทดลอง วิจัย และเป็นศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาการศึกษาด้านอาชีพและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนบริเวณชายแดน

(๔.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน

(๔.๓) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านอาชีพร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่บริเวณชายแดนและเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔.๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้

(๔) กลุ่มท้องฟ้าจำลอง

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินงาน...

(๑.๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ การจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

(๑.๔) งานแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ

(๑.๕) งานการเงินและบัญชี การบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะการเงินตามระบบหน่วยงานย่อย

(๑.๖) งานบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ บริหารพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai การจัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ การดูแลบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงาน งานยานพาหนะและการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ

(๑.๗) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็น จัดหา ดูแลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์

(๑.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกรูปแบบ และสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและผู้รับบริการ

(๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร สื่อ สื่อนิทรรศการ ฐานการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และรูปแบบกิจกรรมให้ทันสมัย หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และส่งเสริมความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

(๒.๓) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบและวิธีการวัดผลประเมินผลการจัดกิจกรรมของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ตลอดจนพัฒนากระบวนการ วิธีการวัดและประเมินผลที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้รับบริการและสามารถตรวจสอบได้

(๒.๔) นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับผู้รับบริการ

(๒.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กับประชาชนทุกช่วงวัย

๑) จัด ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ ถาวร เคลื่อนที่ ชั่วคราว และเสมือนจริง

๒) จัด ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

๓) จัดอบรม สัมมนา บริการวิชาการ เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

๔) ประกวด/แข่งขัน/อื่น ๆ เกี่ยวกับโครงงาน การแสดงทางวิทยาศาสตร์อื่น ๆ

(๓.๒) ส่งเสริม...

(๓.๒) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาวะ วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม และวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาอาชีพ

๒) ส่งเสริมการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาองค์ความรู้จากภูมิปัญญาสู่นวัตกรรม เกี่ยวกับพลังงานทดแทน การจัดการขยะ การแปรรูปอาหารและสมุนไพร พืชไร้ดิน ฯลฯ

๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรม " STEAM" ให้ประชาชนทุกช่วงวัย ให้มีสมรรถนะในการแก้ปัญหา การคิด ความสามารถ ในการสื่อสาร การใช้ทักษะชีวิตและการใช้เทคโนโลยี

(๓.๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณวุฒิตามระดับ

๑) สร้างโอกาส และยกระดับคุณภาพของการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นให้ผู้เรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์ ผ่านกิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์ค่ายวิทยาศาสตร์ นิทรรศการ กิจกรรมการศึกษา และบริการวิชาการ

๒) จัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ ผ่านกิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ การประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show)

๓) จัดทำระบบเทียบโอน เทียบเคียงผลการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มคุณวุฒิ /วิชาชีพให้แก่ผู้รับบริการ ผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ หรือ ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๔) พัฒนาครู อาจารย์ วิทยากร บุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เช่น หลักสูตรการผลิตสื่อวิดิทัศน์ด้วยโปรแกรม Camtasia สำหรับครูผู้สอน หลักสูตรการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน เรื่อง พลังงานทดแทนในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

(๓.๔) ประสานงานเครือข่ายในการร่วมจัดกิจกรรม พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การจัดทำทำเนียบเครือข่ายและจัดให้มีการประชุมเครือข่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่อง

(๓.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มท้องฟ้าจำลอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) จัดแสดงระบบท้องฟ้าจำลอง และพัฒนาระบบการแสดงทางท้องฟ้าให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เข้ารับบริการ

(๔.๒) จัดทำ และพัฒนาบทบรรยายดาวและการแสดงทางท้องฟ้าให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์แก่ผู้เข้ารับบริการผ่านสื่อท้องฟ้าจำลอง

(๔.๓) วางแผน และจัดกิจกรรมด้านดาราศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมตามปรากฏการณ์ มีการตั้งกล้องโทรทรรศน์ พร้อมบรรยายเทหวัตถุท้องฟ้า

(๔.๔) ดูแล รักษา และตรวจสอบระบบการฉายดาวพร้อมทั้งอุปกรณ์ภายในท้องฟ้าจำลองให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๕) จัดทำ...

(๔.๕) จัดทำสถิติผู้เข้ารับบริการท้องฟ้าจำลอง และแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับบริการท้องฟ้าจำลอง เพื่อนำไปพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

(๔.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้

(๔) กลุ่มท้องฟ้าจำลอง

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ การจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

(๑.๔) งานแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ

(๑.๕) งานการเงินและบัญชี การบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะการเงินตามระบบหน่วยงานย่อย

(๑.๖) งานบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ บริหารพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai การจัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ การดูแลบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงาน งานยานพาหนะและการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ

(๑.๗) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็น จัดหา ดูแลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์

(๑.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมภาคอีสาน ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกรูปแบบ และสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและผู้รับบริการ

(๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร สื่อ สื่อนิทรรศการ ฐานการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และรูปแบบกิจกรรมให้ทันสมัย หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และส่งเสริมความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

(๒.๓) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบและวิธีการวัดผลประเมินผลการจัดกิจกรรมของศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด ตลอดจนพัฒนากระบวนการ วิธีการวัดและประเมินผลที่สะท้อนความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้รับบริการและสามารถตรวจสอบได้

(๒.๔) นิเทศ...

(๒.๔) นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมภาคอีสาน ให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับผู้รับบริการ

(๒.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กับประชาชนทุกช่วงวัย

๑) จัด ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ ถาวร เคลื่อนที่ ชั่วคราว และเสมือนจริง

๒) จัด ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

๓) จัดอบรม สัมมนา บริการวิชาการ เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมภาคอีสาน

๔) ประกวด/แข่งขัน/อื่น ๆ เกี่ยวกับโครงงาน การแสดงทางวิทยาศาสตร์อื่น ๆ

(๓.๒) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาวะ วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม และวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาอาชีพ

๒) ส่งเสริมการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาองค์ความรู้จากภูมิปัญญาสู่นวัตกรรม เกี่ยวกับพลังงานทดแทน การจัดการขยะ การแปรรูปอาหารและสมุนไพร พืชไร้ดิน ฯลฯ

๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรม " STEAM" ให้ประชาชนทุกช่วงวัย ให้มีสมรรถนะในการแก้ปัญหา การคิด ความสามารถ ในการสื่อสาร การใช้ทักษะชีวิตและการใช้เทคโนโลยี

(๓.๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณวุฒิตามระดับ

๑) สร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพของการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นให้ผู้เรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์ ผ่านกิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์ค่ายวิทยาศาสตร์ นิทรรศการ กิจกรรมการศึกษาและบริการวิชาการ

๒) จัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ ผ่านกิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ การประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show)

๓) จัดทำระบบเทียบโอน เทียบเคียงผลการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มคุณวุฒิ/วิชาชีพให้แก่ผู้รับบริการ ผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ หรือ ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๔) พัฒนาครู อาจารย์ วิทยากร บุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เช่น หลักสูตรการผลิตสื่อวิดิทัศน์ด้วยโปรแกรม Camtasia สำหรับครูผู้สอน หลักสูตรการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน เรื่อง พลังงานทดแทนในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

(๓.๔) ประสานงาน...

(๓.๔) ประสานงานเครือข่ายในการร่วมจัดกิจกรรม พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมภาคอีสาน การจัดทำทำเนียบเครือข่ายและจัดให้มีการประชุมเครือข่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่อง

(๓.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มท้องฟ้าจำลอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) จัดแสดงระบบท้องฟ้าจำลองและพัฒนาระบบการแสดงทางท้องฟ้าให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เข้ารับบริการ

(๔.๒) จัดทำและพัฒนาบทบรรยายดาวและการแสดงทางท้องฟ้าให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์แก่ผู้เข้ารับบริการผ่านสื่อท้องฟ้าจำลอง

(๔.๓) วางแผนและจัดกิจกรรมด้านดาราศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมตามปรากฏการณ์ มีการตั้งกล้องโทรทรรศน์ พร้อมบรรยายเทหวัตถุท้องฟ้า

(๔.๔) ดูแล รักษา และตรวจสอบระบบการฉายดาวพร้อมทั้งอุปกรณ์ภายในท้องฟ้าจำลองให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๕) จัดทำสถิติผู้เข้ารับบริการท้องฟ้าจำลอง และแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับบริการท้องฟ้าจำลอง เพื่อนำไปพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

(๔.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้

(๔) กลุ่มพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ

โดยในแต่ละกลุ่มให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๓) การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ การจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

(๑.๔) งานแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ

(๑.๕) งานการเงินและบัญชี การบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะการเงินตามระบบหน่วยงานย่อย

(๑.๖) งานบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ บริหารพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai การจัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ การดูแลบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงาน งานยานพาหนะและการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ

(๑.๗) จัดทำ...

(๑.๗) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็น จัดหา ดูแลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์

(๑.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกรูปแบบ และสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและผู้รับบริการ

(๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร สื่อ สื่อนิทรรศการ ฐานการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และรูปแบบกิจกรรมให้ทันสมัย หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและส่งเสริมความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

(๒.๓) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบและวิธีการวัดผลประเมินผลการจัดกิจกรรมของอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตลอดจนพัฒนากระบวนการ วิธีการวัดและประเมินผลที่สะท้อนความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้รับบริการและสามารถตรวจสอบได้

(๒.๔) นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับผู้รับบริการ

(๒.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กับประชาชนทุกช่วงวัย

๑) จัด ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ ถาวร เคลื่อนที่ ชั่วคราว และเสมือนจริง

๒) จัด ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

๓) จัดอบรม สัมมนา บริการวิชาการ เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

๔) ประกวด/แข่งขัน/อื่น ๆ เกี่ยวกับโครงงาน การแสดงทางวิทยาศาสตร์อื่น ๆ

(๓.๒) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาวะ วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม และวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาอาชีพ

๒) ส่งเสริมการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาองค์ความรู้จากภูมิปัญญาสู่นวัตกรรม เกี่ยวกับพลังงานทดแทน การจัดการขยะ การแปรรูปอาหารและสมุนไพร พืชไร้ดิน ฯลฯ

๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรม " STEAM" ให้ประชาชนทุกช่วงวัย ให้มีสมรรถนะในการแก้ปัญหา การคิด ความสามารถ ในการสื่อสาร การใช้ทักษะชีวิตและการใช้เทคโนโลยี

(๓.๓) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณวุฒิตามระดับ

๑) สร้างโอกาส...

๑) สร้างโอกาส และยกระดับคุณภาพของการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นให้ผู้เรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์ ผ่านกิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์ค่ายวิทยาศาสตร์ นิทรรศการ กิจกรรมการศึกษาและบริการวิชาการ

๒) จัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ ผ่านกิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ การประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show)

๓) จัดทำระบบเทียบโอน เทียบเคียงผลการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มคุณวุฒิ/วิชาชีพให้แก่ผู้รับบริการ ผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ หรือธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๔) พัฒนาครู อาจารย์ วิทยากร บุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เช่น หลักสูตรการผลิตสื่อวิดิทัศน์ด้วยโปรแกรม Camtasia สำหรับครูผู้สอน หลักสูตรการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน เรื่อง พลังงานทดแทนในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

(๓.๔) ประสานงานเครือข่ายในการร่วมจัดกิจกรรม พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การจัดทำทำเนียบเครือข่าย และจัดให้มีการประชุมเครือข่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่อง

(๓.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) จัดแสดงและจัดกิจกรรม ดูแลตู้จัดแสดง และสัตว์น้ำภายในตู้จัดแสดง บันทึกชนิดและจำนวนสัตว์น้ำเพื่อการวางแผนการจัดหาและจัดซื้อสัตว์น้ำ

(๔.๒) ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาสื่อภายในพิพิธภัณฑ์จัดวางแผนการแสดงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

(๔.๓) ดูแลสุขภาพสัตว์น้ำ อาหารสัตว์น้ำ ตู้อนุบาล ตรวจวิเคราะห์โรคสัตว์น้ำในห้องปฏิบัติการด้วยวิธีทางปรสิตวิทยาและจุลชีววิทยา

(๔.๔) เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเพาะฟัก และการอนุบาลสัตว์น้ำวัยอ่อน

(๔.๕) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ควบคุมมลภาวะ แหล่งข้อมูลของคุณภาพน้ำในการเพาะเลี้ยงชายฝั่ง

(๔.๖) ส่งเสริมและพัฒนาอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

(๔.๗) ดูแลต้อนรับ/ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ สำรวจความพึงพอใจ และจัดทำรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(๔.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ภาคผนวก ฎ
(เค้าโครง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด



(เค้าโครง) คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....

ที่ ..... /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด
ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
สำหรับ (ชื่อสถานศึกษา)

.....

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖ บัญญัติให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้ (๑) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (๒) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (๓) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และอาจจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนได้ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาจึงออกระเบียบว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในข้อ ๘ (๒) กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณ โดยแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้และสถานศึกษา รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

อาศัยอำนาจคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๘ (๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดไว้ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด (ถ้ามี)

๑. คำนำหน้า ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ..... ประธานคณะกรรมการ
๒. คำนำหน้า ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ..... กรรมการ
๓. คำนำหน้า ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ..... กรรมการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับ ติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

๑. คำนำหน้า ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ประธานคณะกรรมการ
๒. คำนำหน้า ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง ..... กรรมการ
๓. คำนำหน้า ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง ..... กรรมการ
๔. คำนำหน้า ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง ..... กรรมการ
๕. คำนำหน้า ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง ..... กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำนวน 2 ปีงบประมาณ ในปีงบประมาณล่าสุดก่อนช่วงเวลาที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และข้อมูลอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดวิธีการและดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

๒. กำหนดวิธีการและดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามที่กำหนดไว้ใน “คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘” หรือตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

๓. จัดทำปฏิทินหรือกำหนดวัน เวลา เพื่อตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

๔. ตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด และวิธีการประเมินที่กำหนดไว้

๕. ให้คำแนะนำ ปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาบนพื้นฐานที่มีความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา

๖. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา

๗. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษา โดยใช้รูปแบบตาม (เค้าโครง) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่กำหนดไว้ใน “คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘” หรือเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

๘. ตรวจสอบ...

๘. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อมโยงกันของเนื้อหาภายในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา ทั้งฉบับร่างที่จะใช้แจ้งแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษายืนยันผลการประเมิน และฉบับสมบูรณ์

๙. แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อสถานศึกษาในระหว่างที่มีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้

๑๐. ทบทวน ปรับแก้ไขหรือยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามที่ปรากฏในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่าง และจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับสมบูรณ์

๑๑. ลงนามรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ .....

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด (ถ้ามี)

๑. .....คำนำหน้า ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง .....

๒. .....คำนำหน้า ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง .....

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ประธานคณะกรรมการ กรรมการและเลขานุการมอบหมาย เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และหากเกิดปัญหาใด ๆ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ (จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) เพื่อทราบและหาแนวทางแก้ไข ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....

หมายเหตุ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการปรับหรือแก้ไขรูปแบบและเนื้อหาของคำสั่งดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสมกับบริบท สภาพการดำเนินงาน ความต้องการ และข้อจำกัดของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาเป็นสำคัญ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารเล่มนี้

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณา (ร่าง) คู่มือและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา
โดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 4 – 6 มีนาคม 2569
ณ โรงแรมพักพิง อิงทาง บูติค โฮเทล จังหวัดนนทบุรี
****

ส่วนกลางกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1. นางเกศทิพย์	ศุภวานิช	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
3. นางพุทธชาต	ทองกร	ที่ปรึกษาอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. นางสาวเอื้อมพร	ศรีภูวงศ์	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร
5. นายชัชชัย	จิตต์ชุ่ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วยราชการที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมการเรียนรู้
6. นางสาวเบ็ญจวรรณ	อำไพศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
7. นางสาวทิพวรรณ	วงค์เรือน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
8. นายจตุรงค์	ทองดารา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
9. นางสาวชมพูนท	สังข์พิชัย	นักวิชาการศึกษา
10.นางสาวอติพร	ยิ่งยงค์	นักวิชาการศึกษา
11.นางสุกัญญา	กุลเลิศพิทยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรุงเทพมหานคร

12. นางสาวมุกดา	แข็งแรง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
13. นางสาวเยาวภา	บุญญาธิการ	ครูชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
14. นางสาวทิวาพร	วรสัมปดี	นักวิชาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร

ภาคกลาง

15. นางสาวมนทา	เกรียงทวีทรัพย์	ผู้รับบำนาญ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดปทุมธานี
16. นายบุญเลิศ	ตองติดรัมย์	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครปฐม
17. นายสวัสดิ์	บุญพร้อม	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ภาคตะวันออก

18. นายชัชพงศ์	สร้อยแสง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดจันทบุรี
19. นางสาวทิศากร	กลิ่นบุบผา	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก
20. นางสาวสร้อยทิพย์	สินสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
21. นางสุพัด	นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

22.	นายศุภฤกษ์	วงศ์บุตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด
23.	นางสาววิลัยรัตน์	โมคมูล	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
24.	นางสาวนพเก้า	วรรณศิริ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
25.	นางสุดารัตน์	คำมูลใจ	ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

ภาคเหนือ

26.	นายสมชาย	เด็ดขาด	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง
27.	นางสาวอรทัย	จารุภัทรพาณิชย์	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
28.	นางพรมาดา	วงศ์หวัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย
29.	นางสาวเสาวนิต	กมลอินทร์	ครูชำนาญการ สกร. ระดับอำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

ภาคใต้

30.	นางสาวประไพศรี	คงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชุมพร
31.	นางสาวรัชฎา	โสมเพ็ชร์	ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
32.	นางสาวชนะจิต	โมฬิยสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

คณะผู้จัดทำเล่มเอกสาร

คณะที่ปรึกษา

นางเกศทิพย์	ศุภวานิช	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
นางพุทธชาต	ทองกร	ที่ปรึกษาอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
นางสาวเอื้อมพร	ศรีภูวงศ์	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร

คณะบรรณาธิการ

นางสาวประไพศรี	คงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชุมพร
นางสาวทิศากร	กลิ่นบุบผา	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก
นางสาวสร้อยทิพย์	สินสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
นางสาวเยาวภา	บุญญาธิการ	ครูชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
นางสุดารัตน์	คำมูลใจ	ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา
นางสาวมนทา	เกรียงทวีทรัพย์	ผู้รับบำนาญ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดปทุมธานี
นางสาวเบ็ญจวรรณ	อำไพศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นายจตุรงค์	ทองดารา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางสาวทิพวรรณ	วงค์เรือน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางสาวชมพูนท	สังข์พิชัย	นักวิชาการศึกษา
นางสาวอติพร	ยิ่งยงค์	นักวิชาการศึกษา

คณะทำงานยกร่างเอกสาร

นางสาวเบ็ญจวรรณ	อำไพศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นายจตุรงค์	ทองดารา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางสาวทิพวรรณ	วงค์เรือน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางสาวชมพูนท	สังข์พิชัย	นักวิชาการศึกษา กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ

ออกแบบปก

นางสาวทิพวรรณ	วงค์เรือน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ



เอกสารวิชาการ ที่ กว 01/2569
สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ